



Pos. CA-CDA-DECO

**Delibera Consiglio di Amministrazione**  
**Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**

<b>Delibera n.</b> <b>020/2016</b>	<b>Data</b> <b>11/03/2016</b>	<b>Oggetto: Aggiornamento Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia</b>
---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI	X		
2) Nerina ALONZO	X		
3) Fabiano ARETUSI	X		
4) Marina DE ASCENTIIS	X		
5) Pietro PALOZZO			X

Presiede quindi l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, Presidente dell'AMP. Svolge funzioni di Segretario il Consigliere Avv. Pietro PALOZZO. Viene nominato Segretario della seduta il Vice-Presidente Dr. Fabiano ARETUSI.

E' presente il Direttore Arch. Fabio Vallarola per un eventuale supporto tecnico alla seduta.

- Visto il titolo V della **Legge 31 dicembre 1982, n. 979**, "Disposizioni per la difesa del mare" e la **Legge 6 dicembre 1991, n. 394** "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";
- Visto il **DM 21 ottobre 2009** "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";
- Visto il **DM 28 luglio 2009** "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.
- Visto lo **Statuto**, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011, 28 novembre 2011 e 22 giugno 2015.



Viste le Delibere del Consiglio di Amministrazione n.1 del 28 gennaio 2011 "*Nomina Responsabile AMP Torre del Cerrano*"; n.16 del 18 aprile 2011 "*Responsabile AMP f.f. in comando*" e n.40 del 16 settembre 2011 "*Approvazione Graduatoria concorso e contratto Nomina Direttore dell'AMP*" attraverso cui è stato nominato Direttore-Responsabile dell'AMP Torre del Cerrano il **Dr. Fabio Vallarola**, in forza di un procedimento di selezione pubblico, nel rispetto anche del Regolamento interno, avviato dal CdA nella seduta del 16 settembre 2010 con l'approvazione del bando di **Concorso per il posto di Direttore dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano** e conclusosi poi con l'approvazione dell'esito finale dello stesso concorso da parte della Commissione d'esame il 22 agosto 2011 e la conseguente stipula del contratto dirigenziale, nonché della Delibera del nuovo Consiglio di Amministrazione n.11 del 15 dicembre 2015 di rinnovo del contratto fino al 30 ottobre 2016 in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dei pareri positivi avuti dal Ministero dell'Ambiente con note PNM- 2011-0003619 del 16 febbraio 2011; n.PNM-2011-0020900 del 10 ottobre 2011 e n.0001948/PNM del 1 febbraio 2016.

---0---

Vista la Delibera di Assemblea del Consorzio n.12 del 28 settembre 2015 di nomina del Consiglio di Amministrazione e la successiva immediata prima riunione del CdA che nella stessa data ha provveduto alla elezione del Presidente e Vice-presidente.

*OK*  
Richiamato il funzionamento regolare della **Commissione di Riserva**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. n. 71 del 5 marzo 2013 e n. 73 del 13 febbraio 2014, di cui è Presidente il Prof. Paolo Dell'Anno, che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta tra cui, ultimi, i pareri positivi espressi sul Rendiconto 2014 e sul Bilancio di previsione 2015 nella seduta del 5 giugno 2015.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona del Dr. Alfonso Giansante, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 1/2015 del 25 marzo 2015.

Vista la deliberazione dell'Assemblea n.6 del 20 aprile 2015 di approvazione del "**Rendiconto 2014 CoGes. AMP Torre del Cerrano**".

Considerate le deliberazioni inerenti il **Bilancio 2015** per il quale sono stati verificati gli equilibri con Deliberazione di Assemblea n.11 del 28 settembre 2015 ed approvata l'ultima variazione in Assestamento con Deliberazione n.15 del 1 dicembre 2015.

Richiamate le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.12/2015 del 15 dicembre 2015 "**Adozione indirizzi per la redazione del Bilancio di Previsione 2016**", nonché la Deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.18 del 28 dicembre 2016 "**Approvazione Bilancio di Previsione pluriennale 2016-2018 con Previsione annualità 2016**".

---0---



Richiamato il **Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia** del Consorzio approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Consorzio nr.18/2011 del 18.04.2011.

Considerato che tale Regolamento disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall'art.125 di cui al D.Lgs. 163/2006 (Codice Appalti).

Rilevata l'esigenza di apportare alcuni aggiornamenti al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia in particolare in relazione alla normativa sopraggiunta di cui alla, **Legge 12 luglio 2011, n. 106**, (legge di conversione del DL 70/2011) in vigore dal 13/07/2011 inerente, tra l'altro i limiti dell'affidamento diretto, utile nello specifico per questa AMP sul tema di sorveglianza e sicurezza in mare.

Vista la relazione del Direttore dell'AMP del 10/03/2016 ad oggetto "**Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia-Aggiornamento**" (**Allegato 1**).

Valutata l'esigenza di aggiornare il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia attualmente vigente.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,  
DELIBERA**

1. Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di Approvare le modifiche al "**Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia**" in relazione anche alla normativa sopraggiunta di cui alla, **Legge 12 luglio 2011, n. 106**, (legge di conversione del DL 70/2011) in vigore dal 13/07/2011 rendendo operativo il testo corretto ed integrato come riportato in allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante (**Allegato 2**).
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.
4. Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it), in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il Segretario  
Avv. Fabiano ARETUSI

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Presidente  
Dr. Leone CANTARINI

**Parere Regolarità Tecnica e Contabile**  
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Finanziaria



**Torre  
del Cerrano**  
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano  
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

---

**Certificato di pubblicazione**

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL  
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul  
sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it"  
ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

11 8 MAR 2016

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. ENZO VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Amm.va



Allegato 1 Delibera CdA n.20 del 10 marzo 2016

## Relazione del Direttore dell'AMP

### Oggetto: Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia - Aggiornamento

Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia è stato approvato da parte dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano con Del.CdA n.18 del 18.08.2011. Il Regolamento disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall'art.125 di cui al D.Lgs. 163/2006 (Codice Appalti).

L'art.125 comma 6 del Codice Appalti prevede che i Lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
  - b) manutenzione di opere o di impianti;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.
- (comma così modificato dal D.Lgs.152 del 11/09/2008 in vigore dal 17/10/2008).

L'art.125 comma 10 del Codice Appalti prevede l'acquisizione in economia di Beni e Servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Inoltre i commi 8 e 11 dell'art.125 del Codice Appalti, prevedono che:

- 8. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.**

- 11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.**

(comma così modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011).

Inoltre, la sezione FAQ dell'ANAC, specifica in merito agli affidamenti diretti riporta le seguenti domande e risposte ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQ\\_economia](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQ_economia)).

**«D32. In quali casi è possibile l'affidamento diretto del contratto?»**

L'affidamento diretto del contratto è consentito:

- a) nel caso di lavori inferiori a 40.000 euro (articolo 125, comma 8, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006);



*b) nel caso di servizi e forniture inferiori a 40.000 euro (articolo 125, comma 11, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 163/2006).*

*Tuttavia, anche entro tali importi, la stazione appaltante è tenuta a rispettare i principi della rotazione, non discriminazione, par condicio e con il supporto di adeguata motivazione.*

***D33. Nel caso di affidamento diretto, vi è obbligo di motivazione?***

*Sì. Sussiste l'obbligo di motivare la scelta di affidare l'appalto senza alcun confronto tra concorrenti diversi, in quanto il cottimo fiduciario costituisce una procedura negoziata, come tale assoggettata a motivazione adeguata ai sensi dell'articolo 57, comma 1 del decreto legislativo n. 163/2006».*

Pertanto, l'affidamento diretto è consentito entro la somma di euro 40.000,00 sia per lavori che per forniture.

In merito il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia attualmente vigente prevede agli artt.2,6 dei limiti più stringenti pari a euro 20.000,00 rispetto alla normativa di riferimento che per l'affidamento diretto prevede un limite superiore di 40.000,00 euro.

Si deve osservare però che in specifiche situazioni e soprattutto per quanto attiene alla sorveglianza e sicurezza a mare, il limite di 20.000,00 euro può risultare troppo restrittivo poiché in questi casi l'AMP deve fare riferimento alle indicazioni provenienti da altri Enti come ad esempio la Capitaneria di Porto che può indicare specifici beni e servizi per avere la garanzia che tali beni e servizi siano idonei ai fini dell'efficacia e della efficienza della sicurezza e della sorveglianza a mare. Tali dotazioni spesso non sono facilmente reperibili sul mercato perché hanno un alto grado di specificità e/o a volte sono oggetto di brevetti e prodotte da una sola ditta fornitrice.

Quindi, visto quanto segnalato, si propone di prevedere le seguenti modifiche al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia attualmente vigente nei termini di seguito indicati con in rosso le integrazioni in tema di sorveglianza e sicurezza in mare:

**- modificare l'articolo 3 punto f). Al posto di "autoveicoli" sostituire "mezzi"**

**Articolo 3 - Beni e servizi in economia**

***f) autoveicoli mezzi: leasing; tasse di immatricolazione e circolazione e similari, riparazione, manutenzione e relative assicurazioni; lavaggio e provviste di carburante, di lubrificanti e di altro materiale di consumo; acquisto divise da lavoro;***

**- integrare l'articolo 2 comma 2, alla fine dopo "20.000 euro" aggiungere "salvo per l'acquisizione di beni e servizi che riguardano la sorveglianza e la sicurezza in mare e comunque entro i limiti di spesa di cui all'art.125 commi 8 e 11 del D.LGS.163/2006."**

**Articolo 2 - Forme di affidamento e limiti delle spese in economia**

***2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 20.000,00 euro, salvo per l'acquisizione di beni e servizi che riguardano la sorveglianza e la sicurezza in mare e comunque entro i limiti di spesa di cui all'art.125 commi 8 e 11 del D.LGS.163/2006.***

**- integrare l'articolo 6 comma 2, alla fine dopo "non superi l'ammontare di 20.000 euro" aggiungere "salvo i casi previsti dall'art.2, comma2 di questo regolamento."**

**Articolo 6 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario**

***2. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione al le caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20 mila euro, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 2 di questo regolamento.***

***In tal caso il Responsabile del Procedimento deve avere cura di ottenere le migliori condizioni per l'Ente, sia in ordine alla qualità, sia in ordine ai prezzi, anche attraverso documentate indagini di mercato e appositi sondaggi esplorativi.***

**Data: 10/03/2016**

**Il Direttore  
Arch. Fabio Vallarola**



Pos. AC-REI-RBSE

Allegato 2 Delibera CdA n.20 del 10 marzo 2016

## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

da parte dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Approvato Del. CdA n.18 del 18-08-2011 e modificato con Del. CdA n.20 del 10-03-2016

### Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".
2. Il presente Regolamento è operativo per tutte quelle previsioni che non risultino in contrasto con normative nazionali o regolamentazioni comunitarie vigenti.

### Articolo 2 - Forme di affidamento e limiti delle spese in economia

1. Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 20.000,00 euro, salvo per l'acquisizione di beni e servizi che riguardano la sorveglianza e la sicurezza in mare e comunque entro i limiti di spesa di cui all'art.125 commi 8 e 11 del D.LGS.163/2006.
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici o a terzi esterni all'amministrazione.
4. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di condurne l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

### Articolo 3 - Beni e servizi in economia

Le procedure di spesa in economia, con riguardo alle specifiche esigenze dell'Ente, sono ammesse per le tipologie e gli importi di seguito indicati:

- a) funzionamento di commissioni, comitati e consigli, con l'esclusione degli eventuali gettoni, compensi ed altre indennità di legge da corrispondere ai componenti;
- b) acquisto di giornali, riviste, libri, cataloghi, pubblicazioni varie, materiale di documentazione ed informazione e relativi abbonamenti, eventuale rilegatura, spedizione e/o trasmissione per via informatica; abbonamenti a notiziari di agenzie di informazione ed a servizi di trascrizione e traduzione di notizie diffuse a mezzo radio, televisione e altri mezzi di informazione; acquisto e/o abbonamento di/a banche dati sia in forma cartacea che telematica sia su supporto informatico/magnetico ed eventuali relativi supporti tecnici.
- c) spese per lavori di stampa, riproduzione, tipografia, litografia realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva e informatica; cartellonistica;
- d) spese postali, telefoniche e telematiche e di telecomunicazione in genere; spese per consumo di energia elettrica, acqua, gas e per riscaldamento, acquisto di materiale di cancelleria, stampati ed altro materiale di facile consumo;
- e) spese di trasporto, trasloco, facchinaggio e magazzinaggio di merci, documentazione, attrezzature e materiale vario, atti e documenti di archivio, imballaggi; relative coperture assicurative;
- f) mezzi: leasing; tasse di immatricolazione e circolazione e similari, riparazione, manutenzione e relative assicurazioni; lavaggio e provviste di carburante, di lubrificanti e di altro materiale di consumo; acquisto divise da lavoro;
- g) spese di fitto dei locali con i relativi oneri accessori; acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnici degli edifici e delle attrezzature d'uso di ogni tipo e per qualsiasi destinazione;
- h) servizi di giardinaggio, acquisto di materiali, utensili e mezzi per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta; derattizzazione e disinfestazione; spese di pulizia locali e/o spazi espositivi; servizi di guardiania;
- i) spese per acquisto, installazione, assistenza, noleggio, leasing di impianti e apparecchiature telefoniche, elettriche, informatiche, telematiche ed elettroniche; fotocopiatrici, attrezzature audiovisive e multimediali; apparecchiature per la trasmissione di dati e fac-simili, hardware e software; apparecchiature d'ufficio non diversamente specificate; progettazione, realizzazione e sviluppo di programmi informatici; archiviazione, elaborazione e conversione informatica dei dati ed attività connesse da parte di ditte e tecnici specializzati; manutenzione e riparazione dei suddetti apparati e del relativo software; provviste di materiale di consumo occorrenti per il funzionamento di laboratori e gabinetti scientifici; acquisto o produzione o noleggio di materiale audiovisivo e multimediale, acquisto di parti di ricambio, materiale ausiliario e di consumo per tutto quanto precede;



- j) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, nonché di arredi e dotazioni;
- k) servizi di segretariato ed accompagnamento, trascrizione atti di convegni/comitati, traduzione, interpretariato, prestazioni di lavoro e/o consulenze fornite da professionalità specifiche e/o da ditte e società commerciali e/o di lavoro interinale;
- l) spese per consulenze/servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi, informatici, sanitari e tecnici, bolli e notifiche di atti giudiziari e pubblicità legale; assicurazioni dei beni mobili e immobili di proprietà o in affitto; coperture assicurative in genere;
- m) acquisto/committenza ad agenzie specializzate e/o esperti di indagini di vario contenuto e natura, sondaggi, rilevazioni ed analisi attinenti ai compiti dell'Ente, loro traduzioni ed eventuali presentazioni delle stesse;
- n) spese per l'organizzazione di incontri, seminari tecnici, conferenze stampa, degustazioni prodotti, presentazioni tecniche, *workshop* nazionali ed internazionali, di convegni, congressi e conferenze in Italia e all'estero, per il ricevimento di Capi di Stato, Capi di Governo, di delegazioni, esponenti e personalità estere e italiane;
- o) compensi a professori, conferenzieri, esperti tecnici;
- p) spese di viaggio, trasporto individuale e collettivo in genere, vitto e alloggio, ivi compresi servizi alberghieri, per il personale dipendente e per i terzi;
- q) spese di catering, di rappresentanza e pubbliche relazioni, per acquisto di oggettistica promozionale, per servizi audio-foto-video, per necrologi;
- r) spese per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche (esposizioni collettive nazionali e/o regionali e/o settoriali, stand informativi); affitto aree espositive e relativi allestimenti, noleggio od acquisto attrezzature e materiali di consumo non diversamente previsti, allacciamenti tecnici, parcheggi, iscrizione nei cataloghi ufficiali quando non necessariamente forniti in privativa industriale da enti fieristici o società collegate già individuate;
- s) allestimento di aree attrezzate per attività ricreative, educative e stagionali, produzione di pubblicazioni specializzate e scientifiche, pulizia e manutenzione di aree attrezzate, sentieri, segnaletica e tabellonistica, promozione, didattica e iniziative varie di educazione ambientale sempre che l'Ente non possa provvedervi direttamente con il proprio personale;
- t) spese per la realizzazione di campagne di informazione e/o di immagine a mezzo stampa, radio, TV ed altri mezzi di comunicazione multimediali; servizi di agenzie di pubbliche relazioni e pubblicità, ideazione e produzione bozzetti pubblicitari; acquisti spazi su stampa, radio televisione, siti web; produzione inserti, cataloghi, manifesti, depliant, CDRom, materiale promozionale-pubblicitario di vario genere e con ogni mezzo;
- u) spese per corsi di formazione, aggiornamento e linguistici per il personale dipendente; partecipazione a convegni; compensi a docenti, esperti e/o centri di formazione per corsi al personale dipendente; acquisto di materiale didattico e di consumo ad essi inerenti non diversamente previsto; acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;

#### **Articolo 4 - Casi particolari**

Il ricorso al sistema di spesa in economia è altresì consentito, nei limiti di importo di cui al precedente articolo 2, comma 2°, nelle seguenti ipotesi:

- a. acquisto di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nonché dell'esecuzione del contratto già perfezionato dall'Ente;
- d. eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### **Articolo 5 - Responsabile delle spese in economia**

- 1. L'esecuzione delle spese in economia è disposta, nell'ambito degli obiettivi e del budget assegnato, dal Responsabile del centro di costo richiedente e/o Responsabile del procedimento. In assenza il ruolo è coperto dal Direttore/Responsabile dell'AMP.
- 2. Per l'acquisizione di beni e servizi, il responsabile autorizzato all'effettuazione delle procedure di affidamento delle spese, si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero con qualsiasi altro mezzo, a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi presentati in sede di offerta.

#### **Articolo 6 - Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario**

- 1. L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni mediante cottimo fiduciario avviene mediante richiesta di almeno cinque preventivi ad imprese ritenute idonee, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con la procedure ordinarie di scelta del contribuente.
- 2. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20 mila euro, salvo quanto previsto dall'art.2, comma 2 di questo regolamento. In tal caso il Responsabile del Procedimento deve avere cura di ottenere le





migliori condizioni per l'Ente, sia in ordine alla qualità, sia in ordine ai prezzi, anche attraverso documentate indagini di mercato e appositi sondaggi esplorativi.

3. La lettera di invito deve contenere:
  - a) l'oggetto della prestazione;
  - b) le eventuali garanzie richieste;
  - c) le caratteristiche tecniche;
  - d) la qualità e la modalità di esecuzione;
  - e) i prezzi;
  - f) le modalità di pagamento;
  - g) le modalità di scelta del contraente;
  - h) i termini dell'adempimento, ove necessari;
  - i) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'Ente, di avvalersi, qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni mediante semplice denuncia, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida ad adempiere;
  - j) ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire la spesa.
4. La lettera di invito dovrà prevedere un termine per la presentazione dell'offerta entro un termine da stabilirsi di volta in volta. In caso di urgenza la lettera di invito può essere inviata tramite fax o posta elettronica certificata.
5. L'esame dei preventivi e la scelta del contraente sono effettuati dal Responsabile del procedimento o suo delegato, in base al prezzo più basso ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito. Nel caso in cui l'acquisizione del bene o l'affidamento del servizio avvengano con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è obbligatorio prevedere nella lettera di invito o nel capitolato d'oneri la predeterminazione dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

#### **Articolo 7 - Ordinazione e liquidazione di beni e servizi**

1. L'acquisizione di beni e servizi attraverso lo strumento del cottimo fiduciario può essere regolata da scrittura privata semplice oppure da apposita lettera con la quale il responsabile del centro di costo e/o Responsabile del Procedimento dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito.
2. L'atto di ordinazione deve contenere:
  - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto di acquisizione;
  - b) la quantità di beni o servizi e il prezzo complessivo, con l'indicazione dell'I.V.A.;
  - c) le modalità e i termini di esecuzione del contratto;
  - d) la forma di pagamento;
  - e) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione nonché l'eventuale richiamo all'obbligo del fornitore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
  - f) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.
3. Nel caso di lettera di ordinazione, il fornitore deve esprimere, per iscritto all'Ente, la propria accettazione.
4. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura.
5. Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite del visto di liquidazione del responsabile del centro di costo e/o Responsabile del Procedimento committente.
6. I documenti di cui al comma precedente dovranno essere prodotti in originale e copia, di cui l'originale da allegare al titolo di spesa e la copia da conservare agli atti e corredati, qualora si tratti di acquisti, della prescritta presa in carico o bolletta d'inventario.
7. I competenti uffici disporranno il pagamento delle spese di cui al presente provvedimento con ordinativi diretti. Tuttavia, qualora le esigenze dei servizi e l'interesse dell'Ente lo richiedano, si potranno disporre pagamenti sul fondo cassa, ove esistente.

#### **Articolo 8 - Verifica della prestazione**

1. I beni e servizi di cui al presente provvedimento devono essere sottoposti, rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.
2. Per le spese di importo inferiore a 10.000,00 euro al netto dell'IVA, tali verifiche sono sostituite dall'attestazione di avvenuta prestazione sottoscritta dal responsabile del procedimento.
3. Il collaudo o la constatazione di regolare esecuzione è eseguito da impiegati appositamente nominati dal Direttore dell'Ente.
4. Il collaudo e le constatazioni di regolare esecuzione non possono essere effettuati da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

#### **Articolo 9 - Inadempimenti**



1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata la fornitura dei beni e l'esecuzione dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera di ordinazione.
2. L'amministrazione dopo formale diffida, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o con posta elettronica certificata, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura dei beni e servizi a spese del soggetto o dell'impresa inadempiente, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
3. Nel caso di inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

#### **Articolo 10- Pubblicazione**

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'AMP per raccogliere osservazioni dopo l'Adozione e pubblicato in via definitiva e sullo stesso sito.