

Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n.	Data	Oggetto:
046/2011	12/10/2011	Incarico Economo-Cassiere: Ratifica

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, presso gli uffici dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente Avv. Benigno D'Orazio.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Assenti</i>
1) Carlo CIFERNI	X		
2) Enzo COSTANTINI	X		
3) Orazio DI FEBO			X
4) Emiliano DI MATTEO	X		
5) Benigno D'ORAZIO (Presidente)	X		
6) <i>Posto vacante</i>			X
7) Giorgio PARISSE			X
8) Marco VERTICELLI			X
9) <i>Posto vacante</i>			X

Presiede l'adunanza l'Avv. Benigno D'ORAZIO, Presidente dell'AMP. Svolge funzioni di Segretario il Consigliere Carlo CIFERNI. E' presente il Dr. Fabio VALLAROLA Responsabile dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano.

VISTO il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

VISTO il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

VISTO il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

VISTO lo Statuto del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di

adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007.

RICHIAMATI gli art.15 e 24 dello Statuto del Consorzio, le deliberazioni del CdA n.001/2011 del 28 gennaio 2011 e n.016/2011 del 18 aprile 2011 di incarico al Responsabile dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano nonché i relativi nulla-osta da parte del Ministero dell'Ambiente Tutela del Territorio e del Mare: note PNM- 2011-0003619 del 16.02.2011 e PNM -2011-0012426 del 08.06.2011.

CONSIDERATO che con delibera del CdA n.40 del 16 settembre 2011 lo stesso Responsabile è stato nominato Direttore dell'AMP e che con nota n. PNM- 2011-20900 del 10/10/2011 il Ministero dell'Ambiente Tutela Territorio e Mare ha rilasciato il nulla-osta alla stipula del contratto.

RICHIAMATA la delibera del CdA n.19/2011 del 28 aprile 2011 e la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.3 del 31 maggio 2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali, in particolare al Capo I del Titolo IV, relativo agli "Uffici e personale", ed il Capo IV del Titolo III, relativo ai "Principi di Gestione e controllo di gestione", nonché l'art.153 relativo al "**Servizio Economico e Finanziario**" che ai commi 6 e 7 recita: *«Il regolamento di contabilità [...] prevede l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare».*

RICHIAMATO il Regolamento interno di Contabilità del Consorzio approvato con Deliberazione n.18 del 18 aprile 2011, in particolare l'intero Capo VIII relativo all'Unità Operativa "Economato e Provveditorato".

ATTESO che il Consorzio non si è ancora dotato di personale proprio anche in conseguenza del fatto che la normativa vigente, in particolare la Legge 31 luglio 2001, n.179, prevede all'art.8 che per le Aree Marine Protette *«le spese relative alle risorse umane, destinate al funzionamento ordinario [...] sono a carico dei rispettivi soggetti gestori».*

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.25 del 8 giugno 2011, attraverso cui è stato bandito un Concorso per la formazione di Graduatorie per assunzioni a tempo determinato di personale in Cat. C1 Aree Amministrativa e Finanziaria, nonché la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 29.07.2012 con cui è stato indetto un Concorso per una unità da assumere a tempo Indeterminato D1 Amministrativo.

CONSIDERATO che entrambe le procedure sono in corso di esecuzione e anche se la prima, quella di selezione di personale a Tempo Determinato è in via di conclusione, è comunque prevedibile un lasso di tempo ancora lungo, rispetto alle necessità operative degli uffici, prima che si possa avere personale amministrativo a cui affidare le funzioni di "Economo" secondo quanto previsto nelle normative e regolamenti sopra richiamati.

VISTA pertanto la situazione attuale in cui l'unica unità lavorativa che può ricoprire questo ruolo non può che essere l'Arch. Fabio Vallarola, Direttore/Responsabile dell'Area Marina

Protetta Torre del Cerrano e, quindi, massimo livello esecutivo dell'attività degli Uffici del Consorzio.

RICHIAMATO il Regolamento interno di Contabilità del Consorzio approvato con Deliberazione n.18 del 18 aprile 2011, che all'art.57 recita: «1. L'U.O. Economato e Provveditorato provvede alla gestione della cassa economale destinata a fronteggiare tra l'altro le minute spese d'ufficio, le spese da farsi in occorrenze straordinarie delle quali sia indispensabile il pagamento immediato, la corresponsione di quanto dovuto a soggetti per esigenze straordinarie e momentanee, nonché in casi particolari le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori dal territorio consortile, dell'importo massimo unitario di € 5.000,00.

2. Per il pagamento delle spese previste dal presente Regolamento, viene disposta anticipazione a favore del Responsabile dell'U.O. Economato e Provveditorato in esecuzione di determinazione dirigenziale.

3. Il Responsabile dell'U.O. Economato e Provveditorato deve tenere apposito registro di entrata e di uscita per annotarvi ogni anticipazione ed i successivi rimborsi nonché i pagamenti effettuati in relazione alle anticipazioni ed ai rimborsi anzidetti».

DATO che «L'U.O. Contabilità Finanziaria e dei Costi tiene, nelle forme prescritte dal presente regolamento e dalle altre norme vigenti in materia, le scritture ed i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi sulle entrate e sulle spese di bilancio...»

POSTO che gli enti pubblici utilizzano modelli del conto gestione economato quali:

- conto della gestione dell'agente contabile (*ALLEGATO n.1*);
- rimborso spese sostenuto dall'economista cassiere (*ALLEGATO n.2.1*);
- quietanza della somma da rimborsare (*ALLEGATO n.2.2*).

RILEVATO che il Consorzio di gestione AMP Torre del Cerrano non ha modelli di conto gestione, intende utilizzare i modelli adottati dalle pubbliche amministrazioni come da allegati.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano n.32 del 1 settembre 2011 relativo all'impegno delle somme di Economato ed all'interno della quale si indicava lo stesso Responsabile quale Economista Cassiere in necessità di operare anche in assenza di altro personale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di nominare il Direttore-Responsabile dell'Area Marina Protetta Dr. Fabio VALLAROLA, nato a Xxxxxx il giorno X Xxxxxxxx Xxxx ed ivi residente alla via Xxxxxxxx x, in assenza di personale e comunque per un periodo limitato fino all'assunzione di personale al Consorzio a seguito delle procedure già avviate, quale Responsabile dell'Ufficio Economato del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano anche a ratifica di quanto previsto nella Determinazione dello stesso Responsabile n.32 del 1 settembre 2011.

Di consentire, all'economista qui nominato, secondo quanto previsto nel Regolamento interno richiamato in premessa: «la gestione della cassa economale destinata a fronteggiare tra l'altro le

minute spese d'ufficio, le spese da farsi in occorrenze straordinarie delle quali sia indispensabile il pagamento immediato, la corresponsione di quanto dovuto a soggetti per esigenze straordinarie e momentanee, nonché in casi particolari le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori dal territorio consortile, dell'importo massimo unitario di € 5.000,00».

Di approvare i modelli di conto gestione che si riportano in allegato (*Allegati n. 1 e 2*), adottati da altre pubbliche amministrazioni, da adattare al Consorzio di Gestione AMP Torre del Cerrano onde annotare rimborsi nonché pagamenti effettuati.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Presidente
Avv. Benigno D'ORAZIO

.....

Il Segretario della Seduta
Sig. Carlo CIFERNI

.....

Parere Regolarità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO
Operatore Area Finanziaria

.....

.....

Certificato di pubblicazione

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

.....

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO
Operatore Area Amm.va

.....

.....

ALLEGATO N.1

CO.GES. A.M.P. TORRE DEL CERRANO

SERVIZIO ECONOMATO

Deliberazione N°46 del 12 OTTOBRE 2011

Buono N. ____ del _____

Capitolo/intervento _____ - OGGETTO: _____

Il sottoscritto Economo Comunale vista la documentazione di spesa allegata e riscontrata la regolarità provvede a pagare :

l'importo di € _____ (euro _____)

a: _____

per _____

_____ li, _____

L'ECONOMO CASSIERE
Dr. Fabio Vallarola

Per quietanza della somma di € _____

FIRMA PER RICEVUTA

situazione di cassa

importo progressivo buoni emessi	
ammontare del presente	
totale importo buoni emessi	

ALLEGATO N.2.1

OGGETTO: Rimborso spese sostenute dall'economista cassiere
periodo ____/____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.18 del 18 aprile 2011;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 29 del 30 giugno 2011 con la quale è stato definito il piano esecutivo di gestione ed i relativi obiettivi;

Visto il Bilancio Preventivo approvato per l'esercizio 2011 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 28 aprile 2011 e con Deliberazione dell'Assemblea n.3 del 31 maggio 2011;

Esaminato il rendiconto delle spese sostenute dall'Economista Cassiere pro-tempore, _____, documentato con le ricevute/fatture rilasciate dai percipienti;

Constatato che trattasi di spese regolarmente autorizzate, rientranti fra quelle previste in base al Regolamento per i servizi di economato;

Ritenuto di dover rimborsare le spese anticipate dall'economista comunale;

DETERMINA

di rimborsare all'Economista Cassiere le spese sostenute dal ____ al ____ per un totale complessivo di €. _____, come da prospetto allegato, che fa parte integrante della presente determinazione dandone regolare scarico.

IL RESPONSABILE
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Data _____

Il responsabile del servizio finanziario

(firma)

ALLEGATO N.2.2

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANNO						
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO					
					
	FEBBRAIO					
					
	MARZO					
					
	APRILE					
					
	MAGGIO					
					
	GIUGNO					
					
	LUGLIO					
					
	AGOSTO					
					
	SETTEMBRE					
					
	OTTOBRE					
					
	NOVEMBRE					
					
	DICEMBRE					
					
		TOTALE	0	TOTALE	0	
....., li		L'AGENTE CONTABILE				
Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine		_____				
VISTO DI REGOLARITA'		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO				
II RESPONSABILE DEL SERVIZIO		_____				

