

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"-

Scadenza 15 settembre 2011

**IL CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA
"TORRE DEL CERRANO"**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 29 luglio 2011

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria "D" – Posizione economica "D1".

Il trattamento economico lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali, è il seguente:

1. stipendio tabellare annuo;
2. indennità di comparto;
3. tredicesima mensilità;
4. assegno nucleo familiare se e per quanto spettante;
5. altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla Legge e dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego da parte del vincitore del concorso tramite il servizio Medicina Legale della ASL.

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di **laurea universitaria vecchio ordinamento**, o lauree equivalenti (**Specialistica** di cui al D.M. 28/11/2000 o **Magistrale** di cui al D.M. 16/03/2007) nelle seguenti discipline: Giurisprudenza; Scienze Politiche; Sociologia; Scienze delle Comunicazioni; Economia; Economia e Commercio.
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Consorzio può disporre in ogni fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione da concorso per difetto dei requisiti previsti.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando o comunque con tutti i contenuti dello stesso, deve essere indirizzata al **Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", Casella Postale n.34 64025 PINETO (TE)**, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., **entro e non oltre il 15 settembre 2011**. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Consorzio **oltre il decimo giorno** consecutivo alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

Nell'eventualità che il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre n.10 (dieci) giorni consecutivi alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e recare sul retro nome, cognome e indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Concorso pubblico per "Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria "D" – Posizione economica "D1". Nella domanda, sottoscritta con firma autografa (pena la non ammissione al

concorso), i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed inoltre:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
3. possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso, conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
4. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
5. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore della selezione prima della assunzione in servizio;
6. (per i portatori di handicap) l'ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per partecipare alla selezione;
7. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

DOCUMENTI OBBLIGATORI:

1. **fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** in corso di validità;
2. la **ricevuta** comprovante il **versamento della tassa di ammissione di €. 10,33 (Euro dieci/33)**, da effettuarsi esclusivamente mediante versamento, direttamente sul conto corrente bancario n.21/306633, conto di tesoreria intestato al Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", presso la Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella, filiale di Pineto, via C. De Titta-SS16 (Complesso Poseidon) oppure tramite bonifico bancario al relativo seguente numero IBAN: **IT11 U084 7377 0000 0000 0306 633**.
La tassa non è rimborsabile.

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

1. **curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;**
2. **autocertificazione dei titoli utili ai fini della valutazione;** i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere descritti negli appositi spazi previsti sul modello di domanda oppure mediante una separata **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, redatta secondo le modalità indicate negli artt. 38, 47 e 76 del DPR 445/2000 (cioè con l'esplicita dicitura "sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci").

Sia nel caso di descrizione dei titoli negli appositi spazi del modello di domanda, sia nel caso di descrizione dei titoli tramite apposita e separata autocertificazione, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

N.B. Nel caso in cui il candidato non voglia avvalersi dell'autocertificazione e/o ritenga opportuno presentare uno o più titoli, deve allegarli alla domanda di partecipazione, accompagnati da apposito elenco di numerazione e descrizione degli stessi,

- in **copia autenticata** e/o
- in **fotocopia semplice** corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 (qualora trattasi di atti o documenti conservati o rilasciati da un Pubblica Amministrazione, di pubblicazioni o di titoli di studio o di servizio).

3. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che nel corso del procedimento di ammissione alla selezione risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni alla stessa, in fase precedente all'inizio della procedura concorsuale vera e propria, i concorrenti vengono invitati a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente all'Ufficio Personale del Comune a mezzo fax, con raccomandata A.R. o consegnati direttamente, entro il termine perentorio. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, esonera l'Amministrazione da ogni provvedimento o attività conseguente.

4. AMMISSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
- della firma a sottoscrizione della domanda medesima;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, con atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Area marina Protetta Torre del Cerrano, all'indirizzo www.torredelcerrano.it.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, il Consorzio si riserva la facoltà di introdurre una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le stesse materie oggetto delle prove scritte e della prova orale.

In tal caso potranno partecipare alle successive fasi concorsuali soltanto i primi 30 migliori candidati (o un numero maggiore qualora ci siano candidati collocatisi con identico punteggio al trentesimo posto) che avranno superato la prova preselettiva a quiz. Il punteggio conseguito dai candidati che supereranno la preselezione è irrilevante nelle successive fasi concorsuali, nonché nella formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE SCRITTE

1^a prova scritta teorico - dottrinale:

Svolgimento di un tema inerente l' Ordinamento delle Autonomie Locali.

2^a prova scritta teorico - pratica:

Redazione di un atto tecnico inerente una:

- ✓ Deliberazione consiglio di amministrazione AMP.
- ✓ Determinazione atto dirigenziale

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto amministrativo;
2. Ordinamento Enti Locali;
3. Sistema dei Parchi Nazionali e delle Aree Marine Protette;
4. Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, e diritto di accesso;
5. Nozioni di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la P.A;
6. Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego.

Inoltre verrà accertata la conoscenza della **lingua straniera** scelta dal candidato tra il Francese e l'Inglese mediante una semplice domanda a risposta e verrà svolta una **prova di informatica** attraverso una semplice domanda a risposta oppure mediante la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o degli applicativi Word, Excel.

6. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi nei quali si svolgeranno le prove concorsuali previste dal presente bando verranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova a mezzo lettera raccomandata A.R.

La possibilità di consultare durante le prove scritte testi legislativi non commentati e/o dizionari verrà comunicata ai candidati contestualmente alla convocazione delle prove.

Il Consorzio non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove di esame nel giorno, luogo e orario indicato nella predetta comunicazione.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso è nominata con determinazione del direttore ed è composta ai sensi e nei modi stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

I membri della Commissione, nella prima seduta d'insediamento:

- ✓ accertano l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei propri membri rispetto ai concorrenti ammessi alla selezione;
- ✓ fissano il calendario delle prove d'esame;
- ✓ specificano le modalità per la valutazione dei titoli, senza prendere visione dei documenti presentati dai candidati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;
- ✓ stabiliscono se durante le prove scritte i candidati potranno consultare eventuali testi legislativi non commentati e/o dizionari.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI e DELLE PROVE D'ESAME

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, secondo le modalità inizialmente stabilite, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, limitatamente ai concorrenti che hanno sostenuto ambedue le prove scritte.

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti	10	}	Totale: max 25 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti	8		
CURRICULUM PROFESSIONALE E				
TITOLI VARI:	massimo punti	7		

TITOLI DI STUDIO (LAUREA):

Fino a	90		punti	1
Da	91	a 100	punti	2
Da	101	a 109	punti	4
	110		punti	8
	Lode		punti	2

TITOLI DI SERVIZIO:

Viene valutato il servizio, anche sotto forma di collaborazione, prestato presso pubbliche amministrazioni ovvero società concessionarie di servizi pubblici :

- a) punti 0,50 per ogni semestre di servizio prestato.

Non sono valutate le frazioni inferiori al semestre.

CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI:

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte.

Sono inoltre valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

La Commissione determinerà il punteggio da attribuire in relazione alla sua validità ed importanza fino ad un massimo di punti 7.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di un punteggio di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata nella valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito del Consorzio prima della prova orale. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria finale di merito degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame, con esclusione del punteggio riportato nell'eventuale preselezione a quiz), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 nell'ordine ivi indicato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla più giovane età.

La graduatoria finale di merito dovrà essere approvata con apposito provvedimento e, divenuta definitiva, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio. Tale graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito e potrà essere utilizzata, entro il periodo di vigenza, anche per eventuali assunzioni straordinarie a tempo determinato. L'accettazione o l'eventuale motivata rinuncia ad un incarico a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il vincitore (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decade automaticamente dai benefici conseguiti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto senza giustificato motivo comporterà la sostituzione del vincitore con il candidato successivamente collocato in graduatoria.

Il Consorzio ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio del vincitore.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio si riserva la facoltà:

- ✓ di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- ✓ di procedere all'assunzione del candidato vincitore del concorso nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- ✓ di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, al telefono 085.9492322, anche fax, oppure via e-mail all'indirizzo **info@torredelcerrano.it**.

Pineto, _____

IL DIRETTORE
Allegato

*Modello di domanda
(da compilare in stampatello)*

Al
Consorzio per la Gestione dell'Area
Marina Protetta "Torre del Cerrano"
Casella Postale n.34
64025 PINETO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1".

... I... sottoscritto/a

Cognome Nome

CHIEDE

di partecipare al concorso in oggetto indetto da codesto Consorzio e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere nato/a a il

di risiedere in:

Città C.A.P..... Provincia

Via.....

Telefono/Cellulare

Fax..... e-mail.....

Codice fiscale

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (**se diverso dalla residenza**) è:

Città C.A.P Provincia

Via.....

Telefono/Cellulare.....

Fax e-mail

1. di aver preso visione integrale del bando di concorso, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dallo stesso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale).....;
3. di aver compiuto 18 anni;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di);
5. (per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
8. di essere in possesso del **DIPLOMA di LAUREA** in _____
conseguito nell'anno presso l'Università
.....di
..... con votazione
(N.B. La mancata indicazione del voto riportato comporterà la non attribuzione del punteggio);
9. di essere in possesso del seguente titolo (o dei seguenti titoli) di preferenza:

	Titolo di preferenza Art. 5 DPR 9.5.1994, n. 487	si
1	Gli insigniti di medaglia al valore militare	
2	I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti	
3	I mutilati ed invalidi per fatto di guerra	
4	I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	
5	Gli orfani di guerra	
6	Gli orfani dei caduti per fatto di guerra	

7	Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
8	I feriti in combattimento	
9	Gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa	
10	I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti	
11	I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra	
12	I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato	
13	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra	
14	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra	
15	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
16	Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti	
17	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso	
18	I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (Figli a carico n.)	
19	Gli invalidi ed i mutilati civili	
20	Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma	

10. di aver prestato i seguenti periodi lavorativi presso Pubbliche Amministrazioni ovvero società concessionarie di pubblici servizi.

Ente/Società
 Periodo dal al
 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Ente/Società
 Periodo dal..... al
 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Ente/Società
 Periodo dal..... al
 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Ente/Società
 Periodo dal..... al
 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Ente/Società
 Periodo dal..... al
 TIPOLOGIA DI CONTRATTO

.....

12. di scegliere quale **lingua straniera** sulla quale essere esaminato tra l'Inglese ed il Francese la seguente lingua

13. (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992) di aver bisogno, per partecipare alla selezione, del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi:

.....

14. di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

15. di ALLEGARE alla presente domanda:

	Documenti allegati	si	no
1	Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità		
2	Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33		
3	Curriculum formativo e professionale sottoscritto e firmato		
4	Autocertificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del DPR 445/2000		
5	Titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in originale, copia autenticata o fotocopia semplice nelle modalità di legge) preceduti da apposito elenco di numerazione e descrizione degli stessi		

Data

Firma

.....

(non occorre autenticare)