

Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 003/2012	Data 16 /02/2012	Oggetto: Convenzione con Istituto "Moretti" di Roseto per stage di formazione
--------------------------------	----------------------------	--

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, presso gli uffici dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente Avv. Benigno D'Orazio.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Assenti</i>
1) Carlo CIFERNI			X
2) Enzo COSTANTINI	X		
3) Umberto DEL SOLE	X		
4) Orazio DI FEBO	X		
5) Emiliano DI MATTEO	X		
6) Benigno D'ORAZIO (Presidente)	X		
7) Giorgio PARISSÉ	X		
8) Marco VERTICELLI			X
9) Cristiano VILLANI	X		

Presiede l'adunanza l'Avv. Benigno D'ORAZIO, Presidente dell'AMP. Svolge funzioni di Segretario il Consigliere Enzo COSTANTINI. E' presente il Dr. Fabio VALLAROLA Responsabile dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano.

Visto il titolo V della **Legge 31 dicembre 1982, n. 979**, "Disposizioni per la difesa del mare" e la **Legge 6 dicembre 1991, n. 394** "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visto il **DM 21 ottobre 2009** "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

Visto il **DM 28 luglio 2009** "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

Visto lo **Statuto del Consorzio** di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle

delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007.

Richiamata la proposta di convenzione inoltrata dall'istituto Professionale di Stato "Moretti" di Roseto degli Abruzzi per poter avviare forme di stage e collaborazione presso l'Area marina Protetta Torre del Cerrano pervenuta in data 2 febbraio 2011.

Visto il **D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267**, Testo Unico Enti Locali.

Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la Convenzione allegata (*Allegato 1*) che è parte integrante del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Avv. Benigno D'ORAZIO

.....

Il Segretario della Seduta

Dr. Enzo COSTANTINI

.....

Parere Regolarità Tecnica e Contabile

Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta

Dr. Fabio VALLAROLA

.....

VISTO

Operatore Area Finanziaria

.....

Certificato di pubblicazione

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

.....

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

.....

VISTO

Operatore Area Amm.va

.....

ALLEGATO 1 DELIBERAZIONE N. 03 DEL 16 FEBBRAIO 2012

Pos. AM-CIP-ISMO

**CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
TRA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "V. Moretti", con sede in Roseto degli Abruzzi (Te) Cod. Fisc.82001700671, Tel. 085.8990291/Fax 085.8930309, d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal **Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Di Gregorio**

E

il **Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano** con sede legale in via Nazionale SS16 Km 431 Cod. Fisc. e Part. IVA 90013490678 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal/dalla Sig./Sig.ra suo Presidente Avv. Benigno D'Orazio, nato a Lanciano il 28 novembre 1962.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

L'alunno, individuato nella SCHEDA STUDENTE allegata, svolgerà un periodo di tirocinio pratico presso l'ente sopraindicato nei tempi e nei modi riportati nella scheda e registrati su un foglio presenze depositato e regolarmente aggiornato presso l'ente.

L'alunno sarà stimolato a perseguire gli obiettivi formativi e ad acquisire le competenze riportate nella scheda.

A tal fine **L'ORGANISMO ATTUATORE:**

- nomina il tutor indicato nella scheda studente;
- si impegna a mettersi a disposizione dell'Ente e del tirocinante al fine di raggiungere gli obiettivi formativi;
- comunica l'avvio del tirocinio all'Ispettorato del Lavoro ed agli altri Enti competenti, nonché alla Compagnia di Assicurazione dell'Istituto.
- ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'AZIENDA

- Nomina come referente/tutor dell'Ente la persona indicata nella scheda studente;
- Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, le attrezzature ed il personale occorrenti per il tirocinio stesso;
- Contribuisce all'acquisizione di nozioni in materia di sicurezza e salute e si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento al tutor dell'organismo attuatore;
- Consente al tutor individuato dall'organismo attuatore l'accesso alle proprie strutture, ove se ne ravvisasse l'opportunità;
- Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
- Rileva la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale.

L'ALLIEVO

- Provvede a firmare i moduli relativi alla presenza giornaliera presso l'Ente ospitante;
- Durante lo svolgimento dello Stage è tenuto al rispetto del regolamento interno all'Ente;
- Si impegna a collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.

In nessun caso lo studente nello svolgimento del tirocinio può essere riconosciuto sotto la responsabilità dell'ente ospitante se non nel controllo relativo al registro delle presenze, indipendentemente dai luoghi che lo stesso sarà tenuto a frequentare per le attività previste.

Data

Per il soggetto attuatore
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta DI GREGORIO

Per il soggetto ospitante
IL PRESIDENTE
Avv. Benigno D'ORAZIO

L'allievo _____ Il genitore o chi ne fa le veci (per minori) _____

ALLEGATO 2 DELIBERAZIONE N. DEL

SCHEMA STUDENTE

Lo studente.....nato ail, residente a.....in via....., tel.Ab.....frequentante la classedell'indirizzo.....svolgerà un periodo di tirocinio pratico presso l'Ente sopraindicato, dal mese di al mese di, nella giornata di....., con il seguente orario: dalle ore alle ore, il foglio presenze sarà depositato e regolarmente aggiornato presso l'Ente.

Il tutor scolastico incaricato è.....

Il tutor aziendale incaricato è

Lo studente sarà stimolato a perseguire gli obiettivi formativi e ad acquisire le competenze di seguito riportate:

Obiettivi formativi da conseguire durante i periodi di esperienza

- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, conoscenze, attitudini e limiti
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità
- Potenziare le capacità relazionali sviluppando la socializzazione
- Migliorare la comunicazione verbale e non verbale
- Stimolare l'autovalutazione

Contenuti e attività

- Operare nell'ambito dell'organizzazione di un servizio di tutela ambientale, in particolare controllo e sorveglianza, in modo autonomo, delle aree dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano attraverso un'osservazione diretta dei luoghi via via individuati dal tutor dell'Ente ospitante ed attraverso interventi di piccola manutenzione della segnaletica specifica;
- Osservare le aree del territorio, preventivamente individuate, segnalando e documentando l'attività di controllo svolta attraverso la compilazione di report giornalieri;
- Relazionarsi con soggetti esterni, curare l'accoglienza dei fruitori del servizio dell'area marina, orientarsi nell'ambiente. Osservare e interiorizzare le procedure necessarie per la presa in consegna delle mansioni assegnate;
- Produrre delle relazioni, sulla base di schemi predefiniti.

Competenze da acquisire nel percorso in alternanza:

- Sviluppare competenze pratiche e senso di iniziativa;
- acquisire sicurezza in se stessi, saper lavorare in team, migliorare le relazioni interpersonali immergersi consapevolmente nell'ambiente circostante;
- individuare nelle situazioni problematiche gli elementi risolutivi e le risorse necessarie da attivare;
- portare a termine un compito con precisione e puntualità.

L'allievo _____

Il genitore o chi ne fa le veci (per minori) _____

Il tutor scolastico

Il tutor aziendale