

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO"

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1"

In esecuzione a quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2011 è pubblicato il seguente bando di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria "D" – Profilo Economico "D1" a tempo indeterminato e pieno.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di mobilità, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella Categoria "D", Posizione Economica "D1" del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore direttivo", muniti, pena l'esclusione, del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione cedente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere in servizio in ruolo e a tempo indeterminato nella categoria e con il profilo professionale richiesto nell'ambito dello stesso comparto e in particolare in una Area Marina Protetta come indicata nella legge 394/1991;**
- b) **non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;**
- c) **non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.**

Art. 2

Trattamento Economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la Categoria "D", Posizione Economica "D1".

Art. 3

Domanda di partecipazione

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere al **Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", Casella Postale n.34 64025 PINETO (TE)**, apposita domanda in CARTA SEMPLICE (Legge n. 370/88), secondo il facsimile allegato, che dovrà essere inviata, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre il giorno 29 luglio 2011**, quindicesimo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Consorzio di Gestione AMP Torre del Cerrano all'indirizzo: **www.torredelcerrano.it**.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D", oltre all'indicazione del mittente. La domanda stessa potrà essere presentata, **fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato**, secondo quanto ritenuto più opportuno dall'interessato, mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano – in quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna – negli ordinari orari di ufficio.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e allegare un curriculum di studio e professionale del candidato, dal quale risultino:

- a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza di cui al citato art. 1, il possesso di titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) il servizio prestato a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;
- c) la situazione familiare;
- d) quant'altro occorra ai fini della valutazione sulla base di quanto disposto dal presente bando;
- e) esplicita dichiarazione di conoscenza ed accettazione della clausola, contenuta nel bando di indizione della procedura di mobilità, per la quale nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, secondo le disposizioni di cui al comma 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura stessa pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, non potendo, in tale evenienza, essere fatto valere alcun diritto da parte dei partecipanti né dai soggetti utilmente collocati in graduatoria (nell'ipotesi di ultimazione della procedura in epoca anteriore alla scadenza del termine di cui al citato comma 34bis).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e fax al quale il Consorzio dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto allo stesso. Il Consorzio non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

La non ammissione alla procedura selettiva di mobilità viene disposta d'ufficio dal Direttore del Consorzio quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) le domande pervengano al Consorzio oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.

Art. 4

Modalità di svolgimento della prova selettiva

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle attività da disimpegnare. In particolare la selezione si svolgerà mediante:

1. una prova pratica – attitudinale, tendente alla verifica del possesso delle abilità richieste per il posto oggetto di selezione, con particolare riferimento alle attività amministrative e delle più comuni applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica);
2. un colloquio motivazionale – attitudinale, teso ad approfondire le esperienze professionali del candidato medesimo, nonché le conoscenze del medesimo, con specifico riferimento ad elementi-nozioni base di legislazione amministrativa concernente l'ordinamento delle aree protette.

I candidati saranno selezionati sulla base della suddetta prova pratica-attitudinale e colloquio nonché attraverso la valutazione del curriculum professionale.

La convocazione alla prova e al colloquio avverrà tramite l'invio di telegramma o raccomandata. Le prove d'esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione comporterà la decadenza dalla selezione stessa.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi, sulla base dei quali verrà formulata la graduatoria finale fra i partecipanti:

1. punti 30 per la prova pratica;
2. punti 30 per il colloquio orale;
3. punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione i titoli sono divisi in quattro categorie, come di seguito:

1. Titolo di studio – punti 4;
2. Titoli di servizio – punti 4;
3. Curriculum formativo e professionale – punti 1;
4. Titoli vari e culturali – punti 1.

Art. 5

Informazioni generali e norme di rinvio

La copertura del posto ai sensi del presente bando di mobilità sarà effettuata nel solo caso di mancata assegnazione di personale ai sensi dell' art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso in cui il Consorzio disponga l'effettuazione della prova pratica e del colloquio in epoca anteriore alla scadenza dei termini per l'assegnazione citata: l'assegnazione di personale, ai sensi dell' art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, determinerà la revoca della procedura di mobilità, anche se formalmente già avviata, cosicché nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione dell'AMP Torre del Cerrano n. 18 del 18 aprile 2011.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate. Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito internet ufficiale dell'Area Marina Protetta.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa.

Pineto, 14 luglio 2011

ALLEGATO

**Al Consorzio per la Gestione
dell'Area Marina Protetta "Torre del
Cerrano"
Casella Postale n.34
64025 PINETO (Te)**

Oggetto: Domanda di ammissione per la selezione tramite procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria "D", Posizione Economica "D1", a tempo indeterminato e pieno.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ Prov. _____ o Stato Estero _____
il ____/____/____, C.F. _____, cittadinanza _____
Residente in _____ via/piazza _____ CAP
_____ tel. _____ altro recapito telefonico _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per la copertura tramite procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo" Categoria "D", Posizione Economica "D1", a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di essere Dipendente Pubblico presso
assunto a tempo indeterminato con il profilo di

- di possedere i seguenti **titoli di studio**:

_____ conseguito nell'anno _____ con voti _____
_____ conseguito nell'anno _____ con voti _____
_____ conseguito nell'anno _____ con voti _____
_____ conseguito nell'anno _____ con voti _____

- di possedere i seguenti **titoli di servizio** (indicare Ente, profilo professionale, categoria, data inizio, data fine)

- di possedere i seguenti **titoli vari**

-
-
- di allegare alla presente istanza il proprio **curriculum**;
 - di allegare alla presente istanza il **NULLA-OSTA** preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
 - di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando, di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni indicate nell'avviso di mobilità, ivi compresa la clausola per la quale nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, secondo le disposizioni di cui al comma 34bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, non potendo, in tale evenienza, essere fatto valere alcun diritto da parte dei partecipanti né dai soggetti utilmente collocati in graduatoria;
 - di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 - di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
 - di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
 - di essere in regola con gli obblighi militari;
 - di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - che le fotocopie dei titoli allegati al curriculum, di seguito elencati, sono conformi all'originale
-
-
-

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Silvi le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Chiede, infine, che ogni informazione inerente la presente procedura sia inviata (*barrare*):

- presso la propria residenza precedentemente indicata;
- al seguente indirizzo: Via / Piazza _____, n. _____,
Località _____, Prov. _____, Cap _____, tel. _____,
fax _____.

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Firma
