

Pos. CA-CDA-DELC

## **Delibera Consiglio di Amministrazione**

### **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**

<b>Delibera n.</b> <b>032/2011</b>	<b>Data</b> <b>29/07/2011</b>	<b>Oggetto: Indizione Concorso e approvazione Bando per una unità da assumere a tempo Indeterminato D1 Amministrativo</b>
---------------------------------------	----------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, presso gli uffici dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente Avv. Benigno D'Orazio.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Assenti</i>
1) Carlo CIFERNI	<b>X</b>		
2) Enzo COSTANTINI	<b>X</b>		
3) Orazio DI FEBO	<b>X</b>		
4) Emiliano DI MATTEO	<b>X</b>		
5) Benigno D'ORAZIO (Presidente)	<b>X</b>		
6) <i>Posto vacante</i>			<b>X</b>
7) Giorgio PARISSE	<b>X</b>		
8) Marco VERTICELLI	<b>X</b>		
9) <i>Posto vacante</i>			<b>X</b>

Presiede l'adunanza l'Avv. Benigno D'ORAZIO, Presidente dell'AMP. Svolge funzioni di Segretario il Consigliere Carlo CIFERNI.

Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visto il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

Visto il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

Visto lo Statuto del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano

costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007.

Considerato che l'Area Marina Protetta Torre del Cerrano è stata affidata alla gestione del Consorzio in base a quanto previsto dall'art.7 del Decreto istitutivo dell'AMP: D.M. 21 ottobre 2009.

Visti l'art. 4, dello Statuto del Consorzio, inerente alle funzioni di carattere organizzativo ed amministrativo necessarie al perseguimento degli obiettivi propri dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, e l'art. 23, inerente alle forme di collaborazione tra «gli Enti consorziati ed il Consorzio garantiscono ogni possibile forma di consultazione e di collaborazione tecnico-amministrativa in merito agli aspetti fondamentali dell'attività del Consorzio», nonché l'art. 25 recante la disciplina degli Uffici e del personale che al comma 2 recita «il Consorzio si dota di propri servizi tecnici ed amministrativi per il funzionamento dei quali si avvale di personale distaccato dagli Enti consorziati», ed ancora al comma 7, « Il Consorzio individua nell'ambito delle proprie risorse umane di cui al comma 4, il personale di cui il Responsabile dell'Area Marina Protetta può avvalersi nello svolgimento delle funzioni previste dal comma 2».

Considerati i molteplici tentativi effettuati dal Consorzio per avere personale distaccato dagli Enti Consorziati o per comunque avere coperte funzioni proprie amministrative del Consorzio da parte degli Uffici degli Enti Locali, in particolare la nota del 2 dicembre 2010 indirizzata a Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi in cui si chiedeva «la disponibilità a distaccare personale di varie qualifiche e professionalità dai rispettivi Enti a questo Consorzio» e il rinnovo dello stesso invito ai due Comuni di pineto e Silvi con nota Fax del 19 gennaio 2010 attraverso cui si chiedevano anche forme di collaborazione diretta degli stessi uffici per il funzionamento del Consorzio.

Richiamati i riscontri negativi pervenuti in merito alla disponibilità di personale da distaccare o da comandare presso il Consorzio da parte degli Enti facenti parte il Consorzio: nota Comune di Pineto n.1789 del 27 gennaio 2011; nota Comune di Silvi n.2957 del 26 gennaio 2011.

Considerati i tanti tentativi effettuati per avere una diretta collaborazione del personale dei due Comuni facenti parte il Consorzio che, mentre sul fronte tecnico-urbanistico hanno portato a forme di collaborazione attive, sul lato amministrativo si è riscontrata l'impossibilità di collaborare nonostante si fossero avviate alcune attività in forma congiunta, attività poi definitivamente sfumate, sulla gestione delle buste paga con il Comune di Silvi e interessamenti sul funzionamento del settore ragioneria con il Comune di Pineto.

Richiamato il Regolamento “*Modalità di Ricerca e Selezione del Personale per la Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano*” approvato con delibera del CdA n.18 del 18 aprile 2011 in cui si specifica all'art.3 « fabbisogno di personale viene previsto nel Piano Programma annuale ed è definito nella pianta organica consortile - e progressivi aggiornamenti – con atto del Consiglio di Amministrazione».

Richiamato il verbale 22 novembre 2010 nel quale al punto 2 dell'ordine del giorno, il Consiglio

approva la Pianta Organica del Consorzio di Gestione Area Marina Protetta nel quale sono previste due Aree: l'Area Amministrativa e l'Area Tecnico/Scientifica e che rispettivamente prevedono le figure di n. 1 Responsabile per ogni area con livello D1. Previsione mantenuta anche nella modifica della pianta organica approvata nella seduta del 13 gennaio 2011, oltre ad introdurre anche il Responsabile dell'Area Finanziaria, in cui si specificano le caratteristiche del Responsabile dell'Area Amministrativa che deve avere i requisiti del titolo di studio con laurea in *Giurisprudenza; Scienze Politiche; Sociologia; Scienze delle Comunicazioni* e conoscenza delle lingue e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Considerata l'urgenza che il Consorzio ha di provvedere alla copertura del Responsabile dell'Area Amministrativa Categoria D1 richiamata nel verbale della seduta di Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2011, punto 2, in cui si è definito il fabbisogno annuale del Consorzio in termini di personale e vi si prevede «di avviare le procedure per la copertura di un minimo di posti in pianta organica con contratti a tempo indeterminato che preveda una figura amministrativa a tempo pieno».

Richiamato il deliberato dell'Assemblea del Consorzio che nel verbale n.1 della seduta del 1 febbraio 2011 deliberava al punto 4, con voto unanime, di «dare mandato al presidente de CdA di attivare le procedure necessarie per il reclutamento del personale».

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2011 in cui viene ribadita la necessità di avvalersi di personale da reperire urgentemente tra cui la predetta unità di personale amministrativa.

Verificato, preliminarmente, con comunicazione obbligatoria, come previsto dall'art.34bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, la presenza di eventuale personale in mobilità a disposizione attraverso domanda esplicita indirizzata al Settore politiche del lavoro della Provincia di Teramo e la Direzione Politiche Attive del Lavoro della Regione Abruzzo con nota n.464 del 17 maggio 2011.

Riscontrata la inesistenza di personale in disponibilità all'esito della richiesta sopra riportata che ha avuto riscontri negativi con note: Provincia di Pescara n.182873 del 9 giugno 2011; Provincia di Chieti n.34813 del 16 giugno 2011; Provincia dell'Aquila n.40361 del 21 giugno 2011; Provincia di Teramo n.212691 del 7 luglio 2011 e Regione Abruzzo n.RA/150359/DL23/P del 18 luglio 2011.

Considerato che è stato disposto anche un bando pubblico per la Mobilità Volontaria da altri Enti, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2011 e pubblicato sul sito dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano e divulgata a mezzo stampa in data 14 luglio 2011, ma che a tutt'oggi è rimasto senza alcun riscontro.

Ricevuta la bozza di Bando di Concorso per assunzione a tempo indeterminato predisposto nell'ambito della collaborazione attiva con il Comune di Silvi, con nota PEC del 23 giugno 2011 e di cui si allega alla presente la versione come modificata in base alle esigenze del Consorzio di Gestione dell'Area marina Protetta Torre del Cerrano.

Valutata la bozza del bando pervenuto per dare seguito alle decisioni assunte nelle sedute precedenti del Consiglio di Amministrazione e ritenuto opportuno inserire tra i requisiti del candidato indispensabili per partecipare al concorso, oltre alla Laurea quinquennale e

Magistrale o Vecchio Ordinamento in *Giurisprudenza* e altre lauree vecchio ordinamento citate in Pianta Organica, anche la Laurea quinquennale e Magistrale o Vecchio Ordinamento in *Economia e Commercio*.

Richiamato il Regolamento “*Modalità di Ricerca e Selezione del Personale per la Gestione dell’Area Marina Protetta Torre del Cerrano*” approvato con delibera del CdA n.18 del 18 aprile 2011 in cui si specifica all’art.11 nella quale si prevede che «Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata obbligatoriamente la ricevuta in originale comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di stabilita dal CdA in sede di indizione del concorso», stabilito in forza di quanto previsto nell’articolo 27 D.L. 55/1983 convertita in legge 131/1983 che recita: «La tassa di ammissione ai concorsi per gli impieghi presso i comuni, le province, loro consorzi ed aziende stabilita dall’articolo 1 del regio decreto 21 ottobre 1923, n. 2361, nonche' la tassa di concorso di cui all’articolo 45 della legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, sono stabilite in lire 7.500», cifra modificata poi dall’ art. 23 legge 340/2000 che recita: «All’articolo 27, comma 6, del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, le parole: "sono stabilite in lire 7.500" sono sostituite dalle seguenti: "sono eventualmente previste dalle predette amministrazioni in base ai rispettivi ordinamenti e comunque fino ad un massimo di lire 20.000"».

Valutato opportuno che il Bando resti pubblicato almeno 30 giorni, come previsto anche dall’art.8 del Regolamento e che essi ricadano anche nei giorni del mese di settembre affinché si abbia una maggiore diffusione e possibilità di prenderne visione secondo quanto previsto nel Regolamento interno del Consorzio.

Richiamato il Regolamento “*Modalità di Ricerca e Selezione del Personale per la Gestione dell’Area Marina Protetta Torre del Cerrano*” approvato con delibera del CdA n.18 del 18 aprile 2011 in cui si specifica all’art.8 « la pubblicità dell’avviso è effettuata mediante:

- pubblicazione dell’avviso integrale all’albo pretorio di tutti i Comuni associati al Consorzio e nel sito istituzionale del Consorzio;
- trasmissione dell’avviso integrale al Centro per l’Impiego competente.».

Vista la legislazione vigente in termini di assunzione in ruolo a tempo indeterminato all’interno della Pubblica Amministrazione ed in particolare per quel che concerne gli Enti locali e verificato il contenuto delle ultime disposizioni in materia che in particolare nel Decreto legge 31 maggio 2010, n.78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” (convertito con legge 30 luglio 2010, n.122) che recita all’art.9 comma 36: «Per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall’istituzione, le nuove assunzioni, previo esperimento delle procedure di mobilità, fatte salve le maggiori facoltà assunzionali eventualmente previste dalla legge istitutiva, possono essere effettuate nel limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica. A tal fine gli enti predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all’approvazione da parte dell’amministrazione vigilante d’intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Ministero dell’Economia e delle Finanze».

Considerate le entrate prevedibili da parte degli Enti facenti parte il Consorzio, ognuno per la propria quota parte, per un ammontare di **Euro 100.000,00**, per il 2011, secondo quanto indicato nella deliberazione dell'Assemblea del Consorzio del 1 febbraio 2011.

Considerata l'approvazione del Bilancio di Previsione 2011 da parte del Consiglio di Amministrazione avvenuta con deliberazione n.19/2011 del 28 aprile 2011 e ratificato in Assemblea con l'approvazione definitiva in data 31 maggio 2011.

Visto che il Bilancio di Previsione 2011 destina ai capitoli relativi alle assunzioni da effettuare la necessaria disponibilità economica per l'assunzione di una unità D1 a tempo indeterminato.

Considerato che la Commissione di Riserva, di cui all'art.9 del Decreto Istitutivo dell'AMP del 21 ottobre 2009 e all'art.25 dello Statuto del Consorzio di Gestione, che dovrebbe esprimere pareri sui documenti di maggiore rilevanza del Consorzio, non è stata tutt'ora costituita nonostante i ripetuti solleciti agli Enti interessati a nominarne i membri pervenuti da più parti, compresa la più recente nota dello stesso Consorzio n.492-2011 del 20 maggio 2011.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

#### **Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge**

#### **DELIBERA**

Di indire il Consorzio per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità nel ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo -Categoria "D" – Posizione Economica "D1" secondo quanto previsto nella Pianta Organica del Consorzio approvata il 13 gennaio 2011 nella posizione di Responsabile dell'Area Amministrativa e secondo quanto indicato come fabbisogno annuale indicato al punto due della stessa seduta e seguendo quanto deliberato dall'Assemblea del Consorzio al punto 4 del verbale 1 del 1 febbraio 2011.

Di approvare il Bando di Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale categoria "D1" con l'integrazione dello specifico requisito della Laurea in Economia e Commercio oltre la Laurea in Giurisprudenza e che il bando resti pubblicato almeno 30 giorni e che ricadano almeno anche nei giorni di settembre affinché si dia una maggiore possibilità di prenderne conoscenza come in allegato (*Allegato I*) di cui è parte integrante.

Di fissare in Euro 10,33 il contributo da richiedere per poter partecipare al concorso in forza dell'articolo 27 D.L.55/1983 convertita in legge 131/1983 e modificato dall' art. 23 legge 340/2000.

Di inoltrare la presente deliberazione all'Assemblea del Consorzio per comunicazione di cui all'art.7 dello Statuto inerente la "Informazione agli Enti Consorziati"..

Di inoltrare la presente deliberazione al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare per l'attività di controllo, vigilanza e monitoraggio di cui all'art. 11 del Decreto istitutivo dell'AMP di cui al DM del 21 ottobre 2009, affinché ne effettui una approvazione d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Ministero dell'Economia e Finanze secondo quanto previsto dal Decreto legge 31 maggio 2010, n.78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" (convertito con legge 30 luglio 2010, n.122).

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sul sito dell'Area Marina Protetta: [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it).

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Presidente  
Avv. Benigno D'ORAZIO

.....

Il Segretario della Seduta  
Sig. Carlo CIFERNI

.....

---

**Parere Regolarità Tecnica e Contabile**  
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

.....

VISTO  
Operatore Area Finanziaria

.....

---

**Certificato di pubblicazione**

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL  
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul  
sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it"  
ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

.....

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

.....

VISTO  
Operatore Area Amm.va

.....



*Allegato Delibera n.32 del 29 luglio 2011*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"-**

**Scadenza 15 settembre 2011**

**IL CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA  
"TORRE DEL CERRANO"**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.32 del 29 luglio 2011

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria "D" – Posizione economica "D1".

Il trattamento economico lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali, è il seguente:

1. stipendio tabellare annuo;
2. indennità di comparto;
3. tredicesima mensilità;
4. assegno nucleo familiare se e per quanto spettante;
5. altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla Legge e dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**REQUISITI GENERALI:**

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego da parte del vincitore del concorso tramite il servizio Medicina Legale della ASL.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- Diploma di **laurea universitaria vecchio ordinamento**, o lauree equivalenti (**Specialistica** di cui al D.M. 28/11/2000 o **Magistrale** di cui al D.M. 16/03/2007) nelle seguenti discipline: Giurisprudenza; Scienze Politiche; Sociologia; Scienze delle Comunicazioni; Economia; Economia e Commercio.
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il Consorzio può disporre in ogni fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione da concorso per difetto dei requisiti previsti.

**2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando o comunque con tutti i contenuti dello stesso, deve essere indirizzata al **Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", Casella**

**Postale n.34 64025 PINETO (TE)**, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., **entro e non oltre il 15 settembre 2011**. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Consorzio **oltre il decimo giorno** consecutivo alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

Nell'eventualità che il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre n.10 (dieci) giorni consecutivi alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e recare sul retro nome, cognome e indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Concorso pubblico per *Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria "D" - Posizione economica "D1"*". Nella domanda, sottoscritta con firma autografa (pena la non ammissione al concorso), i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed inoltre:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
3. possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando di concorso, conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
4. di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
5. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore della selezione prima della assunzione in servizio;
6. (per i portatori di handicap) l'ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per partecipare alla selezione;
7. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:**

##### DOCUMENTI OBBLIGATORI:

1. **fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** in corso di validità;
2. la **ricevuta** comprovante il **versamento della tassa di ammissione di € 10,33 (Euro dieci/33)**, da effettuarsi esclusivamente mediante versamento, direttamente sul conto corrente bancario n.21/306633, conto di tesoreria intestato al Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano", presso la Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella, filiale di Pineto, via C. De Titta-SS16 (Complesso Poseidon) oppure tramite bonifico bancario al relativo seguente numero IBAN: IT11 U084 7377 0000 0000 0306 633. La tassa non è rimborsabile.

##### DOCUMENTI FACOLTATIVI:

1. **curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;**
2. **autocertificazione dei titoli utili ai fini della valutazione:** i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere descritti negli appositi spazi previsti sul modello di domanda oppure mediante una separata **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, redatta secondo le modalità indicate negli artt. 38, 47 e 76 del DPR 445/2000 (cioè con l'esplicita dicitura "*sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*").

Sia nel caso di descrizione dei titoli negli appositi spazi del modello di domanda, sia nel caso di descrizione dei titoli tramite apposita e separata autocertificazione, il candidato dovrà fornire **tutti** gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

**N.B.** Nel caso in cui il candidato non voglia avvalersi dell'autocertificazione e/o ritenga opportuno presentare uno o più titoli, deve allegarli alla domanda di partecipazione, accompagnati da apposito elenco di numerazione e descrizione degli stessi,

- in **copia autenticata** e/o
- in **fotocopia semplice** corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 (qualora trattasi di atti o documenti conservati o rilasciati da un Pubblica Amministrazione, di pubblicazioni o di titoli di studio o di servizio).

### **3. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso che nel corso del procedimento di ammissione alla selezione risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni alla stessa, in fase precedente all'inizio della procedura concorsuale vera e propria, i concorrenti vengono invitati a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, **a pena di esclusione dal concorso**.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente all'Ufficio Personale del Comune a mezzo fax, con



raccomandata A.R. o consegnati direttamente, entro il termine perentorio. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, esonera l'Amministrazione da ogni provvedimento o attività conseguente.

#### 4. AMMISSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- del cognome, nome, residenza o domicilio;
  - della firma a sottoscrizione della domanda medesima;
- Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, con atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Area marina Protetta Torre del Cerrano, all'indirizzo [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it).

#### PROVE D'ESAME

##### **PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, il Consorzio si riserva la facoltà di introdurre una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le stesse materie oggetto delle prove scritte e della prova orale.

In tal caso potranno partecipare alle successive fasi concorsuali soltanto i primi 30 migliori candidati (o un numero maggiore qualora ci siano candidati collocatisi con identico punteggio al trentesimo posto) che avranno superato la prova preselettiva a quiz. Il punteggio conseguito dai candidati che supereranno la preselezione è irrilevante nelle successive fasi concorsuali, nonché nella formazione della graduatoria finale di merito.

##### **PROVE SCRITTE**

###### **1<sup>a</sup> prova scritta teorico - dottrinale:**

Svolgimento di un tema inerente l' Ordinamento delle Autonomie Locali.

###### **2<sup>a</sup> prova scritta teorico - pratica:**

Redazione di un atto tecnico inerente una:

- ✓ Deliberazione consiglio di amministrazione AMP.
- ✓ Determinazione atto dirigenziale

##### **PROVA ORALE**

Colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto amministrativo;
2. Ordinamento Enti Locali;
3. Sistema dei Parchi Nazionali e delle Aree Marine Protette;
4. Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, e diritto di accesso;
5. Nozioni di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la P.A.;
6. Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego.

Inoltre verrà accertata la conoscenza della **lingua straniera** scelta dal candidato tra il Francese e l'Inglese mediante una semplice domanda a risposta e verrà svolta una **prova di informatica** attraverso una semplice domanda a risposta oppure mediante la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o degli applicativi Word, Excel.

#### 6. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi nei quali si svolgeranno le prove concorsuali previste dal presente bando verranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova a mezzo lettera raccomandata A.R.

La possibilità di consultare durante le prove scritte testi legislativi non commentati e/o dizionari verrà comunicata ai candidati contestualmente alla convocazione delle prove.

Il Consorzio non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove di esame nel giorno, luogo e orario indicato nella predetta comunicazione.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

#### 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso è nominata con determinazione del direttore ed è composta ai sensi e nei modi stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

- I membri della Commissione, nella prima seduta d'insediamento:
- ✓ accertano l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei propri membri rispetto ai concorrenti ammessi alla selezione;
  - ✓ fissano il calendario delle prove d'esame;
  - ✓ specificano le modalità per la valutazione dei titoli, senza prendere visione dei documenti presentati dai candidati e osservando i criteri generali stabiliti dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;
  - ✓ stabiliscono se durante le prove scritte i candidati potranno consultare eventuali testi legislativi non commentati e/o dizionari.

## 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI e DELLE PROVE D'ESAME

### VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, secondo le modalità inizialmente stabilite, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, limitatamente ai concorrenti che hanno sostenuto ambedue le prove scritte.

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 10	}	Totale: max 25 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 8		
CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI:	massimo punti 7		

### TITOLI DI STUDIO (LAUREA):

Fino a	90		punti 1
Da 91	a 100		punti 2
Da 101	a 109		punti 4
110			punti 8
Lode			punti 2

### TITOLI DI SERVIZIO:

Viene valutato il servizio, anche sotto forma di collaborazione, prestato presso pubbliche amministrazioni ovvero società concessionarie di servizi pubblici :

- a) punti 0,50 per ogni semestre di servizio prestato.  
Non sono valutate le frazioni inferiori al semestre.

### CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI:

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte.

Sono inoltre valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

La Commissione determinerà il punteggio da attribuire in relazione alla sua validità ed importanza fino ad un massimo di punti 7.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di un punteggio di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata nella valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito del Consorzio prima della prova orale. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito almeno la votazione di 21/30.

## 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria finale di merito degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame, con esclusione del punteggio riportato nell'eventuale preselezione a quiz), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 nell'ordine ivi indicato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla più giovane età.

La graduatoria finale di merito dovrà essere approvata con apposito provvedimento e, divenuta definitiva, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio. Tale graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito e potrà essere utilizzata, entro il periodo di vigenza, anche per eventuali assunzioni straordinarie a tempo determinato. L'accettazione o l'eventuale motivata rinuncia ad un incarico a tempo determinato non pregiudica la posizione in graduatoria ai fini di eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

#### 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il vincitore (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decade automaticamente dai benefici conseguiti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto senza giustificato motivo comporterà la sostituzione del vincitore con il candidato successivamente collocato in graduatoria.

Il Consorzio ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio del vincitore.

#### 11. INFORMAZIONI GENERALI

Il Consorzio si riserva la facoltà:

- ✓ di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Consorzio per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- ✓ di procedere all'assunzione del candidato vincitore del concorso nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- ✓ di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, al telefono 085.9492322, anche fax, oppure via e-mail all'indirizzo [info@torredelcerrano.it](mailto:info@torredelcerrano.it).