

Pos. CA-CDA-DELC

## **Delibera Consiglio di Amministrazione**

### **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**

<b>Delibera n.</b> <b>25/2011</b>	<b>Data</b> <b>08/06/2011</b>	<b>Oggetto: Approvazione Bandi di Concorso per la formazione di Graduatorie per assunzioni a tempo determinato di personale in Cat. C1</b>
--------------------------------------	----------------------------------	--

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, presso gli uffici dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente Avv. Benigno D'Orazio.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Assenti</i>
1) Carlo CIFERNI	<b>X</b>		
2) Enzo COSTANTINI	<b>X</b>		
3) Orazio DI FEBO	<b>X</b>		
4) Emiliano DI MATTEO			<b>X</b>
5) Benigno D'ORAZIO (Presidente)	<b>X</b>		
6) <i>Posto vacante</i>			<b>X</b>
7) Giorgio PARISSE			<b>X</b>
8) Marco VERTICELLI	<b>X</b>		
9) <i>Posto vacante</i>			<b>X</b>

Presiede l'adunanza l'Avv. Benigno D'ORAZIO, Presidente dell'AMP. Svolge funzioni di Segretario il Consigliere Carlo CIFERNI. E' presente il Dr. Fabio VALLAROLA Responsabile dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano.

Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt. 18, 19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n. 426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visto il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n. 80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

Visto il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n. 80.

Visto lo Statuto del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano

costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007.

- Visti gli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali, inerenti le "Assunzioni" e i "Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale" all'interno del quale è specificato che attraverso il proprio regolamento «si può prevedere particolari modalità di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato».
- Vista la legge 31 luglio 2002, n. 179, recante disposizioni in materia ambientale, in base al quale, è rimessa ai soggetti gestori delle Aree marine protette la individuazione della dotazione delle risorse umane necessarie al funzionamento ordinario dell'area e il loro reperimento.
- Vista la compatibilità della presente iniziativa con quanto previsto nella Legge 12 marzo 1999, n.68 e nella Legge 27 dicembre 1997, n. 449.
- Verificato l'art. 4, comma 2, del D.L. n. 4/2006 convertito in Legge n. 80/2006, che ha introdotto il nuovo comma 1-*bis* nell'ambito dell'art. 36 del D. lgs. N. 165/2001 e le modifiche apportate all'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dall'art. 3, comma 79 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008).
- Considerata la necessità evidenziata in molti frangenti, dalle sedute di Assemblea del Consorzio a quelle del Consiglio di Amministrazione, di doversi dotare di personale che possa consentire agli uffici del Consorzio di funzionare regolarmente.
- Espletati tutti i tentativi nei confronti dei Comuni di Pineto e Silvi, nonché nei confronti della provincia di Teramo e della Regione Abruzzo, per avere personale distaccato, anche a tempo parziale presso gli uffici del Consorzio.
- Espletati ulteriori tentativi di avere personale distaccato nei confronti delle aree protette limitrofe ed in particolare nei confronti del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga.
- Registrata la indisponibilità da parte di tutti gli enti interpellati di mettere a disposizione dell'Area Marina Protetta del personale in distacco di qualunque ordine e grado e non certamente dei livelli amministrativi in questa fase essenziali per il funzionamento del Consorzio.
- Richiamato quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2011 in cui si davano indicazioni relative alla necessità ed urgenza di coprire alcuni posti chiave del settore amministrativo con personale da assumere anche nel caso a tempo determinato e part-time.
- Vista la Pianta Organica del Consorzio di Gestione approvata in via definitiva nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 gennaio 2011 che prevede al divisione del personale in tre aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnico-scientifica.
- Richiamato quanto deliberato in sede di Assemblea del Consorzio nella seduta del 1 febbraio 2011 laddove al punto 4 prevede di «dare mandato al presidente del CdA di attivare le procedure necessarie per il reclutamento del personale»

Richiamato quanto espresso nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2011 in cui si prevedeva la necessità di avvalersi di almeno cinque unità di personale nei ruoli di tipo amministrativo, front office e URP, oltre alla necessità di avere personale per l'accompagnamento turistico.

Vista la legge 31 luglio 2001 n. 179, "Disposizioni in materia ambientale", che prevede all'art.8 comma 3 che «le spese relative alle risorse umane, destinate al funzionamento ordinario delle aree marine protette [...] sono a carico dei rispettivi soggetti gestori e non possono comunque gravare sui fondi trasferiti ai medesimi soggetti dal ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio».

Rilevato l'impegno, definito nell'Assemblea del 1 febbraio 2011 (deliberato punto 5), da parte degli Enti facenti parte il Consorzio di destinare per l'annualità 2011 una somma di Euro 100.000,00 per il funzionamento dell'Area Marina Protetta proveniente da risorse proprie.

Prevista la dovuta copertura economica, per la copertura delle spese relative al personale a carico della quota versata dagli Enti del Consorzio, nelle apposite voci del bilancio di previsione 2011, approvato dall'Assemblea nella seduta del 31 maggio 2011.

Visto il regolamento interno relativo alle "MODALITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.18 del 18 agosto 2010 che prevede al Capo VII le Assunzioni a Tempo Determinato e la pubblicazione di bandi per la formazione di graduatorie utili al reperimento delle figure necessarie per almeno 15 giorni attraverso divulgazione tramite siti internet e pubblicazione all'Albo Pretorio dei comuni associati al Consorzio.

Richiamato il D.L. 28 febbraio 1983 n.55 , che all'art . 27, comma 6 recita: «la tassa di ammissione ai concorsi per gli impieghi presso i comuni, le province, loro consorzi ed aziende stabilite dall'articolo 1 del regio decreto 21 ottobre 1923, n. 2361, nonché la tassa di concorso di cui all'articolo 45 della legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, sono stabilite in lire 7.500» convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 aprile 1983, n. 131, e dalla successiva L. 24 novembre 2000, n. 340 art. 23, le parole «sono stabilite in lire 7.500" sono sostituite dalle seguenti: "sono eventualmente previste dalle predette amministrazioni in base ai rispettivi ordinamenti e comunque fino ad un massimo di lire 20.000», qualificata in valuta corrente pari ad € 10,33.

Vista la Legge quadro sulle aree protette 6 dicembre 1991 n.394 e s.m.i.

**Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge**

### **DELIBERA**

Di approvare gli allegati bandi di concorso inerenti la selezione pubblica per la creazione di due graduatorie da cui attingere per le assunzioni a tempo determinato nelle due aree della pianta organica del concorso: "Amministrativa" e "Finanziaria".

Di definire in 15 giorni, il minimo previsto dal regolamento interno, il tempo consentito per la risposta ai bandi da parte degli interessati, alla luce della urgenza di dotarsi di personale.

Di far provvedere alla divulgazione tramite il sito internet ufficiale dell'AMP nonché l'invio ai Comuni associati al Consorzio per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sul sito dell'Area Marina Protetta: [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it).

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Presidente  
Avv. Benigno D'ORAZIO

.....

Il Segretario della Seduta  
Sig. Carlo CIFERNI

.....

---

**Parere Regolarità Tecnica e Contabile**  
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Finanziaria

.....

.....

---

**Certificato di pubblicazione**

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL  
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

.....

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Amm.va

.....

.....

*Allegato A Deliberazione n. 25 del 8 giugno 2011*

Pos.: AM-PER-CONC-CI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per TITOLI e COLLOQUIO  
per la FORMAZIONE di una GRADUATORIA per EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO  
(ANCHE PART TIME) di ISTRUTTORI (Cat. "C" – Posizione Economica "C1" presso il  
CONSORZIO di GESTIONE AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO".  
AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della deliberazione deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano n. 25 del 8 giugno 2011.

**SI RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica, per TITOLI e COLLOQUIO ai fini della predisposizione di una GRADUATORIA che sarà utilizzata per EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (ANCHE PART TIME) di ISTRUTTORI (Cat. "C" – Posizione economica "C1") presso il Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" nell'Area di cui al titolo delle due aree di carattere amministrativo previste in pianta organica. Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali per il personale di Cat. C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge. **La scadenza per la presentazione della domanda è il giorno.....** . .

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. compimento del 18° anno di età;
3. godimento dei diritti civili e politici, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione europea con riferimento allo Stato di appartenenza;
4. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
7. un qualsiasi **DIPLOMA di SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**, valido per l'accesso agli studi universitari

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego da parte del vincitore della selezione può essere effettuato dal servizio Medicina Legale della ASL su richiesta del Consorzio. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

**2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando o comunque con tutti i contenuti dello stesso, deve essere spedita ed indirizzata al **Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" – Casella Postale n.34 – 64025 Pineto (Te), esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. attraverso il servizio postale ordinario, entro e non oltre il termine indicato in premessa al presente bando.**

A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Consorzio **oltre il quinto giorno** consecutivo alla data di scadenza della domanda di partecipazione. Nell'eventualità che il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e recare sul retro nome, cognome ed indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "*Selezione per eventuali assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi cat.C1 AREA AMMINISTRATIVA*" Nella domanda, sottoscritta con firma autografa (pena la non ammissione al concorso), i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
  - indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
  - possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;  
i concorrenti sono altresì tenuti a dichiarare nella stessa formula:
8. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori della selezione prima della assunzione in servizio;
  9. (per i portatori di handicap) l'ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per partecipare alla selezione;
  10. consenso al trattamento dei dati personali.

**A corredo della domanda i concorrenti devono allegare esclusivamente:**

- a) **fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** in corso di validità;
- b) la **ricevuta** comprovante il versamento della **tassa di ammissione di € 10,33 (dieci/33)**, da effettuarsi esclusivamente mediante versamento su **conto corrente bancario** intestato a **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**, presso **BancaTercas** filiale di P.zza della Libertà – Pineto (Te), numero conto **CC0430051744**, effettuabile anche attraverso bonifico al numero **IBAN IT12H0606077000CC0430051744**. Nella causale del versamento o del bonifico andrà riportato nome e cognome del concorrente e la indicazione al concorso a cui ci si riferisce specificando se **Area Finanziaria** o **Area Amministrativa**. In caso di partecipazione ad entrambi i concorsi i versamenti dovranno essere due, separati e distinti.

- c) **autocertificazione dei titoli eventualmente posseduti. N.B.** I titoli ritenuti utili ai fini della valutazione possono essere descritti negli appositi spazi previsti sul modello di domanda oppure mediante una **autocertificazione allegata al modello di domanda**, in cui il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

### 3. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che nel corso del procedimento di selezione risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni alla stessa i concorrenti possono essere invitati a provvedere al loro perfezionamento, anche attraverso comunicazioni a mezzo posta elettronica, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" a mezzo posta elettronica (purchè si sia avuto immediato riscontro di ricevuta, oppure a mezzo fax o con raccomandata A.R., comunque entro il termine fissato. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, esonera il Consorzio da ogni provvedimento o attività conseguente.

### 4. AMMISSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di:

- cognome, nome, residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico.
- firma a sottoscrizione della domanda medesima.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" all'indirizzo [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it) anche contestualmente alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio.

### 5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, dopo aver accertato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi membri rispetto ai concorrenti ammessi, procede alla valutazione dei titoli osservando i criteri generali stabiliti dal presente bando e a cui sarà di supporto interpretativo il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n.18 del 18 aprile 2011. La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento del colloquio affinché si determini un elenco definito degli ammessi allo stesso.

### 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 3,25	} Totale: max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,00	
TITOLI VARI	massimo punti 2,25	
CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,50	

#### TITOLI DI STUDIO:

-Diploma di Scuola Superiore	
60 /36	punti 0
61-69 / 37-42.....	punti 0,50
70-79 /43-48.....	punti 0,75
80-89 / 49-54.....	punti 1,00
90-99 / 55-58.....	punti 1,50
100 / 59-60.....	punti 2,00
-Oppure titolo di studio superiore (es. laurea triennale).....	punti 2,50
-Oppure laurea specialistica, magistrale, quinquennale e/o antecedente alle riforme dell'ordinamento universitario.....	punti 3,25

#### TITOLI DI SERVIZIO:

Viene valutato il servizio prestato:

- a) punti 0,50 per ogni bimestre di servizio prestato a qualunque titolo, escludendo stage, tirocini e pratiche di tipo volontaristico e incarichi professionali, presso il Consorzio di Gestione che bandisce il concorso o in consorzi, enti ovvero organizzazioni con esso collegati o convenzionati;
  - b) punti 0,10 per ogni bimestre di servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo, in categoria pari o superiore a quella per cui si concorre;
  - c) punti 0,05 per ogni bimestre di servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo, in categoria inferiore;
- Non sono valutate le frazioni inferiori ad un mese. Il punteggio assegnato ai servizi prestati con rapporto di lavoro part – time viene proporzionalmente ridotto.

#### TITOLI VARI:

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunemente valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di master, corsi di perfezionamento od aggiornamento o tirocini e pratiche presso studi professionali o enti pubblici su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

- l'idoneità all'attività in cui si potrebbe essere coinvolti nell'ambito delle più svariate azioni che possano interessare un'Area Marina Protetta .
- capacità di interazione con il pubblico e l'aver svolto attività presso strutture pubbliche, aree protette o similari di accompagnamento, educazione ambientale, front office o in uffici di relazione con il pubblico per la pubblica amministrazione.

La Commissione determinerà il punteggio da attribuire a ciascun titolo di questo gruppo, in relazione alla sua validità ed importanza, fino ad un massimo di punti 2,25.

#### CURRICULUM PROFESSIONALE:

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio di funzioni amministrative e di rapporti con il pubblico. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto messo a concorso. Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di punti 1,50.

### **7. ACCESSO AL COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

Al colloquio accedono solo coloro che riescano a raggiungere il punteggio di almeno **6/10 (sei punti su dieci) nella valutazione dei titoli**. L'elenco di coloro ritenuti idonei sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it)) trascorsi almeno cinque giorni dalla data di scadenza per l'invio della domanda.

Il colloquio, inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario all'espletamento dell'incarico, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento delle Aree Protette in Europa, in Italia e delle Aree Marine Protette in particolare (Riferimenti internazionali su "Natura 2000", Legge 394/1991 e Legge 979/82, Norme generiche sulla gestione del demanio marittimo);
- Nozioni sull'ordinamento dei Consorzi e delle Pubbliche Amministrazioni in generale (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo..." e successive integrazioni e modificazioni);
- Nozioni sulla materia dei contratti di fornitura, lavori e servizi per la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni generiche di diritto pubblico e amministrativo.
- Conoscenza dei procedimenti interni obbligatori della gestione documentale degli enti pubblici.

A ciascun candidato verranno poste orientativamente n.5 domande tra le materie di cui sopra.

Inoltre verrà accertata al termine del colloquio la conoscenza:

- dei sistemi informatici più diffusi mediante una **prova di informatica** attraverso una semplice domanda a risposta oppure mediante la verifica della capacità di utilizzo del PC, nonché della capacità di navigazione in internet e l'uso di posta elettronica.
- della **lingua Inglese o Francese** mediante una lettura e traduzione ed eventuale conversazione.
- dell'ambiente adriatico e delle aree protette in generale, in termini fisico-geografici.

La verifica della conoscenza dei sistemi informatici e della lingua straniera influiscono sull'intera valutazione del colloquio.

Il punteggio finale del colloquio sarà espresso dalla Commissione in VENTESIMI (.../20).

### **8. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà nel **giorno, ora e luogo** comunicato sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it)) con identica modalità, ed anche contestualmente, alla comunicazione dell'elenco degli ammessi. Alla data ed ora fissate il Presidente della Commissione provvederà, presso il luogo indicato, a fare l'appello dei concorrenti ammessi al colloquio e presenti: la mancata presenza nella sede del colloquio all'orario stabilito comporterà rinuncia alla selezione. Quindi la Commissione farà estrarre a sorte da un candidato presente in aula una lettera dell'alfabeto: il Colloquio sarà sostenuto iniziando dal candidato il cui cognome inizia con quella lettera dell'alfabeto e a seguire tutti gli altri.

Non verrà fornita ulteriore comunicazione ai singoli candidati ammessi sulla data del colloquio, come sopra stabilito.

### **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà formata dalla somma tra il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli (da 1 a 10) ed il punteggio ottenuto nel colloquio (da 1 a 20). Il voto finale che determinerà la graduatoria sarà espresso in trentesimi.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico;
- dalla più giovane età;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria finale verrà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito internet del Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" all'indirizzo [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it). Tale graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del Consorzio. L'Ente si riserva la facoltà di assumere il personale nel rispetto delle leggi finanziarie e delle proprie disponibilità economiche; si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per sopperire alle necessità temporanee e stagionali.

### **10. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n.18 del 18 aprile 2011. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile pro tempore dell'Area Marina Protetta, Dr. Fabio Vallarola, presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle ore 13,00, al telefono 085.949.23.22, al fax 085.949.23.22 oppure via e-mail all'indirizzo [info@torredelcerrano.it](mailto:info@torredelcerrano.it).

*Allegato B Deliberazione n. 25 del 8 giugno 2011*

Pos.: AM-PER-CONC-CI

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per TITOLI e COLLOQUIO  
per la FORMAZIONE di una GRADUATORIA per EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO  
(ANCHE PART TIME) di ISTRUTTORI (Cat. "C" – Posizione Economica "C1" presso il  
CONSORZIO di GESTIONE AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO".  
AREA FINANZIARIA**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano n. 25 del 8 giugno 2011.

**SI RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica, per TITOLI e COLLOQUIO ai fini della predisposizione di una GRADUATORIA che sarà utilizzata per EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (ANCHE PART TIME) di ISTRUTTORI (Cat. "C" – Posizione economica "C1") presso il Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" nell'Area di cui al titolo delle due aree di carattere amministrativo previste in pianta organica.

Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali per il personale di Cat. C1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

**La scadenza per la presentazione della domanda è il giorno .....**

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

11. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
12. compimento del 18° anno di età;
13. godimento dei diritti civili e politici, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione europea con riferimento allo Stato di appartenenza;
14. per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
15. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
16. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
17. un qualsiasi DIPLOMA di SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE, valido per l'accesso agli studi universitari

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego da parte del vincitore della selezione può essere effettuato dal servizio Medicina Legale della ASL su richiesta del Consorzio. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

**2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando o comunque con tutti i contenuti dello stesso, deve essere spedita ed indirizzata al **Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" – Casella Postale n.34 – 64025 Pineto (Te), esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. attraverso il servizio postale ordinario, entro e non oltre il termine indicato in premessa al presente bando.**

A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Consorzio **oltre il quinto giorno** consecutivo alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

Nell'eventualità che il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e recare sul retro nome, cognome ed indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "*Selezione per eventuali assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi cat.C1 AREA FINANZIARIA*" Nella domanda, sottoscritta con firma autografa (pena la non ammissione al concorso), i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
  - indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente la selezione;
  - possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
- i concorrenti sono altresì tenuti a dichiarare nella stessa formula:
18. la dichiarazione, del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori della selezione prima della assunzione in servizio;
  19. (per i portatori di handicap) l'ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari per partecipare alla selezione;
  20. consenso al trattamento dei dati personali.

**A corredo della domanda i concorrenti devono allegare esclusivamente:**

- d) **fotocopia (non autenticata) di un documento di identità** in corso di validità;
- e) la **ricevuta** comprovante il versamento della **tassa di ammissione di € 10,33 (dieci/33)**, da effettuarsi esclusivamente mediante versamento su **conto corrente bancario** intestato a **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**, presso **BancaTercas** filiale di P.zza della Libertà – Pineto (Te), numero conto **CC0430051744**, effettuabile anche attraverso bonifico al numero **IBAN IT12H0606077000CC0430051744**. Nella causale del versamento o del bonifico andrà riportato nome e cognome del concorrente e la indicazione al concorso a cui ci si riferisce specificando se **Area Finanziaria** o **Area Amministrativa**. In caso di partecipazione ad entrambi i concorsi i versamenti dovranno essere due, separati e distinti.



- f) **autocertificazione dei titoli eventualmente posseduti. N.B.** I titoli ritenuti utili ai fini della valutazione possono essere descritti negli appositi spazi previsti sul modello di domanda oppure mediante una **autocertificazione allegata al modello di domanda**, in cui il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

### 3. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che nel corso del procedimento di selezione risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni alla stessa i concorrenti possono essere invitati a provvedere al loro perfezionamento, anche attraverso comunicazioni a mezzo posta elettronica, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" a mezzo posta elettronica (purchè si sia avuto immediato riscontro di ricevuta, oppure a mezzo fax o con raccomandata A.R., comunque entro il termine fissato. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, esonera il Consorzio da ogni provvedimento o attività conseguente.

### 4. AMMISSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di:

- cognome, nome, residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico.
- firma a sottoscrizione della domanda medesima.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" all'indirizzo [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it) anche contestualmente alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio.

### 5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, dopo aver accertato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi membri rispetto ai concorrenti ammessi, procede alla valutazione dei titoli osservando i criteri generali stabiliti dal presente bando e a cui sarà di supporto interpretativo il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n.18 del 18 aprile 2011. La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento del colloquio affinché si determini un elenco definito degli ammessi allo stesso.

### 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 3,25	} Totale: max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,00	
TITOLI VARI	massimo punti 2,25	
CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,50	

#### TITOLI DI STUDIO:

-Diploma di Scuola Superiore	
60 /36	punti 0
61-69 / 37-42.....	punti 0,50
70-79 /43-48.....	punti 0,75
80-89 / 49-54.....	punti 1,00
90-99 / 55-58.....	punti 1,50
100 / 59-60.....	punti 2,00
-Oppure titolo di studio superiore (es. laurea triennale).....	punti 2,50
-Oppure laurea specialistica, magistrale, quinquennale e/o antecedente alle riforme dell'ordinamento universitario.....	punti 3,25

#### TITOLI DI SERVIZIO:

Viene valutato il servizio prestato:

- d) punti 0,50 per ogni bimestre di servizio prestato a qualunque titolo, escludendo stage, tirocini e pratiche di tipo volontaristico e incarichi professionali, presso il Consorzio di Gestione che bandisce il concorso o in consorzi, enti ovvero organizzazioni con esso collegati o convenzionati;
- e) punti 0,10 per ogni bimestre di servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo, in categoria pari o superiore a quella per cui si concorre;
- f) punti 0,05 per ogni bimestre di servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo, in categoria inferiore;

Non sono valutate le frazioni inferiori ad un mese. Il punteggio assegnato ai servizi prestati con rapporto di lavoro part – time viene proporzionalmente ridotto.

#### TITOLI VARI:

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento o tirocini e pratiche presso studi professionali o enti pubblici su discipline ed attività

professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;

- l'idoneità all'attività in cui si potrebbe essere coinvolti nell'ambito delle più svariate azioni che possano interessare un'Area Marina Protetta .
- attività svolta nel settore finanziario e di ragioneria di qualunque ente pubblico locale, regionale o nazionale.

La Commissione determinerà il punteggio da attribuire a ciascun titolo di questo gruppo, in relazione alla sua validità ed importanza, fino ad un massimo di punti 2,25.

#### CURRICULUM PROFESSIONALE:

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio di funzioni amministrative e di rapporti con il pubblico. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto messo a concorso. Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di punti 1,50.

### **7. ACCESSO AL COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

Al colloquio accedono solo coloro che riescano a raggiungere il punteggio di almeno **6/10 (sei punti su dieci) nella valutazione dei titoli**. L'elenco di coloro ritenuti idonei sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it)) trascorsi almeno cinque giorni dalla data di scadenza per l'invio della domanda. Il colloquio, inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario all'espletamento dell'incarico, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento delle Aree Protette in Europa, in Italia e delle Aree Marine Protette in particolare (Riferimenti internazionali su "Natura 2000", Legge 394/1991 e Legge 979/82, Norme generiche sulla gestione del demanio marittimo);
- Nozioni sull'ordinamento dei Consorzi e delle Pubbliche Amministrazioni in generale (D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali"; Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo..." e successive integrazioni e modificazioni);
- Nozioni di contabilità della Pubblica Amministrazione ed in particolare in tema di bilanci e procedure di contabilità degli Enti Locali;
- Codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni generiche di diritto pubblico e amministrativo.
- Conoscenza dei procedimenti interni obbligatori della gestione documentale degli enti pubblici.

A ciascun candidato verranno poste orientativamente n.5 domande tra le materie di cui sopra.

Inoltre verrà accertata al termine del colloquio la conoscenza:

- dei sistemi informatici più diffusi mediante una **prova di informatica** attraverso una semplice domanda a risposta oppure mediante la verifica della capacità di utilizzo del PC, nonché della capacità di navigazione in internet e l'uso di posta elettronica.
- dei sistemi di calcolo informatico più diffuso ed in particolare di Microsoft Excel.
- della **lingua Inglese o Francese** mediante una lettura e traduzione ed eventuale conversazione.

La verifica della conoscenza dei sistemi informatici e della lingua straniera influiscono sull'intera valutazione del colloquio.

Il punteggio finale del colloquio sarà espresso dalla Commissione in VENTESIMI (.../20).

### **8. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà nel **giorno, ora e luogo** comunicato sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta ([www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it)) con identica modalità, ed anche contestualmente, alla comunicazione dell'elenco degli ammessi. Alla data ed ora fissate il Presidente della Commissione provvederà, presso il luogo indicato, a fare l'appello dei concorrenti ammessi al colloquio e presenti: la mancata presenza nella sede del colloquio all'orario stabilito comporterà rinuncia alla selezione. Quindi la Commissione farà estrarre a sorte da un candidato presente in aula una lettera dell'alfabeto: il Colloquio sarà sostenuto iniziando dal candidato il cui cognome inizia con quella lettera dell'alfabeto e a seguire tutti gli altri.

Non verrà fornita ulteriore comunicazione ai singoli candidati ammessi sulla data del colloquio, come sopra stabilito.

### **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà formata dalla somma tra il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli (da 1 a 10) ed il punteggio ottenuto nel colloquio (da 1 a 20). Il voto finale che determinerà la graduatoria sarà espresso in trentesimi.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico;
- dalla più giovane età;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria finale verrà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito internet del Consorzio per la gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" all'indirizzo [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it). Tale graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito internet del Consorzio. L'Ente si riserva la facoltà di assumere il personale nel rispetto delle leggi finanziarie e delle proprie disponibilità economiche; si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per sopperire alle necessità temporanee e stagionali.

### **10. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Consorzio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n.18 del 18 aprile 2011. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile pro tempore dell'Area Marina Protetta, Dr. Fabio Vallarola, presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle ore 13,00, al telefono 085.949.23.22, al fax 085.949.23.22 oppure via e-mail all'indirizzo [info@torredelcerrano.it](mailto:info@torredelcerrano.it).