

Determinazione del Direttore dell'AMP

Area Marina Protetta Torre del Cerrano

| | | |
|-------------------------|--------------------|---|
| Determina n. 46-2020 | Data 14-08-2020 | Oggetto: Attuazione Progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007 |
|-------------------------|--------------------|---|

Il DIRETTORE dell'Area Marina Protetta TORRE del CERRANO

VISTO il titolo V della **Legge 31 dicembre 1982, n. 979**, "Disposizioni per la difesa del mare" e la **Legge 6 dicembre 1991, n. 394** "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20.

VISTO il **DM 21 ottobre 2009** "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina protetta Torre del Cerrano".

VISTO il **DM 28 luglio 2009** "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

VISTO il **DM 21 gennaio 2017 n.11** "*Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»*", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinary applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **n.112 del 13 dicembre 2017** e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.

--0--

VISTO lo **Statuto**, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007, e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 22 giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

CONSIDERATO che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, è stata affidata la gestione dell'Area Marina Protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, e considerato altresì l'affidamento definitivo avvenuto con Decreto del Ministero dell'Ambiente n.68 del 1 marzo 2018.

RICHIAMATA la Delibera di Assemblea del Consorzio n.12 del 28 settembre 2015 di nomina del **Consiglio di Amministrazione** e la successiva immediata prima riunione del CdA che nella stessa data ha provveduto alla elezione del **Presidente e Vice-presidente**.

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.214 del 20-27 Maggio 2020 con la quale è stato affidato l'incarico temporaneo di Direttore Facente Funzioni dell'Area Marina Protetta al Dott. Stanislao D'Argenio, già dipendente del Comune di Pineto.

RICHIAMATA le Delibera di Assemblea n.41/2020 del 07/05/2020 relativa a "Rettifica ed integrazione

della delibera di Assemblea n.40 del 20/12/2019 avente ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022”

--0--

RICHIAMATO il Regolamento interno per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia approvato dal Consorzio con la deliberazione del Consiglio Direttivo n.18 in data 18 agosto 2011 e successive modifiche e integrazioni come da deliberazione del CdA n.20 del 10 marzo 2016.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali, in particolare gli artt.164 e 165 relativi al bilancio, gli artt.179, 180 e 181 relativi rispettivamente a “Accertamento”, “Riscossione” e “Versamento”, l'art.183 “Impegno di Spesa”, gli artt.184 e 185 “Liquidazione della Spesa” e “Ordinazione e Pagamento”, nonché il **Regolamento interno di Contabilità** del Consorzio approvato con Deliberazione n.18 del 18 aprile 2011, in particolare l'intero Capo V relativo alla “gestione delle spese”.

--0--

CONSIDERATO che:

- la Cooperazione Territoriale Europea (CTE), meglio conosciuta come INTERREG, è uno dei due obiettivi della Politica di Coesione europea e mira a rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale correggendo i principali squilibri regionali all'interno dell'Unione, in particolare attraverso le risorse del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), importante strumento di investimento che concorre al raggiungimento degli obiettivi della strategia Europa 2020 (crescita e occupazione, lotta contro i cambiamenti climatici e riduzione della dipendenza energetica, della povertà e dell'esclusione sociale);
- la CTE, per il periodo di programmazione 2014-2020, fornisce una struttura per gli scambi di esperienze tra attori nazionali, regionali e locali dei diversi Stati membri e azioni congiunte volte a individuare soluzioni comuni a problemi condivisi;
- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1299/2013 del 17/12/2013, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la CTE, attraverso il FESR, finanzia le seguenti componenti: Cooperazione Transfrontaliera, per promuovere lo sviluppo regionale integrato fra regioni confinanti; Cooperazione Transnazionale, per coinvolgere partner nazionali, regionali e locali in aree geografiche più estese; Cooperazione Interregionale, per rafforzare l'efficacia della politica di coesione dei 28 Stati Membri;
- all'interno della Cooperazione Interregionale, il 22 marzo 2014, la Commissione Europea e gli Stati Membri hanno approvato il **Programma di Cooperazione INTERREG MED 2014-2020**, che ha l'obiettivo di promuovere la crescita sostenibile nell'area mediterranea, rafforzando idee e pratiche innovative e un uso intelligente delle risorse, nonché di sostenere l'integrazione sociale, attraverso un approccio integrato e basato sulla cooperazione tra i territori;
- il 30 ottobre 2018 si è aperto il terzo bando del programma INTERREG MED, rivolto ad enti pubblici e privati, la cui scadenza è fissata al 31 Gennaio 2019, e che prevede la presentazione di progetti di cooperazione, indirizzati agli assi prioritari del programma 1 (solo sotto-obiettivo "Crescita blu") e 3, e solo al seguente tipo di progetti: test M2 multi-modulo + M3 Capitalizing.
- ai sensi del Manuale del Programma INTERREG MED i partner pubblici dei progetti approvati riceveranno un finanziamento del 85% di risorse FESR, mentre dovranno provvedere al cofinanziamento del restante 15%;
- ai sensi della **Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015**, in caso di approvazione dei progetti di Cooperazione Territoriale il cofinanziamento nazionale del 15% è posto a totale carico del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, di cui all'art. 5 della Legge 16 aprile 1987 n. 183;
- la **Delibera del Consiglio di Amministrazione n.171/2019 del 08 febbraio 2019** ha previsto l'“*Approvazione candidature -prima fase programma InterregMED -progetti: CoCoRiCo, Neptune, MPA Networks, AMES e MPA Engage -seconda fase programma LIFE -progetto: DELFT*”.

- che con Deliberazione CDA n. 204 del 13 dicembre 2019 è stata decisa la partecipazione del Consorzio di Gestione di Torre del Cerrano in qualità di partner al progetto **Networks of Marine Protected Areas – MPA NETWORKS - Support MPAs effectiveness through strong and connected networks in the Mediterranean MPA NETWORKS (Ref: 5385)** finanziato nell'ambito del programma **INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020**
- è stato richiesto e assegnato il codice unico di progetto **CUP E76D19000130007**

VISTO che il progetto **MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007** prevede il seguente budget e le seguenti tempistiche per l'AMP Torre del Cerrano, come comunicato (Prot.nr.1083 del 28/07/2020) dal Dr. Carlo Franzosini in qualità di coordinatore per l'AMP di detto progetto, per un totale di euro **209.944,00** suddiviso in **WP0, WP1, WP2, WP3, WP4, WP5:**

| | | | Staff costs | Office and administrative | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|---|---------------------------|--|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|----------|
| WP0 | Preparation Costs | | 0 | 0 | 0 | 2500 | 0 | 2500,00 |
| | A.0.1 | Preparation costs | | | | | | 0,00 |
| | A.0.1.1 | Application form | | | | 2500 | | 2500,00 |
| WP1 | Project Management | | 4000 | 900 | 6000 | 13000 | 0 | 23900,00 |
| WP Responsible: MEDDAM Nov 2019 - Jun 2022 | A.1.1 | Setting up project management | | | | | | 0,00 |
| | L1.1.1 | Common rules for project management and quality management | 500 | 75 | | | | 575,00 |
| | A.1.2 | General coordination and project meetings | | | | | | 0,00 |
| | L1.2.1 | Kick-off and closure meeting reports | 500 | 75 | 1000 | 1000 | | 2575,00 |
| | L1.2.2 | Steering committees - SC minutes | 2000 | 300 | 5000 | | | 7300,00 |
| | A.1.3 | Administrative and financial management | | | | | | 0,00 |
| | L1.3.1 | Financial interim and final reports (including first level of control) | 1000 | 150 | | 8000 | | 9150,00 |
| | L1.3.3 | Project progress and final reports | 1000 | 150 | | 4000 | | 5150,00 |
| | A.1.4 | Project Evaluation | | | | | | 0,00 |
| | L1.4.1 | Evaluation plan | | | | | | 0,00 |
| | L1.4.2 | Evaluation report (interim, final) | 1000 | 150 | | | | 1150,00 |

| | | | Staff costs | Office and administrative | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|--|----------------------|--|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|---------|
| WP2 | Communication | | 4000 | 600 | 0 | 0 | 0 | 4600,00 |
| WP Responsible: Regione Nov 2019 - Apr 2022 | A.2.1 | Setting up common rules for communication | | | | | | 0,00 |
| | L2.1.1 | Communication plan (including guidelines and templates) | | | | | | 0,00 |
| | A.2.2 | Delivering information on the project objectives and implementation | | | | | | 0,00 |
| | L2.2.1 | Project presentation materials (kokemono, poster) | 500 | 75 | | | | 575,00 |
| | L2.2.2 | Report on digital communication in the participating centers | 2000 | | | | | 2300,00 |
| | L2.2.3 | Media coverage report | 500 | 75 | | | | 575,00 |
| | L2.2.4 | Specific communication package for training centers | | | | | | 0,00 |
| | L2.2.5 | Specific communication package for the forum | | | | | | 0,00 |
| | A.2.3 | Developing joint communication tools for advocacy | | | | | | 0,00 |
| | L2.3.1 | Communication tools on values & benefits of effective MPAs and MPA networks | | | | | | 0,00 |
| | L2.3.2 | Videos/stories translated in med languages on fisheries | 1000 | 150 | | | | 1150,00 |
| | A.2.4 | Coordinating with Panoramad and with Horizontal projects activities | | | | | | 0,00 |
| | L2.4.1 | Report on the collaboration with PANORAMED and Horizontal Project activities | | | | | | 0,00 |
| | A.2.5 | Contributing to Programme communication activities | | | | | | 0,00 |
| | L2.5.1 | Report on the participation to Programme communication activities | | | | | | 0,00 |

| | | | Staff costs | Office and administrative | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|-----|--|----------|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|----------|
| WP3 | Testing (th 20 months - nov 2019 - Jun 2021) | | 14000 | 2100 | 0 | 50000 | 0 | 66100,00 |
| WP3 | WP3 Monitoring & Reporting (Nov 2019 - Aug 2021) | A.3.1 | | | | | | |
| | | A.3.1.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.1.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.2.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.3 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.3.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.4 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.4.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.5 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.5.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.6 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.6.1 | 7000 | 1050 | | 50000 | | 58050,00 |
| | | A.3.7 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.7.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.8 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.8.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.9 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.9.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.10 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.10.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.11 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.11.1 | 7000 | 1050 | | | | 8050,00 |
| | | A.3.11.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.11.3 | | | | | | 0,00 |
| | | A.3.11.4 | | | | | | 0,00 |

| | | | Staff costs | Office and administrative | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|-----|--|---------|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|----------|
| WP4 | Transferring (20 months - Nov 2019 - Jun 2021) | | 40000 | 6000 | 3844 | 46000 | 0 | 96844,00 |
| | | A.4.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.1.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.2.1 | 500 | 75 | | | | 575,00 |
| | | A.4.2.2 | 2500 | 375 | 1000 | | | 3875,00 |
| | | A.4.3 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.3.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.3.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.4 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.4.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5.3 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5.4 | 35000 | 5150 | 8844 | 45000 | | 88594,00 |
| | | A.4.5.5 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.5.6 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.6 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.6.1 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.6.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.7 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.7.1 | 2000 | 300 | 1500 | 1000 | | 4800,00 |
| | | A.4.7.2 | | | | | | 0,00 |
| | | A.4.7.3 | | | | | | 0,00 |

| | | Staff costs | Office and administrative | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|--------|--|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|--------------|
| WP1 | Capitalising 10 months - sept 2021 - jun 2022 | 7000 | 1050 | 1000 | 4000 | 0 | 13050,00 |
| A.5.1 | Coordinating of the WP - capitalisation plan | | | | | | 0,00 |
| 15.1.1 | Guidelines for capitalisation activities | | | | | | 0,00 |
| A.5.2 | Integrating a toolbox for MPAs in the MEDPAN website | | | | | | 0,00 |
| 15.2.1 | Online toolbox for MPAs | | | | | | 0,00 |
| A.5.3 | Organising a workshop of capitalisation on MPA management effective | | | | | | 0,00 |
| 15.3.1 | Proceedings of the workshop | 1000 | 150 | 1000 | 1000 | | 3150,00 |
| A.5.4 | Developing joint contents for policy recommendation | | | | | | 0,00 |
| 15.4.1 | Policy paper on Fisheries and no take zones | | | | | | 0,00 |
| 15.4.2 | Policy Paper on joint conservation actions for Mobiles species | | | | | | 0,00 |
| 15.4.3 | Policy Paper on sustainable financing for MPAs | | | | | | 0,00 |
| 15.4.4 | Recommendations to support MPA management effect | 1000 | 50 | | | | 1150,00 |
| A.5.5 | Integrating recommendations in national policies and territorial strat | | | | | | 0,00 |
| 15.5.1 | Local advocacy material to support the integration in lo | 3000 | 150 | | 3000 | | 4150,00 |
| 15.5.2 | Report on the actions/meetings undertaken to facilitate | 2000 | 300 | | | | 2300,00 |
| A.5.5 | Integrating recommendations in international policies | | | | | | 0,00 |
| 15.5.1 | Specific recommendations for the EUSAR Strategy | 2000 | | | | | 2300,00 |
| 15.5.2 | Report presenting achievements towards integration in EU policy | | | | | | 0,00 |
| 15.5.3 | Report presenting achievements towards integration in international poli | | | | | | 0,00 |
| | to be integrated in territorial strategies | | | | | | 0,00 |
| | | 71.000,00 € | 10.650,00 € | 12.844,00 € | 115.500,00 € | - € | |
| | | 34% | 5% | 6% | 55% | 0% | |
| | | | | | | | 209.994,00 € |

| | Staff costs | Office and administration | Travel and accommodation | External expertise and services | Equipment | Total |
|-----|-------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|
| WP0 | 0€ | 0€ (CTRI) | 0€ | 2.500€ | 0€ | 2500,00 |
| WP1 | 6.000€ | 900€ | 6.000€ | 13.000€ | 0€ | 25900,00 |
| WP2 | 4.000€ | 600€ | 0€ | 0€ | 0€ | 4600,00 |
| WP3 | 14.000€ | 2.100€ | 0€ | 50.000€ | 0€ | 66100,00 |
| WP4 | 40.000€ | 6.000€ | 5.844€ | 46.000€ | 0€ | 97844,00 |
| WP5 | 7.000€ | 1.050€ | 1.000€ | 4.000€ | 0€ | 13050,00 |
| | 71.000€ | 10.650€ | 12.844€ | 115.500€ | 0€ | 209994,00 |

| MPA NETWORKS - DETAILED BUDGET | | PP3 - Torre del Cerrano | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Project budget - overview per semesters | | | | | | |
| | Period 1 | Semester 2 | Semester 3 | Semester 4 | Semester 5 | Semester 6 |
| | 01/11/2019 to 31/12/2019 | 01/01/2020 to 30/06/2020 | 01/07/2020 to 31/12/2020 | 01/01/2021 to 30/06/2021 | 01/07/2021 to 31/12/2021 | 01/01/2022 to 30/06/2022 (incl the reporting period) |
| WP0 | 2500 | | | | | |
| WP1 | 900 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| WP2 | | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 600 |
| WP3 | | 4000 | 20000 | 42100 | | |
| WP4 | | 30000 | 30000 | 37844 | | |
| WP5 | | | | | 6000 | 7050 |
| TOTAL | 3400 | 40000 | 56000 | 85944 | 12000 | 12650 |

-----WPO-----

CONSIDERATO che la redazione del progetto ha richiesto un'attività preparatoria svolta dal Dr. Mauro Vanni che è finanziata dall'azione L0.1.1. *Application form* per un importo di euro 2.500,00 sulla voce *External expertise and services*.

----WP1, WP2----

CONSIDERATA la **determinazione del Direttore dell'AMP nr.18 del 28 gennaio 2020** ad oggetto *"Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management"* che ha indicato e previsto:

- che la spesa di cui al presente atto trova adeguata copertura finanziaria nel **bilancio del Consorzio annualità 2020, gestione C, al cap. 472-0, "Progetto MPA network"**, (Codice Piano dei Conti 09.05-2.02.03.99.999), con la somma di **euro 209.944,00**.
- **L'impegno nr.7 del 28.01.2020 di Euro 25.900,00 CIG Z892BBED50** in favore di **SHORELINE - SOCIETA' COOPERATIVA**, CF/P.IVA 00754460327, Area Science Park - Padriciano 99, 34149 - Trieste (TS), con causale *"Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management"*, al cap. 2040605- 472-, *"Progetto MPA Network"*
- **L'impegno nr.8 del 28.01.2020 di Euro 179.444,00** in favore di **Beneficiari da individuare**, con causale *"Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management"*, al cap. 2040605- 472-, *"Progetto MPA Network"*
- **L'impegno nr.9 del 28.01.2020 di Euro 4.600,00 CIG Z782BBEF98** in favore di **GCP Consulting di Guido Capanna Piscé**, CF/P.IVA 02065650679, via Beato Francesco Ronci 8, 64032 - ATRI (TE), con causale *"Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management"*, al cap. 2040605- 472-, *"Progetto MPA Network"*

RILEVATO che in relazione alla determinazione del **Direttore dell'AMP nr.18 del 28 gennaio 2020** ad oggetto *"Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management"*, con nota assunta al protocollo nr.201 del 29 gennaio 2020 ad oggetto *"incarico per il Management del progetto Interreg MPA Networks"* sono stati incaricati dal Direttore dell'AMP arch. Fabio Vallarola i seguenti consulenti:

- il Dr. **Carlo Franzosini** come *"Project e Financial Manager"* per l'attuazione complessiva della linea di progetto **WP1** per un importo pari a **euro 25.900,00** su impegno nr.7 del 28.01.2020 di cui alla determinazione nr.18 del 28.01.2020
- il Dr. **Guido Capanna** come *"Communication Manager"* per l'attuazione complessiva della linea di progetto **WP2** per un importo pari a **euro 4.600,00** su impegno nr.9 del 28.01.2020 di cui alla determinazione nr.18 del 28.01.2020

RILEVATO che la linea **WP1**, azione **L1.3.1. Financial interim and final reports** riconosce un importo di **euro 4.000,00** sulla voce *External expertise and services* per l'assistenza di un esperto esterno per effettuare una **verifica di primo livello**.

CONSIDERATA la nota inviata dal Dr. Carlo Franzosini (Prot.nr.1093/2020) in relazione al verificatore di primo livello, per cui è necessario ridurre l'impegno nr. 7 del 28.01.2020 e successivamente effettuare impegno di spesa di pari importo per l'assistenza di un esperto esterno, certificatore di primo livello, per l'attuazione delle seguenti attività: in relazione alla linea **WP1**, azione **L1.3.1. Financial interim and final reports**, il certificatore di primo livello si occuperà di redigere i rapporti finanziari su piattaforma dedicata e di perfezionare le richieste di pagamento per ciascun periodo di riferimento, attività da svolgere fino al 30/06/2022 (scadenza del progetto) con deliverables a settembre 2020, marzo 2021, settembre 2021, marzo 2022, giugno 2022.

EFFETTUATA procedura tramite MEPA per individuare il certificatore primo livello (trattativa nr.1379405) per un importo di euro 3.267,00 più IVA 22%, in uno di **euro 3.985,74** in favore di **Elsa Corpetti**, CRPLSE61L61F522Z, Via Bore Chienti nr.21, 62015 Monte San Giusto (MC) - CIG Z9D2DF1681.

----WP3, WP4, WP5----

RILEVATO che sulla linea WP3, l'azione L3.6.1, *Technical report of the pilot action - Management of small scale fisheries in Torre del Cerrano*, riconosce un importo di euro 50.000 euro per *External expertise and services* tutte attività da attuarsi entro il 31/03/2021 e da destinare come segue:

- per euro 50.000,00 per l'assistenza di un esperto esterno per l'attuazione delle seguenti attività: produzione delle *"Linee di gestione della pesca costiera artigianale nell'Area Marina Protetta di Torre del Cerrano"* sulla base di attività di monitoraggio in campo svolte per 1) Il censimento ittico, e 2) La misurazione dei parametri qualitativi dell'acqua di interesse per la fauna ittica. Il documento farà riferimento alle informazioni complementari messe a disposizione dallo staff dell'AMP: Contestualizzazione dell'attività di pesca nel territorio circostante l'AMP; Raccolta di dati storici sull'andamento delle catture di pesca nel territorio circostante l'AMP.

CONSIDERATO che sulla linea WP4, l'azione L4.5.4, *NETWORK ADRION - Report on the transition phase from Adriapan to AdrionPan* riconosce un importo di euro 45.000 euro per *External expertise and services* tutte attività da attuarsi entro il 31/05/2021 e da destinare in parte come segue:

- per euro 6.100 per l'assistenza di una società esterna per l'attuazione delle seguenti attività: realizzazione del sito web della rete ADRIONPAN che permetta anche la realizzazione di webmeetings
- per euro 18.300,00 per l'assistenza di un esperto esterno per la redazione del *first draft of the cooperation agreement* per l'attuazione delle seguenti attività: **a) Establish strategic and juridical scenarios related to the creation of a more defined legal form of AdrionPAN. This will be done especially by exploring other examples of transnational networks, especially MedPAN. A specific attention will be paid to explore the potential of synergies and formal links to be established with MedPAN organization. Specific attention will be also paid regarding possibility to attract EUSAIR Interreg funding (eligibility of organizations applying to the calls); b) Make recommendations on the AdrionPAN functioning (governance, financing, coordination...) and strategy. This will be done starting by analyzing the current functioning, organization, objectives and activities of the AdriaPAN network; especially by interviewing key members of the network; c) Develop a first draft of cooperation agreement between "members" of the AdrionPAN network**

CONSIDERATO, pertanto, che oltre alle previsioni sin qui evidenziate, per l'attuazione delle linee progettuali WP3, WP4 e WP5 sono disponibili euro 102.594,00 per *Staff Costs, Office and administration, Travel and accommodation, External Expertise and services* che l'AMP può gestire attraverso personale interno oppure personale esterno disponibile attraverso convenzioni di servizi con gli enti soci del Consorzio.

| Descrizione | linee d'azione | Descrizione attività da svolgere, costi esigibili, dellverables e documenti rendicontazione | Tot. | DAL | AL |
|-----------------|----------------|---|-----------|------------|------------|
| staff costs WP3 | L3.6.1 | <ul style="list-style-type: none"> Contestualizzazione dell'attività di pesca nel territorio circostante l'AMP Raccolta di dati storici sull'andamento delle catture di pesca nel territorio circostante l'AMP | 7.000,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| staff costs WP3 | L3.11.1 | <ul style="list-style-type: none"> Analisi comparativa delle modalità di gestione della piccola pesca nelle AMP partecipanti al progetto Analisi bibliografica sulla gestione della piccola pesca nelle AMP del Mediterraneo | 7.000,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| staff costs WP4 | L4.2.1 | <ul style="list-style-type: none"> Attività di segreteria per la partecipazione dell'AMP ai gruppi di lavoro "Pesca", "Specie mobili" e "Finanziamento" | 500,00 | 01/08/2020 | 30/06/2020 |
| staff costs WP4 | L4.2.2 | <ul style="list-style-type: none"> Resoconto della partecipazione ai forum di informazione tra AMP per "Pesca", "Specie mobili" e "Finanziamento" | 2.500,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| staff costs WP4 | L4.5.4 | <ul style="list-style-type: none"> Attività propedeutica alla transizione della rete regionale di aree protette costiere e marine da AdriaPAN verso AdrionPAN Costruzione del data-base della rete AdrionPAN Presa di contatto ed informazione dei potenziali componenti | 35.000,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |

| | | | | | |
|------------------------------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | | della rete AdrionPAN • Animazione della rete AdrionPAN • Preparazione di comunicati e di materiale informativo AdrionPAN da pubblicare su web | | | |
| staff costs WP4 | L4.7.1 | • Verbalizzazione dell'attività svolta nel corso del Forum delle Aree Marine Protette del Mediterraneo | 2.000,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| staff costs WP5 | L5.4.4 | • Sviluppo di linee-guida per la gestione della piccola pesca nelle AMP | 1.000,00 | 01/08/2021 | 30/11/2021 |
| staff costs WP5 | L5.3.1 | • Partecipazione alla stesura degli Atti del Forum delle Aree Marine Protette del Mediterraneo | 1.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| staff costs WP5 | L5.5.1 | • Produzione di documentazione per la sensibilizzazione del territorio di riferimento dell'AMP per sostenere l'integrazione dei risultati del progetto nelle strategie territoriali e nelle politiche nazionali | 1.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| staff costs WP5 | L5.5.2 | • Relazione sulle azioni/riunioni intraprese per facilitare l'integrazione nelle strategie territoriali e nelle politiche nazionali | 2.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| staff costs WP5 | L5.6.1 | • Partecipazione alla produzione di raccomandazioni specifiche per la strategia EUSAIR | 2.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Subtotale staff costs | | | 61.000,00 | | |

| Descrizione | linee d'azione | Descrizione attività da svolgere, costi esigibili, deliverables e documenti rendicontazione | Tot. | DAL | AL |
|--|----------------|---|-----------------|------------|------------|
| Office-administration WP3 | L3.6.1 | | 1.050,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| Office-administration WP3 | L3.11.1 | | 1.050,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| Office-administration WP4 | L4.2.1 | | 75,00 | 01/08/2020 | 30/06/2020 |
| Office-administration WP4 | L4.2.2 | | 375,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| Office-administration WP4 | L4.5.4 | | 5.250,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| Office-administration WP4 | L4.7.1 | | 300,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| Office-administration WP5 | L5.4.4 | | 150,00 | 01/08/2021 | 30/11/2021 |
| Office-administration WP5 | L5.3.1 | | 150,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Office-administration WP5 | L5.5.1 | | 150,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Office-administration WP5 | L5.5.2 | | 300,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Office-administration WP5 | L5.6.1 | | 300,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Subtotale Office-administration | | | 9.150,00 | | |

| Descrizione | linee d'azione | Descrizione attività da svolgere, costi esigibili, deliverables e documenti rendicontazione | Tot. | DAL | AL |
|---|----------------|---|-----------------|------------|------------|
| Travel and accommodation WP4 | L4.7.1 | | 1.500,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| Travel and accommodation WP4 | L4.2.2 | | 1.000,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| Travel and accommodation WP4 | L4.5.4 | | 3.344,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| Travel and accommodation WP5 | L5.3.1 | | 1.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| Subtotale Travel and accommodation | | | 6.844,00 | | |

| Descrizione | linee d'azione | Descrizione attività da svolgere, costi esigibili, deliverables e documenti rendicontazione | Tot. | DAL | AL |
|------------------------|----------------|--|-----------|------------|------------|
| External Expertise WP4 | L4.7.1 | Partecipazione alla stesura degli Atti del Forum delle Aree Marine Protette del Mediterraneo | 1.000,00 | 01/08/2020 | 31/03/2021 |
| External Expertise WP4 | L4.5.4 | Con riferimento ai database esistenti (e.g. MAPAMED e il database MedPAN), produrre un censimento delle aree costiere e marine protette nel Mare Adriatico e nel Mar Ionio per definire il numero potenziale di siti e organizzazioni da coinvolgere nella rete AdrionPAN. | 20.600,00 | 01/08/2020 | 31/05/2021 |
| External Expertise WP5 | L5.3.1 | Partecipazione alla stesura degli Atti del Forum delle Aree Marine Protette del Mediterraneo | 1.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |
| External Expertise | L5.5.1 | Partecipazione alla produzione di documentazione di | 3.000,00 | 01/08/2021 | 31/03/2022 |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| WP5 | sensibilizzazione a sostegno dell'integrazione dei risultati del progetto nelle strategie territoriali e nelle politiche nazionali | | | |
| | | Subtotale External Expertise | 25.600,00 | |
| | | TOTALE | 102.594,00 | |

RITENUTO, quindi, necessario procedere alla previsione degli impegni di spesa per un importo complessivo di **euro 86.600,00** (pari alla somma dei subtotali di *Staff costs* e *External expertise*), sentito il *project and financial Manager* Dr. Carlo Franzosini (Prot.nr.1100/2020) per l'attuazione del progetto **MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**, da realizzarsi attraverso l'estensione degli orari al personale in forze al Consorzio (per quanto attiene alla copertura delle spese di *Staff Costs*) e con l'attivazione di convenzioni per la fornitura di servizi da parte degli enti soci del Consorzio (per quanto riguarda la copertura delle spese di *External Expertise and services*), come di seguito specificato:

| Descrizione | mesi | numero unità | Tot. | linee | Descrizione |
|---|------|--------------|------------------|-------------|-------------|
| Aumento delle 2 unità dipendenti AMP C1 amministrativo di 12 ore da 24 a 36 ore sett. AGOSTO 2020 -MAGGIO 2021, CONTRATTO E BUSTA PAGA AMP | 10 | 2 | 17.250,00 | WP3,WP4 | STAFF COSTS |
| Assunzione delle due unità C1 finanziaria in convenzione dal Comune di Pineto per 12 ore sett. EXTRA SETTEMBRE 2020-MAGGIO 2021, CONTRATTO E BUSTA PAGA AMP | 9 | 2 | 15.525,00 | WP3,WP4 | STAFF COSTS |
| assunzione di 2 unità c1 tecnico a 12 ore sett. AGOSTO 2020-MARZO 2021, CONTRATTO E BUSTA PAGA AMP | 8 | 2 | 13.800,00 | WP3,WP4 | STAFF COSTS |
| Aumento delle 2 unità dipendenti AMP C1 amministrativo di 12 ore da 24 a 36 ore sett. per i mesi AGOSTO 2021 -MARZO 2022, CONTRATTO E BUSTA PAGA AMP | 8 | 2 | 13.800,00 | WP5 | STAFF COSTS |
| Direttore AMP | | | 625,00 | WP3,WP4,WP5 | STAFF COSTS |
| Totale STAFF COSTS | | | 61.000,00 | | |

| Descrizione | mesi | numero unità | Tot. | linee | Descrizione |
|--|------|--------------|------------------|---------|---------------------------------|
| Servizi esterni per l'attuazione del progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007 AGOSTO 2020 - MAGGIO 2021 CONVENZIONE DI SERVIZI CON COMUNI E ENTI SOCI CONSORZIO | 10 | | 25.600,00 | WP4,WP5 | External Expertise and services |
| Totale EXTERNAL EXPERTISE AND SERVICES | | | 25.600,00 | | |
| Totale STAFF COSTS + EXTERNAL EXPERTISE AND SERVICES | | | 86.600,00 | | |

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente atto trova adeguata copertura finanziaria nel **bilancio del Consorzio annualità 2020, gestione C, al cap. 472-0, "Progetto MPA network"**, (Codice Piano dei Conti 09.05-2.02.03.99.999), con la somma di **euro 209.944,00**.

RILEVATO che la suesposta previsione di *Staff Costs* richiede, necessariamente, di procedere ad assunzioni e aumenti temporanei di orari di personale da coinvolgere per garantire l'attuazione del progetto **MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**

CONSIDERATO che tali previsioni di *Staff* sono assolutamente compatibili con quanto previsto con Delibera del CDA di questo Consorzio nr.181/2019 del 24 aprile ad oggetto "*Aggiornamento Piano Fabbisogno del personale 2019-2021 e adempimenti connessi*" in quanto si tratta di figure già previste nel fabbisogno, che non incidono quindi sulle capacità assunzionali e sui limiti di spesa del Consorzio e degli Enti soci, visto anche che si tratta di una scelta a tempo determinato finalizzata alla realizzazione di un programma di intervento europeo totalmente finanziato dal programma INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020 e dal fondo CIPE di cui alla legge obiettivo.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali per la parte relativa al personale.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 ed il CCNL vigente relativo al personale dipendente in ruolo non dirigenziale del comparto Enti Locali.

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente determinato.

Di dare atto che, per quanto motivato nelle premesse ai fini dell'attuazione del progetto **MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**, si proceda:

1. ad un aumento temporaneo dell'orario di lavoro delle 2 unità dipendenti AMP C1 istruttore area amministrativa, D.ssa Alessandra Zollo e D.ssa Mirella Di Giandomenico, di 12 ore settimanali, passando quindi da 24 a 36 ore settimanali, per 10 mesi (presumibilmente da SETTEMBRE 2020 a GIUGNO 2021 salvo spostamenti dovuti all'emergenza da COVID19) e per ulteriori 8 mesi (presumibilmente da AGOSTO 2021 a MARZO 2022 salvo spostamenti dovuti all'emergenza da COVID19) secondo gli schemi in Allegato 1;
2. all'assunzione delle due unità C1 istruttore area finanziaria, Dr. Graziano Aretusi e Dr. Carmine Di Meo, per 12 ore settimanali per 9 mesi (presumibilmente da SETTEMBRE 2020 a MAGGIO 2021 salvo spostamenti dovuti all'emergenza da COVID19) tramite art.53 D.Lgs.165/2001 e art.1 c.557 L.311/2014 che prevede "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza" secondo gli schemi in Allegato 2;
3. all'assunzione di due unità C1 tecnico per il servizio Tutela e valorizzazione patrimonio storico naturale, per 12 ore settimanali per 8 mesi (presumibilmente da SETTEMBRE 2020 a APRILE 2021 salvo spostamenti dovuti all'emergenza da COVID19) tramite art.53 D.Lgs.165/2001 e art.1 c.557 L.311/2014 che prevede "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza" secondo gli schemi in Allegato 2;
4. alla stipula delle convenzioni di servizi con i Comuni e Enti soci del Consorzio per la fornitura di servizi esterni per un importo di euro 21.600 euro per attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2020 -MAGGIO 2021 e per un ulteriore importo di euro 4.000,00 per attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2021 -MARZO 2022 (salvo spostamenti dovuti all'emergenza da COVID19), come da schemi in Allegato 3.
5. con il presente INCARICO alla D.ssa **Elsa Corpetti**, CRPLSE61L61F522Z, Via Bore Chienti nr.21, 62015 Monte San Giusto (MC) – CIG Z9D2DF1681, per un importo di euro 3.267,00 più IVA 22%, in uno di **euro 3.985,74** tramite subimpegno sull'impegno nr.7/2020, con causale attuazione progetto INTERREG MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, certificatore di primo livello.

Di IMPEGNARE la somma di Euro **3.985,74** in favore di **Corpetti Elsa**, CFP.IVA CRPLSE61L61F522Z, Via Bore Chienti 21, 62015 - Monte San Giusto (MC), con causale "Attuazione Progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007", la quale trova adeguata copertura nel bilancio del Consorzio, gestione C, al cap. 2040605- **472-**, "Progetto MPA Network".

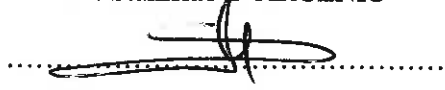
Di IMPEGNARE, mediante nuovi sub-impegni sull'impegno nr. **8/2020**, la somma di Euro **61.000,00** in favore di **PERSONALE DIVERSO**, con causale "Impegno per attuazione progetto Interreg MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, staff costs WP3, WP4, WP5", la quale trova adeguata copertura nel bilancio del Consorzio, gestione C, al cap. 2040605- **472-**, "Progetto MPA Network".

Di IMPEGNARE, mediante nuovi sub-impegni sull'impegno nr. **8/2020**, la somma di Euro **25.600,00** in favore degli Enti Soci del Consorzio, **Comune di Pineto e Silvi**, (TE), con causale "Impegno per attuazione progetto Interreg MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, External Expertise and services WP4, WP5", la quale trova adeguata copertura nel bilancio del Consorzio, gestione C,

al cap. 2040605- 472-, "Progetto MPA Network"

Di aver verificato la disponibilità finanziaria nei capitoli citati

Il Direttore
Dr. Stanislao D'ARGENIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Art. 151, IV° comma D.L.vo n° 267 del 18/08/2000

Si attesta che la spesa complessiva indicata nella presente determinazione trova copertura finanziaria come da seguenti registrazioni:

| | |
|---------------------|--|
| Impegno N. | 24 del 14-08-2020 a Competenza CIG Z9D2DF1681 |
| 5° livello | 09.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. |
| Capitolo | 472 / Articolo Progetto MPA Network |
| Causale | Attuazione Progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, certificatore primo livello |
| Importo 2020 | Euro 3.985,74 |
| Beneficiario | 382 Corpetti Elsa |

| | |
|--|--|
| Variazione impegno del 14-08-2020 | tipo Rideterminazione |
| Su impegno N. | 7 del 28-01-2020 a Competenza approvato con Atto n. 18 DETERMINE del 28-01-2020 avente per oggetto Impegno progetto Interreg MPA Network, incarico per project, communication e financial management CIG Z892BBED50 |
| 5° livello | 09.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. |
| Capitolo | 472 / Articolo Progetto MPA Network |
| Causale | Attuazione Progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, riduzione per certificatore primo livello |
| Importo 2020 | Euro -3.985,74 |
| Beneficiario | 285 SHORELINE - SOCIETA' COOPERATIVA |

| | |
|-----------------------|--|
| Sub impegno N. | 8/ 1 del 14-08-2020 a Competenza CIG |
| 5° livello | 09.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. |
| Capitolo | 472 / Articolo Progetto MPA Network |
| Causale | Impegno per attuazione progetto Interreg MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, staff costs WP3, WP4, WP5 |
| Importo 2020 | Euro 61.000,00 |
| Beneficiario | 2 PERSONALE DIVERSO |

| | |
|-----------------------|---|
| Sub impegno N. | 8/ 2 del 14-08-2020 a Competenza CIG |
| 5° livello | 09.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. |
| Capitolo | 472 / Articolo Progetto MPA Network |
| Causale | Impegno per attuazione progetto Interreg MPA NETWORKS (Ref: 5385), CUP E76D19000130007, External Expertise and services WP4, WP5 |
| Importo 2020 | Euro 25.600,00 |
| Beneficiario | 17 Comune di Pineto/Silvi |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

CO.GES.
Consorzio di Gestione
Area Marina Protetta
Torre del Cerrano

Casella postale 34
64025 Pineto (TE) | Tel. e Fax 085.9492322
P.I. IT90013490678

info@torredelcerrano.it
torredelcerrano@pec.it
www.torredelcerrano.it

Egr. Dott.ssa **Alessandra ZOLLO**
Via G. D'Annunzio n.207
64025 Pineto (TE)
email: a.zollo@torredelcerrano.it

Egr. Dott.ssa **Mirella DI GIANDOMENINCO**
Via G. D'Annunzio n.207
64025 Pineto (TE)
email: m.digiandomenico@torredelcerrano.it

E p.c.
Ufficio Amministrativo- Personale
Comune di Pineto
C.se Att.ne. **Angela Di Bonaventura**
Via Milano, 7 -64025 Pineto (TE)
Email: a.dibonaventura@comune.pineto.te.it

Prot n.

Pos. AM-PER-COCI

Pineto-Silvi (Te) lì

Consegna a mano

OGGETTO: Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007. Determina Dirigenziale n.000 del 00/00/2020.

In relazione alla Determina del Direttore dell'AMP in oggetto, con la presente, comunichiamo la temporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale (Prott.nrrr.2589/2017, 2588/2017) a tempo pieno delle 2 unità C1 istruttore area amministrativa, dipendenti del Consorzio, D.ssa Alessandra Zollo e D.ssa Mirella Di Giandomenico, per **10 mesi da AGOSTO 2020 a MAGGIO 2021** e per ulteriori **8 mesi da AGOSTO 2021 a MARZO 2022** ai fini dell'attuazione delle attività di *Staff* del progetto **MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**.

L'orario di lavoro per tale periodo sarà di 36 ore settimanali, da concordare con il Direttore dal lunedì al sabato mattina e nel pomeriggio il martedì e il giovedì, con la possibilità di accedere a modalità di lavoro agile per incentivare la flessibilità organizzativa secondo quanto previsto dalla Legge n. 81/2017.

Trattamento e retribuzioni saranno adeguate come previsto dal CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali applicato dall'Ente.

Le parti si danno reciprocamente atto che, al raggiungimento del predetto termine contrattuale, torneranno a osservare la disciplina del contratto individuale di lavoro a part time originario (Prott.nrrr.2589/2017, 2588/2017), costituito a tempo indeterminato.

La preghiamo di restituire copia della presente firmata per ricevuta ed accettazione.

Il Direttore
Dr. Stanislao D'Argenio

Il Presidente
Dr. Leone Cantarini

Per ricevuta ed accettazione
Firma della lavoratrice

Data _____

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per conferimento incarico temporaneo ai sensi art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e art. 1, c. 557, L 311/2004

Al Comune di PINETO (TE) 64025
protocollo@pec.comune.pineto.te.it

Con la presente si inoltra specifica richiesta affinché i vostri dipendenti Di Meo Carmine, C.F. DMICMN67P01 A488C e Graziano Aretusi, C.F. RTSGZN74T21A488Y, vengano autorizzati, ai sensi della normativa a margine evidenziata, alla stipula di contratto per incarico di Istruttore Contabile, Qualifica funzionale C, presso l'Area Finanziaria dell'Ente scrivente, dal 01 settembre 2020 fino al 31 maggio 2021, salvo proroga, per n. 12 ore settimanali ed al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che non sussistono motivi di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di Codesto Ente e che si provvederà a comunicare a codesto Comune il compenso erogato al predetto dipendente.

Distinti Saluti

Il Direttore dell'AMP

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 H SETTIMANALI) AI SENSI DEL C. 557, ART. 1 LEGGE 311/2004.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso _____, sita in via _____ con la presente scrittura privata,

T R A

L'AMP Torre del Cerrano, codice fiscale _____, rappresentato dal Dott. Stanislao D'Argenio, nato a _____ il _____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'AMP Torre del Cerrano che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di DIRETTORE,

E

Il Dott. _____ nato _____ () il _____ e residente a _____ (), in Via _____ n. _____, codice fiscale _____, dipendente del Comune di Pineto, con inquadramento nella cat. giur. C, posizione economica C1.

P R E M E S S O

- che nel testo del presente contratto:

- a) l'AMP Torre del Cerrano è riportato con la sola espressione "Ente";
- b) dal Dott. Stanislao D'Argenio è di seguito indicato «Direttore»
- c) Il Dott. _____ è di seguito indicato «Prestatore di lavoro»;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. _____ del _____ con la quale si stabilisce di assumere il Dott. _____, ai sensi ai sensi dell'art.1 c. 557 della legge 311/2004, a decorrere

dal _____ e fino al _____,
dal _____ e fino al _____,

con facoltà di proroga, per l'Ente;

CONSIDERATO che si deve procedere alla stipula del contratto di assunzione a tempo determinato part-time per n. 12 ore settimanali nelle forme previste dai CCNL, comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- i C.C.N.L.;
- lo Statuto comunale e il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ciò premesso, le parti.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

ART. 1- PREMESSE

1. La presente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto disciplina il rapporto a tempo determinato e parziale (12 h settimanali) determinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 557 della legge 311/2004, tra il Comune di Graffignano e la Sig.ra Fossati Miranda.

ART. 3 - DECORRENZA E DURATA

1. L'incarico decorrerà

dal _____ e fino al _____,
dal _____ e fino al _____,

con facoltà di proroga, per l'Ente.

2. È facoltà delle parti risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto, con i tempi e nei modi di cui al successivo articolo 12.

ART. 4 - ORARIO E SEDE DI SERVIZIO

1. L'orario di servizio è fissato in 12 ore settimanali.

2. Il Prestatore di lavoro garantirà presenze settimanali presso la sede dell'Ente, compatibilmente con l'orario di servizio presso il Comune di Pineto.

3. La sede di destinazione principale dell'attività lavorativa sono gli Uffici operativi di Villa Filiani con possibile prestazione di servizio, anche presso altra sede opportunamente indicata dal Direttore.

ART. 5 - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

1. Ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 disciplinante l'ordinamento professionale del personale dipendente, la categoria professionale di inquadramento del dipendente è la C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

ART. 6 - MANSIONI

1. Il Prestatore di lavoro dovrà svolgere tutte le funzioni, connesse al ruolo ricoperto, previste dalla normativa, anche contrattuale, pubblica, dai regolamenti comunali e dal codice civile.

2. Le mansioni, funzioni, compiti e responsabilità inerenti il presente rapporto di lavoro sono quelle che Leggi, Regolamenti ed atti Sindacali attribuiscono alla qualifica funzionale di cui all'incarico conferito con il presente contratto e sono fatti comunque salvi i principi fissati dal già richiamato Regolamento comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

ART. 7- TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

1. La retribuzione mensile è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria, alla posizione economica di inquadramento, alle ore settimanali.

2. Oltre allo stipendio di cui sopra sono dovute:

- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- trattamento accessorio.

3. Il trattamento economico di cui al presente articolo sarà assoggettato al versamento dei contributi e alle relative ritenute previdenziali ed erariali nelle misure previste dalla specifica normativa.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14 settembre 2000, non è richiesto il periodo di prova.

ART. 9- CONTESTAZIONE DI ADDEBITI

1. Al Prestatore di lavoro potranno essere contestati addebiti di natura disciplinare. In tale ipotesi, il procedimento da seguire è quello risultante dal Codice Civile e dalla Legge n. 300/70 (*Statuto dei Lavoratori*), per quanto compatibile, e dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 10 - INCOMPATIBILITA' ED OBBLIGHI

1. Il Prestatore di lavoro dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001.

2. Il verificarsi di una delle suddette condizioni, costituiscono giusta causa di recesso.

3. Il Prestatore di lavoro si impegna a non svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge e a richiedere, in ogni caso, all'Ente la preventiva autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa presso terzi, fatta eccezione per le prestazioni in corso alla stipula del presente contratto e quelle per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

4. Il Prestatore di lavoro è tenuto al rispetto del Codice di comportamento nazionale ed integrativo previsto per i dipendenti pubblici ed in particolare al rispetto degli obblighi dell'impiego pubblico.

5. Al Prestatore di lavoro sono stati consegnati copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici allegato al C.C.N.L. nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "*Codice disciplinare*" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto.

Art. 11 - RISOLUZIONE E/O REVOCA DEL CONTRATTO

1. È facoltà del Prestatore di lavoro recedere anticipatamente dal contratto, con dimissioni presentate al Protocollo del Comune, nei termini e modalità previsti dalla Legge e dai CCNL.

2. E' facoltà dell'Ente risolvere il contratto per giusta causa e per precise ragioni organizzative dell'Ente.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DLgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

4. Oltre a quanto previsto dai precedenti commi, l'incarico potrà essere risolto nei casi previsti dalla

disciplina civilistica e/o, per quanto non diversamente disposto ed applicabile, dal C.C.N.L. regioni ed Enti Locali a tempo determinato.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

5. Il Prestatore di lavoro dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro a tempo determinato e *part time*, dando per conosciute le norme ed i procedimenti amministrativi ai quali fa rinvio o che vengono richiamati nel presente contratto.

6. Per quanto riguarda il riposo settimanale e festivo, le ferie, l'esercizio dei diritti di carattere sindacale ed ogni altro istituto di natura giuridica, non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia, per analogia, ai contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto Decentrato e alle altre disposizioni vigenti in materia.

7. Il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

8. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto che non si fossero potute definire in via amministrativa, è il Tribunale di Viterbo.

9. Il Presente contratto è esente da imposta di bollo e sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.Lgs. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pineto, lì

Il Dipendente

Per L'AMP Torre del Cerrano

Il Direttore



Torre
del Cerrano
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi

ALLEGATO 3

Allegato B – CONVENZIONE ex ART.14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo congiunto di personale dipendente

**CONVENZIONE ex ART.14 del CCNL 22.01.2004
per l'utilizzo congiunto di personale dipendente
per l'attuazione del progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di Marzo:

TRA

il **Comune di Pineto (Ente di appartenenza)** con sede Pineto in Via Milano C.F. 00159200674, rappresentato in questo atto in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.136 del 17/08/2018 da Dott. Mario Di Simone in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Personale;

E

Il **Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano** con sede in Pineto CF 90013490678, rappresentato in questo atto in esecuzione della Deliberazione di Assemblea n.30 del 06/08/2018 dal Direttore del Consorzio e Responsabile dell'Area Marina Protetta.

PREMESSO CHE:

– che con Deliberazione CDA n. 204 del 13 dicembre 2019 è stata decisa la partecipazione del Consorzio di Gestione di Torre del Cerrano in qualità di partner al progetto **Networks of Marine Protected Areas – MPA NETWORKS - Support MPAs effectiveness through strong and connected networks in the Mediterranean MPA NETWORKS (Ref: 5385)** finanziato nell'ambito del programma **INTERREG MEDITERRANEAN 2014-2020**, da realizzarsi attraverso le attività previste con Determinazione del Direttore dell'AMP nr.00000 del 00/00/2020

– i sopracitati Enti hanno approvato lo schema del presente accordo, rispettivamente con Delibera di Giunta n.136 del 17/08/2018 per il Comune di Pineto e Deliberazione di Assemblea n.30 del 06/08/2018 per Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano;

– alla luce dell'evoluzione dell'ordinamento delle autonomie locali e del principio di sussidiarietà, affermato prima dalla Legge n. 59/1997 e poi dalla Riforma del Titolo V della Costituzione, si ritiene necessario ed opportuno attivare, per alcuni servizi comunali, "moduli gestionali di tipo associativo/pattizio", sia per esercitare al meglio le funzioni amministrative attribuite, sia per erogare, avvalendosi di idonee professionalità, formate e specializzate, i servizi in modo efficace ed adeguato alle esigenze dei cittadini e del territorio;

– l'art. 14 del CCNL comparto regioni - enti locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, consente e disciplina per tali finalità, l'utilizzo, a tempo parziale e per periodi predeterminati, del personale dipendente da altri Enti, per la gestione di servizi/funzioni in convenzione;

-L'art. 30 dello Statuto consortile che così recita:

Norma transitoria e di garanzia

1. Per il primo anno di attività, e comunque sino a quando il Consorzio non si sarà dotato di personale e capacità finanziarie proprie, sufficienti a garantirne l'autonoma gestione, la stessa verrà assicurata mediante l'utilizzo di personale distaccato o comandato degli Enti fondatori del Consorzio, previa informativa sindacale alle organizzazioni dei rispettivi Enti.

2. Dopo il primo anno di attività, gli enti provvedono ad assicurare il personale necessario al Consorzio

secondo le previsioni della Dotazione organica con la copertura finanziaria nei Bilanci approvati annualmente dall'Assemblea.

3. In alternativa provvedono a garantire al Consorzio erogazioni puntuali e continuative, anche con utilità da cui derivino entrate finanziarie, a copertura delle spese del personale e degli organi di gestione inserite nei Bilanci approvati annualmente dall'Assemblea. Gli Enti provvedono altresì ad assicurare beni e servizi al Consorzio tali da garantire la necessaria autonomia patrimoniale, funzionale e finanziaria.

Tutto ciò premesso e considerato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzazione per un periodo predeterminato, ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 22 gennaio 2004, da parte del Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano (ente utilizzatore) di personale in servizio a tempo pieno ed interminato presso il Comune di Pineto (ente di appartenenza) **per la fornitura di servizi esterni per l'attuazione del progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007**; il personale coinvolto ha espresso il loro consenso, manifestato mediante la sottoscrizione della **presente Convenzione per la fornitura di personale per servizi esterni per un importo di euro 21.600 euro per attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2020 -MAGGIO 2021 e per un ulteriore importo di euro 4.000,00 per attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2021 -MARZO 2022** attraverso le attività previste con Determinazione del Direttore dell'AMP nr.00000 del 00/00/2020.

ART. 2 – IMPORTO, DECORRENZA E DURATA

La presente Convenzione per la fornitura di personale per servizi esterni per l'attuazione del progetto MPA NETWORKS (Ref: 5385) CUP E76D19000130007 prevede attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2020 -MAGGIO 2021 per un importo di euro 21.600 euro per e per un ulteriore importo di euro 4.000,00 per attività da realizzarsi nel periodo AGOSTO 2021 -MARZO 2022 attraverso le attività previste con Determinazione del Direttore dell'AMP nr.00000 del 00/00/2020.

ART. 3 – TEMPO DI LAVORO ED ASSEGNAZIONE

Le attività saranno svolte dal seguente personale secondo i seguenti orari:

L'orario complessivo di lavoro di 36 ore settimanali sarà svolto dal dipendente Dott. Graziano Aretusi al 50% dell'orario per ciascun ente in giornate e/o turni settimanali pianificabili di volta in volta in base alle esigenze di servizio dei rispettivi Enti, nel seguente modo:

- 18 ore per il Comune di Pineto
- 18 ore per il Consorzio per la Gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano

Ciò al fine di consentire il coordinamento di funzioni e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano. Fuori dell'ordinario orario di lavoro gli Enti organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali o organizzative in capo a ciascuno. Il Dipendente accetta tale condizione con la sottoscrizione della presente consapevole di non poter variare tale situazione se non con espressa autorizzazione alla modifica della presente convenzione da parte di entrambi gli enti firmatari.

ART. 4 – TITOLARITA' DEL RAPPORTO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI

La titolarità del rapporto di lavoro del personale utilizzato in Convenzione è conservata presso il Comune di Pineto, a cui compete la gestione di tutti gli istituti connessi con il servizio, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che per quello economico, previa acquisizione dei necessari elementi da parte del Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano .

La retribuzione del dipendente sarà corrisposta dall'Ente di provenienza. Il rimborso avverrà mediante compensazione con il contributo economico annuale che il Comune di Pineto deve erogare al Consorzio secondo il Bilancio di previsione annuale. La liquidazione di tutti i compensi è accentrata presso il Comune di Pineto. Il rimborso di tutte le quote dovute sarà effettuato al termine della Convenzione, su dettagliato prospetto predisposto degli Uffici del Comune di Pineto.

ART. 6 - RISOLUZIONE

Il presente accordo si intende risolto anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale nei seguenti casi:

- ✓ per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto medesimo;
- ✓ per risoluzione consensuale anticipata della Convenzione da parte di entrambi gli Enti convenzionati
- ✓ per recesso unilaterale da parte del Consorzio di gestione dell'AMP Torre del Cerrano previo preavviso con A/R di almeno 30 gg solari.

ART. 7 – NORME FINALI

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Ai sensi e per gli effetti dell'art.16 della tabella allegato b) del DPR 642/1972, il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Pineto, li 18/03/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consorzio per la gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano ENTE UTILIZZATORE

Dr. Stanislao D'Argenio

Per il Comune di Pineto – ENTE di APPARTENENZA

Dott. Mario Di Simone

Per accettazione: IL PERSONALE IN CONVENZIONE

Dott. Graziano Aretusi

aaaaaaaa

aaaaaaaa