



Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 211-2020	Data 6 febbraio 2020	Oggetto: Indirizzi e Approvazione Convenzione di finanziamento per il Progetto Life "DELFI"
---------------------------------------	---------------------------------------	--

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, con nota n.0259 del 4 febbraio 2020.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	X			
2) Nerina ALONZO	X			
3) Fabiano ARETUSI	X			
4) Marina DE ASCENTIIS	X			X
5) Pietro PALOZZO				X

Presiede l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

Viene nominato Segretario e verbalizzante in seduta il VicePresidente Dr. Fabiano ARETUSI

----- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

- Visto il titolo V della **Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare"** e la **Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette"**, in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";
- Visti il **DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano"**, pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 istitutivo dell'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano" ed il **DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»"**, pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.
- Visto il **DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»"**, pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinare applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **n.112 del 13 dicembre 2017** e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.
- Visto lo **Statuto**, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 22



giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, è stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, poi confermato con l'affidamento definitivo nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela Territorio e Mare n.68 del 1 marzo 2018, e Convenzione registrata in n.PNM-RU-1464 del 24 gennaio 2019 e definitivamente firmata il 1 febbraio 2019.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un Consiglio di Amministrazione nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del Revisore Unico, nella persona della D.ssa Laura Di Paolantonio, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 28-2018 del 18 maggio 2018, ed infine l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 P-4.17.1.7.5 del 5-12-2016 fino a fine 2017 e poi dal l'anno 2018 è stato nominato il Dr. Pier Francesco Galgani con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 6 marzo 2018 e Determinazione Dirigenziale n. 66 del 29 marzo 2018.

Richiamato il funzionamento regolare della Commissione di Riserva, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013; n. 73 del 13 febbraio 2014 e n.352 del 28 dicembre 2018 di cui è Presidente il Dr. Maurizio PERNICE, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come Direttore-Responsabile del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali; in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017) e confermata in seguito dall'ente di appartenenza subentrato, Comune di Ancona, con Determinazione Dirigente Affari Istituzionali n.2845 del 21 dicembre 2017.

----- 2) STRUMENTI PROGRAMMATICI DEL CONSORZIO

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le Linee Programmatiche e il Piano Generale di Sviluppo del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nr.17 del 19/01/2016 e n.175 del 1 marzo 2019 attraverso cui si è provveduto alla "approvazione Piano Anticorruzione e del Programma per la trasparenza" per il relativo triennio.



Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano" n.IT7120215**, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 nonché l'adozione avvenuta da parte del Consorzio con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015 e l'approvazione definitiva avvenuta con Delibera di Assemblea n.13 del 23 maggio 2017 "**Approvazione Piano di Gestione Sito di Interesse Comunitario IT7120215 "Torre del Cerrano"**", che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS. Piano approvato in via definitiva dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, al momento del riconoscimento della **ZSC IT7120215 "Torre del Cerrano"**, avvenuto con **Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 "Designazione di una Zona Speciale di Conservazione (ZSC) insistente nel territorio della regione biogeografica continentale della Regione Abruzzo"**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.19 del 23 gennaio 2019.

Richiamata altresì, la deliberazione dell'Assemblea n.24 del 7 dicembre 2017 di "**Adozione proposta e Approvazione Formulario candidatura a Zona di Protezione Speciale**", trasmessa a Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare ed alla Regione Abruzzo per quanto di competenza, oltre che ai due Comuni di Pineto e Silvi.

VISTA la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le Linee Programmatiche e il Piano Generale di Sviluppo del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n.6 del 20 aprile 2015 di approvazione del "**Rendiconto 2014 CoGes. AMP Torre del Cerrano**", nonché la deliberazione dell'Assemblea n.1 del 2 maggio 2016 di approvazione del "**Rendiconto 2015 del Co.Ges. AMP Torre del Cerrano**" e la Deliberazione dell'Assemblea n.12 del 23 maggio 2017 di approvazione del "**Rendiconto 2016 Co.Ges. AMP Torre del Cerrano**", nonché le Deliberazioni di Assemblea n.17 del 31 luglio 2017 e n.18 del 21 agosto 2017 inerenti all'**Approvazione Conto Economico e stato Patrimoniale secondo principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011 relativo all'anno 2016**, che completa il processo di approvazione del Rendiconto secondo le nuove norme di contabilità armonizzata, la Deliberazione di Assemblea n.27 del 18 maggio 2018 inerente il "**Rendiconto 2017 Co.Ges. A.M.P. Torre del Cerrano**" e la **Deliberazione n. 37 del 25 maggio 2019, di approvazione del RENDICONTO 2018**.

RICHIAMATA, infine, la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.37 del 25 maggio 2019 "**Rendiconto 2018 Co.Ges. A.M.P. Torre del Cerrano**".

RICHIAMATI i pareri positivi espressi dalla Commissione di Riserva sugli strumenti di programmazione sopra citati nelle sedute del 8 marzo 2019 e 3 luglio 2019.

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.40/2019 del 30 dicembre 2019 "**Approvazione di Bilancio Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022**".

----o---- 3) IL PROGETTO DELFI NEL LIFE

Vista la **Delibera del Consiglio di Amministrazione n.171/2019 del 08 febbraio 2019 "Approvazione candidature -prima fase programma InterregMED -progetti: CoCoRiCo, Neptune, MPA Networks, AMES e MPA Engage -seconda fase programma LIFE -progetto: DELFF"**. Nell'ambito della quale è stato approvato il seguente deliberato:
«Di **APPROVARE** il progetto riportato in **Allegato B**, denominato come segue, prevedendo un co-finanziamento di progetto per Euro 200mila in cinque anni, pari a circa 40mila euro annui,



interamente coperti dal costo stipendiale dei dipendenti interni che lavoreranno per tale programma:

B) Project title: Dolphin Experience: Lowering Fishing Interactions - LIFE DELFI».

Richiamato l'allegato della stessa delibera che riporta gli obiettivi del progetto, le attività previste, il partenariato costruito dal CNR-IRBIM in qualità di *lead applicant*, nonché le attività chiave ed il budget assegnato ad ogni partner.

Richiamati gli obiettivi del progetto:

The main purpose of DELFI is the **reduction of dolphins mortality caused by fishing activities**. This will be achieved through a **reduction of interactions between dolphin and professional fishing in 8 areas in Italy (4 MPAs) and 2 Croatian**, in several sites (32 SCI/SAC and 8 SPA), by innovative technical solutions related to fishing gears and the development of additional economic activities. Specific objectives are:

1. **dissemination of Bycatch Reducer Devices** to reduce the interactions between dolphins and fishing gears. One of the goals is the reduction of fishermen's economic losses, due to the damages caused by dolphins (C1, C2, C5)
2. **replacement of traditional fishing gears** with less impacting gears; innovative gears will replace passive nets, that are at high risk of interaction with dolphins (C3, C5, C9)
3. support fishermen in the development of **dolphin watching** as additional economic activities, especially during periods identified as hot spots (C4, C5, C8)
4. support fishermen in adopting more sustainable fishing practices through **information desks** that will provide information on possible sources of funding to change fishing gears with less impacting ones (C1, C2, C3, C4, C5, C9)
5. **raising awareness** on the role of fishing in the protection of the marine environment, promoting the conservation of the marine environment, as well as actions that combine conservation measures for the **sustainable use of N2K sites** (C4, C6, C8)
6. **inform and raise awareness among the general public** about the need to protect the marine environment, the marine N2K sites, the habitats and species; stimulate general public in **citizen science** actions, collecting information for the monitoring of dolphins (C8, E1, E2, E3)
7. inform and raise awareness among PAs to support fishermen introducing **compensation measures** for damages caused by dolphins (C9)
8. provide PAs with relevant data to support the process towards the **designation of marine N2000 sites**, in particular for *Tursiops truncatus* (C9)

N2K Sites involved (marine and coastal areas):

SCI/SAC: ITB010010, IT8030024, IT8030011, IT8030006, IT8030027, IT8050018, ITA010024, ITA010024, IT030023; IT030024, IT030025, IT030026, IT030027, IT030028, IT030029, IT030030, IT7120215, IT5310006, IT5310007, IT5320005, IT5320006, IT5320007, IT5340001, IT3270017, IT3270023, IT3250047, IT3250048, IT6000001, IT51A0022, IT51A0038, HR3000161, HR5000032.

SPA: ITB013019, ITA010027, ITA010024, ITA010024, IT5310024, IT5320015, IT3270023, IT51A0022.

Considerato il partenariato di progetto:

1. **CNR-IRBIM** conducts marine research on habitats and ecology, on human impacts by fishing and more. It has experience in managing EU projects on nature conservation and fishing.
2. **Legambiente Onlus** is one of the leading Italian environmental organization. It conducts several projects dealing with biodiversity and sustainable tourism. It has experience in EU project management.



3. **UNISI** conducts marine research on marine habitats and marine species. It has experience in european and international projects for nature conservation.
4. **MPA Egadi Islands**, the largest marine reserve in the Mediterranean. Located in the Strait of Sicily, it surrounds the Egadi archipelago.
5. **MPA of Tavolara**, located in the North-East of Sardinia, managed by the municipalities of Olbia, Loiri - Porto San Paolo and San Teodoro. The area is divided into three zones with different protection levels.
6. **MPA Punta Campanella** is located in the north part of the Gulf of Salerno (Campania). The MPA protects about 40 km of coastline and the sea in front of it. It is classified also as ASPIM.
7. **MPA Area of Torre del Cerrano** is located in the province of Teramo (Abruzzo). The MPA borders 7 Km of coastline protecting marine environment and many habitat and species protected under Habitat Directive.
8. **UNIPD** promotes, develops and coordinates research in the biological, ecological, veterinary medicine and technologies applied to the study, monitoring and conservation of cetaceans.
9. **Filicudi Wildlife Conservation (FWC)** conducts research and conservation activities (monitoring of cetaceans and sea turtles) in the Aeolian Archipelago.
10. **The Blue World Institute of Marine Research and Conservation (Croatia)** conducts research, conservation and educational activities on large marine vertebrates in the Adriatic Sea.

Richiamate altresì le premesse della deliberazione di approvazione preliminare sopra richiamata, **n.171/2019**, laddove si fa riferimento ai seguenti considerata:

« Richiamato il bando Life pubblicato il 23 aprile 2018 sui due sottoprogrammi "Ambiente" e "Azione per il Clima", nel cui primo sottoprogramma esiste l'azione "Natura e Biodiversità" a cui l'Area marina protetta Torre del Cerrano ha aderito in partenariato con la Legambiente, il CNR ed altri partner nazionali ed internazionali con il progetto denominato DELFI.

Visto il progetto riportato in Allegato B e che con la presente deliberazione si approva denominato come segue:

Project title: Dolphin Experience: Lowering Fishing Interactions - LIFE DELFI.

*Richiamata la nota di prima adesione al progetto DELFI di cui alla nota n.1499 del 11 giugno 2018, proposto da Legambiente insieme ad altri, approvati tutti con **Delibera del Consiglio di Amministrazione n.158 del 2 ottobre 2018.***

Verificato che nella deliberazione di approvazione non era previsto, nella prima fase di valutazione, un impegno economico per partecipare al progetto, avendo dato una disponibilità come Partner Associato, ma che ora, dopo la valutazione positiva avuta nella prima fase, si ritiene opportuno entrare come Partner beneficiari ed è necessario valutare la entità del co-finanziamento che può essere garantito per l'adesione al progetto.

Calcolata una stima dei costi orari e totali annui possibili da inserire come co-finanziamento in relazione al personale impegnato nel progetto e per l'esattezza il Direttore che coordina le attività tra interni ed esperti esterni e due amministrativi dedicati uno alla rendicontazione e l'altro al coordinamento tecnico prevedendo un impegno pari al 60% del tempo. Calcolo che si sviluppa come segue:

- 1 direttore 36 ore settimana x 52 settimane = totale ore annue 1872 x 36 euro lorde ora = circa 60.000,00 euro

- 1 dipendente CI 18 ore settimana x 52 settimane = totale ore annue 936 x 14 euro lorde ora = circa 13.000,00 euro

Valutata la possibilità di impegno quindi di 200mila euro di co-finanziamento che consente di poter gestire un budget di 460mila euro che si svilupperà per la parte amministrativa anche internamente agli uffici mentre per la parte scientifica attraverso il supporto del Centro Studi cetacei».

Verificata la corrispondenza intercorsa (nota prot.131 del 24-01-2019 e n.1199 del 16-07-2019) nonché la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del finanziamento dalla Comunità Europea del 22 ottobre 2019, da parte del *Lead Partner* e, secondo quanto descritto nella Convenzione di



Sovvenzione LIFE18 NAT/IT/ 000942, firmata il 14/10/2019 dal capofila di progetto CNR-IRBIM, alle condizioni indicate nel progetto.

Calcolati meglio nel dettaglio, in base al progetto esecutivo alla fine presentato a finanziamento da parte del Lead Partner, i costi ed impegno del personale interno, da garantire da parte di questo Consorzio a co-finanziamento dell'intervento, per il totale dei cinque anni di progetto, come indicati nella tabella che segue:

PERSONALE INTERNO

AZIONE	PERSONALE					
	personale amministrativo		coordinatore del progetto		supp. tecnico scientifico	
	personale → €/giorno pers. →	150	300	150		
	EE	€	EE	€	EE	€
A1	2	300.00 €	5	1.500.00 €	2	300.00 €
A3	1	150.00 €	5	1.500.00 €	2	300.00 €
C1	8	1.200.00 €	45	13.500.00 €	35	5.250.00 €
C2	0	- €	28	8.400.00 €	11	1.650.00 €
C3	20	3.000.00 €	63	18.900.00 €	40	6.000.00 €
C4	0	- €	37	11.100.00 €	25	3.750.00 €
C5	19	2.850.00 €	16	4.800.00 €	15	2.250.00 €
C6	0	- €	24	7.200.00 €	20	3.000.00 €
C7	0	- €	36	10.800.00 €	28	4.200.00 €
C8	0	- €	32	9.600.00 €	35	5.250.00 €
D1	0	- €	25	7.500.00 €	31	4.650.00 €
D3	0	- €	8	2.400.00 €	5	750.00 €
E1	27	4.050.00 €	12	3.600.00 €	16	2.400.00 €
E2	0	- €	24	7.200.00 €	19	2.850.00 €
E3	2	300.00 €	5	1.500.00 €	2	300.00 €
F1	90	13.500.00 €	35	10.500.00 €	40	6.000.00 €
F2	0	- €	13	3.900.00 €	6	900.00 €
TOTALE PARZIALE	169	25.350.00 €	403	170.900.00 €	332	49.800.00 €
TOTALE			904 ore			196.050.00 €

Valutato ammissibile l'impegno reale da parte del personale amministrativo per quasi tre giornate lavorative al mese su cinque anni di progetto in merito alla gestione delle pratiche amministrative ed alla gestione finanziaria delle attività da svolgere.

Considerato altrettanto realistico il lavoro che andrà a svolgere il Direttore-Responsabile dell'AMP in qualità di coordinatore del progetto, sempre comunque supportato dal *Project Manager*, per quasi 8 giorni al mese di impegno, sempre sui cinque anni di sviluppo del progetto.

Vista l'attuale difficoltà, invece, in merito alla assenza al momento di un dipendente del settore tecnico-scientifico che dovrebbe coprire circa cinque giorni di lavoro al mese per il progetto per tutti i cinque anni a partire dall'inizio del progetto alla data del 1 gennaio 2020.



Considerato che dal piano triennale del fabbisogno del personale tale unità andrà comunque coperta e i pochi mesi di assenza potranno essere tranquillamente computati e recuperati nell'arco delle annualità successive di progetto.



Considerata la Convenzione da stipulare con il Capofila di Progetto per la gestione dei fondi ammessi a finanziamento, come riportata nella convenzione trasmessa dal Capofila e riportata in allegato alla presente, in **Allegato 1** come originale e in **Allegato 2** nella sua traduzione in italiano effettuata al solo fine della corretta comprensione, che riporta come parti salienti quanto segue:

- che il progetto inizia il 1 ° gennaio 2020. Solo i costi sostenuti nel periodo dal 1 ° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, ad eccezione dei costi relativi alla richiesta di pagamento del saldo e ai corrispondenti documenti giustificativi di cui nell'articolo I.4.4 della Convenzione di Sovvenzione LIFE, può essere richiesto in quanto ammissibile.
- che Beneficiario Associato Area Marina Protetta Torre del Cerrano realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 460.000. AMPTDC contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 260.000 come quota parte del contributo dell'UE.
- che lo schema di pagamento tra il Beneficiario coordinatore e il Beneficiario Associato è:
 - **Primo pagamento di prefinanziamento**
Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'accordo di partenariato, a meno che non vi sia un ritardo giustificato, un pagamento di prefinanziamento equivalente al 30% del contributo dell'Unione richiesto al Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore.
 - **Ulteriore pagamento di prefinanziamento**
Un secondo pagamento di prefinanziamento equivalente al 40% del contributo dell'Unione richiesto al Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore, entro 30 giorni dal ricevimento dell'ulteriore pagamento della Commissione europea di prefinanziamento, a meno che non vi sia un ritardo giustificato e fatto salvo il fatto di aver utilizzato almeno il 100% della precedente rata di prefinanziamento pagata (come dimostrato dalla scheda finanziaria e tutta la documentazione giustificativa) e di aver prodotto la relazione intermedia.
 - **Pagamento del saldo**
Il saldo è versato al Beneficiario Associato sottoscrittore dal Beneficiario Coordinatore entro 30 giorni dal ricevimento del pagamento finale della Commissione europea, a meno che non vi sia un ritardo giustificato. Nel caso in cui il contributo finale della Commissione europea venisse ridotto in base ai costi ammissibili finali approvati per il Beneficiario Associato sottoscrittore, l'importo totale dovuto sarà debitamente ridotto.

----o---- 4) L'ATTUAZIONE

Vista la complessità di un progetto Life che, sul panorama internazionale, va gestito con personale esperto per i ruoli chiave di progetto, ed in particolare per ciò che concerne il ruolo del *Project Manager*, come indicato all'Art.4 della citata convenzione, che deve conoscere il tema di progetto, le lingue straniere e soprattutto abbia una capacità manageriale idonea.

Considerato che internamente non è possibile avere il *Project Manager* per le difficoltà già esistenti in relazione al quanto mai ridotto numero di unità di personale in servizio presso il Consorzio, situazione che proprio in relazione alla gestione dei progetti europei è stata più volte evidenziata dal Direttore ed esplicitata, anche proprio in merito a questo progetto, con nota n.1780 del 31 ottobre 2019.



Verificato che, anche se attualmente la situazione della dirigenza del Consorzio potrebbe avere una sostituzione in relazione alla conclusione delle attività dell'attuale direttore al 15 febbraio 2020 per chiusura del contratto, si pensa di provvedere alla chiusura del concorso per la nomina del Direttore in tempi brevi e/o all'incarico di un facente funzioni nel frattempo.

Ritenuto quanto mai opportuno, pertanto, nominare un *Project Manager* che conosca la materia anche in accordo con il *Centro Studi Cetacei Onlus*, partner di questo Consorzio nelle attività oggetto di tale iniziativa e supporto in sede di progettazione, che segua tutte le attività organizzative.

Verificato, altresì che, nei quadri economici di progetto, in raffronto alla cronologia, le spese della parte di progetto relativa al finanziamento UE, sono programmate in una tempistica come segue:

Voce	%	€	tempistiche	data approx
Contributo UE		260000		
I rata	30	78000	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'accordo di partenariato	apr-20
II rata	40	104000	Dopo relazione intermedia	apr-22
III rata	30	78000	Dopo relazione finale	apr-25
Attività proprie		137000		
I trance (att. ext)	50	73500		apr-20
II trance (att. ext)	50	73500		apr-25
Attività proprie		399000		
kickoff meeting		6000		mar-20
european workshop		5400		giu-24
workshop chioggia		4000		mag-20
european workshop		4500		giu-22 ?
Attività proprie		67000		
pingers		12000		nov-20
deterrenti visivi		2000		nov-20
attezzi pesca altern.		20000		nov-20
mat. Rescue Team.		15000		nov-20 ?
action camera		3000		nov-20
gadgets		15000		dic-20
Attività proprie		30050		
generali/arrotond.		30050		apr-25 ?

Considerato, pertanto, che rispetto alle Entrate previste, rispetto a quanto si sottoscrive nella Convenzione allegata, si avrebbe una situazione di cassa durante i cinque anni che porterà ad anticipare somme fino ad oltre 70mila euro che vedranno arrivare i rimborsi anche con due anni di ritardo, ipotizzando un quadro economico che negli anni dinamicamente vedrebbe l'utilizzo delle somme come segue:

timeline	mar-20	apr-20	mag-20	nov-20	dic-20	apr-22	giu-22	giu-24	apr-25	totale
entrate		78000				104000			78000	260000
uscite	-6000	-73500	-4000	-12000	-15000		-4500	-5400	-73500	-263950
				-2000						
				-20000					-30050	
				-15000						
				-3000						
totale	-6000	-1500	-5500	-57500	-72500	31500	27000	21600	-3950	-3950



Verificato che, in relazione al Bilancio dell'AMP, storicamente si è avuta la disponibilità di ordinarie anticipazioni di cassa da parte della Banca Tesoreria fino a 100mila euro ed oltre, con costi di utilizzo dell'anticipazione irrisori rispetto alle somme utilizzate; considerando anche che nelle ultime annualità non si è avuta la necessità di utilizzare tale anticipazione avendo avuto sempre la cassa in positivo, grazie anche alla normalizzazione dei versamenti da parte degli enti facenti parte del Consorzio.

Considerato altresì che la banca potrebbe anche specificatamente garantire le risorse necessarie alle dovute anticipazioni in forza del progetto approvato attraverso valutazioni interne specifiche, avendo garanzia del rientro delle somme già iscritte in bilancio per competenza.

Richiamata l'urgenza della presente deliberazione in relazione alla scadenza, fissata del *Lead Partner* per la sottoscrizione dell'Agreement, orientativamente al **7 febbraio 2020**, nella trasmissione dello stesso avvenuta con nota del 28 gennaio 2020 (assunta a prot.n.272 del 5-02-2020), anche in relazione al Kick Off Meeting .

---0---

Considerato che i pareri tecnici ed amministrativi sulla presente Deliberazione sono apposti dal Direttore-Responsabile dell'Area marina Protetta Torre del Cerrano, pur oltre la chiusura di contratto del 31-12-2019, in forza della proroga di cui alla precedente Deliberazione n.199 del 25 ottobre 2019 ed alla corrispondenza intercorsa successiva, fino alle note di disponibilità dello stesso Direttore, assunte a prot.n.6 del 7-01-2020 e n.270 del 5 febbraio 2020, limitatamente alla conclusione delle procedure in corso e urgenti, quale è quella in esame.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,
DELIBERA**

Di considerare le premesse parte integrante della presente deliberazione.

Di APPROVARE la attuazione del progetto **LIFE DELFI "Dolphin Experience: Lowering Fishing Interactions"**, descritto nella Convenzione di Sovvenzione LIFE18 NAT/IT/ 000942, firmata il 14/10/2019, come candidato a finanziamento in conseguenza della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.171/2019 del 08 febbraio 2019 per i quali va stanziata una parte di co-finanziamento con fondi dei trattamenti stipendiali del personale interno impiegato secondo quanto richiamato in premessa e nella misura indicata nel Convenzione riportata in allegato alla presente, in **Allegato 1** come originale e in **Allegato 2** nella sua traduzione in italiano non ufficiale, che recita: «Il Beneficiario Associato AMPTDC [Area Marina Protetta Torre Del Cerrano] realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 460.000. AMPTDC contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 260.000 come quota parte del contributo dell'UE».

Di APPROVARE la convenzione riportata in allegato alla presente, in **Allegato 1** come originale e in **Allegato 2** nella sua traduzione in italiano non ufficiale, che entra in vigore alla data della firma l'accordo da entrambe le parti e termina cinque anni dopo la data del pagamento del saldo, periodo nel quale il Beneficiario Coordinatore e qualsiasi organismo di monitoraggio o audit inviato dalla o per la Commissione europea potrà accedere a tutta la documentazione del progetto, all'interno del quale sono regolate le varie condizioni di attuazione del progetto: Durata; Ruolo e obblighi; Co-finanziatori; Reports



richiesti; Rendicontazione finanziaria; Costi ammissibili; Termini di pagamento; Risoluzione del contratto e Responsabilità civile.

Di delegare il Presidente alla **sottoscrizione della Convenzione**, come approvata in allegato, ed alla risoluzione delle problematiche connesse all'assunzione di un dipendente dell'area tecnica indispensabile, anche quale attività di co-finanziamento del presente progetto, nonché ad ogni atto ritenuto utile ed indispensabile volto a garantire la disponibilità di cassa necessaria ad anticipare le somme di progetto che poi saranno rimborsate dalla UE.

Di nominare il Direttore del Consorzio quale **Responsabile Unico del Procedimento**, a cui si delega la scelta della individuazione dei migliori professionisti esterni che possano supportare eventualmente l'ufficio nei ruoli usuali di supporto ed in particolare in quello di **Project Manager** così come per l'esecuzione delle specifiche attività esterne per le quali si indica come preferenziale il supporto del **Centro Studi Cetacei Onlus** di Pescara che, come detto in premessa, in forza del protocollo di collaborazione esistente ha supportato il Consorzio nella stesura del progetto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it, in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Il Vice-Presidente
Dr. Fabiano ARETUSI

Il Presidente
Dr. Leone CANTARINI

Parere Regolarità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

Certificato di pubblicazione

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

13 FEB. 2020

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

VISTO
Operatore Area Amm.va



Allegato 1

**Partnership agreement
concerning the LIFE project
LIFE DELFI - LIFE18 NAT/IT/000942**

The Coordinating Beneficiary

CNR-IRBIM, Via S. Ranieri 86, 98122 Messina, ID/VAT 02118311006, represented by Dott. Gian Marco Luna, Director

AND

The Associated Beneficiaries

1. **COMUNE DI FAVIGNANA-ENTE GESTORE DELL'AREA MARINA PROTETTA "ISOLE EGADI"**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
2. **Marine Protected Area of Punta Campanella**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
3. **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
4. **Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" Co.Ges.**, VAT number IT 90013490678, represented by the President Dr. Leone Cantarini,
5. **Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora (Blue World Institute of Marine Research and Conservation)**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
6. **Filicudi Wildlife Conservation**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
7. **Legambiente Onlus**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
8. **University of Padua – Department of Comparative Biomedicine and Food Science**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
9. **Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX

HAVE AGREED

1. Subject

This partnership agreement is concluded in relation to the LIFE project **"Dolphin Experience: Lowering Fishing Interactions"**, as described in Grant Agreement LIFE18 NAT/IT/000942, signed on 14/10/2019 and annexed hereto.

The grant agreement (and any amendment thereto) signed by the coordinating beneficiary and the European Agency/Commission, which includes Special Conditions, the General Conditions in Annex I to the LIFE Grant Agreement (hereinafter referred to as "the General Conditions"), the full project proposal and the other annexes, forms an integral part of this partnership agreement. Unless explicitly stated otherwise, all parts of the General Conditions are relevant for and apply to both the coordinating beneficiary and the associated beneficiary.

The provisions of the grant agreement, including the mandate¹ stipulating that the associated beneficiary gives the coordinating beneficiary the mandate to act on its behalf towards the Agency/Commission, shall take precedence over any other agreement between the associated beneficiary and the coordinating beneficiary that may have an effect on the implementation of the above-mentioned grant agreement between the coordinating beneficiary and the Agency/Commission.

¹ Annex IV to the Grant Agreement consisting of Form(s) A4 of the Project proposal in Annex II to the Grant agreement.



2. Duration

This partnership agreement enters into force when the last of the two parties (Coordinating Beneficiary / Associated Beneficiary) signs the agreement, and terminates five years after the date of the payment of the balance by the Coordinating Beneficiary to the Associated Beneficiary.

During the above mentioned 5 years the Coordinating Beneficiary and any monitoring or auditing body sent by or for the European Commission reserve the right to access all the project documentation.

The underwriting parties are aware that the project starts on 1st January 2020. Only costs incurred in the period from 1st January 2020 until 31 December 2024, with the exception of costs relating to the request for payment of the balance and the corresponding supporting documents referred to in Article I.4.4 of the LIFE Grant Agreement, can be claimed as eligible.

3. Role and obligations of the coordinating beneficiary

Article II.2.3 of the General Conditions sets out the role and general obligations of the coordinating beneficiary. The modalities for implementing this article are:

- the Coordinating Beneficiary shall provide the Associated Beneficiary with copies of technical and financial reports submitted to the Agency/Commission as well as the Agency/Commission's reactions to these documents. The Coordinating Beneficiary shall regularly inform the Associated Beneficiary about communication with the Agency/Commission concerning the project;
- the Coordinating Beneficiary will be the only contact for the Commission and shall be the only participant who reports directly to the Commission on the technical and financial progress of the Project. To this end, the Coordinating Beneficiary takes the role of the project coordination, in compliance with the project proposal as annexed to the grant agreement with the European Commission and shall therefore provide to the Commission all the necessary reports.
- In exercising the mandate given by the associated beneficiary to act on its behalf, the coordinating beneficiary will take into due consideration the interests and concerns of the associated beneficiary, whom the coordinating beneficiary will consult whenever appropriate and especially prior to requesting any modification of the grant agreement;
- The payment scheme between the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiaries is:
 - o *First pre-financing payment*
Within 30 days after the partnership agreement entry into force, unless there is a justified delay, a pre-financing payment equivalent to the 30% of the Union contribution requested from the underwriting Associated Beneficiary shall be paid to the Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary.
 - o *Further pre-financing payment*
A second pre-financing payment equivalent to the 40% of the Union contribution requested from the underwriting Associated Beneficiary shall be paid to the Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary, within 30 days after the receipt of the further pre-financing European Commission Payment, unless there is a justified delay, and subject to having used at least 100% of the previous pre-financing instalment paid, and having produced the Mid-term report.
 - o *Payment of the balance*
The balance shall be paid to the underwriting Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary, within 30 days after the receipt of the Final European Commission Payment, unless there is a justified delay. In the case that the final European Commission contribution will be reduced according to final eligible costs approved for the underwriting Associated Beneficiary the total amount due will be duly reduced.

4. Role and obligations of the associated beneficiary

Article II.2.2 of the General Conditions sets out the role and general obligations of the associated beneficiary. The modalities for implementing this article are:



- the Associated Beneficiary is directly involved in the technical implementation of project tasks and activities, as described within LIFE18 NAT/IT/000942 (LIFE DELFI) proposal approved by the European Commission;
- the Associated Beneficiary leading a specific action will be responsible for the release of the project deliverables as well as the achievement of the project milestones regarding such action, as described within LIFE18 NAT/IT/000942 (LIFE DELFI) proposal approved by the European Commission;
- the Associated Beneficiary accepts all the provisions of the Agreement with the Commission related to the present LIFE project. In particular, it acknowledges that, by virtue of the mandate signed, the Coordinating Beneficiary alone is entitled to receive funds from the Commission and distribute the amounts corresponding to the Associated Beneficiary's participation in the actions. The financial contribution of the Associated Beneficiaries and the estimated share of the EU contribution are € 1,604,500 and € 2,559,250 respectively, in accordance with the Grant Agreement and the proposal LIFE18 NAT/IT/000942 approved by the European Commission;
- the Associated Beneficiary, through the mandate annexed to the grant agreement, grants power of attorney to the Coordinating Beneficiary, to act in his name and for his account in signing the grant agreement and its possible subsequent amendments with the Commission. Accordingly, the Associated Beneficiary mandates the Coordinating Beneficiary to take full legal responsibility for the implementation of the agreement;
- the Associated Beneficiary identifies his own Project Manager, who supports the Coordinating Beneficiary in the coordination of the project actions, both from an administrative and a technical point of view, and deal directly with all the operational figures envisaged by the project, according to the guidelines deriving from the Steering Committee;
- it is specified that it is the Associated Beneficiary's task to assist the Coordinating Beneficiary in fulfilling the Coordinating Beneficiary's obligations under the grant agreement. In particular, the Associated Beneficiaries hereby shall provide to the Coordinating Beneficiary whatever documents or information (technical and financial) may be required (particularly related to Article I.9. of the Grant Agreement), as soon as possible after receiving the request from the Coordinating Beneficiary; if, for whatever reason, the Associated Beneficiary are not willing to provide such copies should be aware that in case documents are not provided on the request from the Commission or auditors that act on their behalf, the related costs will be declared ineligible;
- the Associated Beneficiary must contribute financially to the project and shall benefit from the financial contribution from the Commission in the conditions stipulated in this partnership agreement;
- the Associated Beneficiary shall not report directly to the Commission on the technical and financial progress unless explicitly requested to do so by the Commission;
- the Associated Beneficiary promptly informs the Coordinating Beneficiary about problems that could compromise the success of the project and will collaborate with the Coordinating Beneficiary and, where appropriate, with the other partners to overcome any critical issues;
- any deviation from the work plan must be authorized in advance by the Coordinating Beneficiary;
- the Associated Beneficiary will attend the partnership meetings foreseen by the Project and the monitoring visits with the Scientific Manager and where requested with the Administrative Referent; draws up the parts, for which it is responsible, in compliance with what is indicated by the Coordinating Beneficiary;
- in cases of delays in execution or failure or incomplete performance attributable to the Associated Beneficiary, the latter is held responsible for any damage caused to the entire Project and will be responsible for the sanctions applied by the Commission;
- any scientific contribution, dissemination and/or networking activity carried out by the Associated Beneficiary but different from those planned within the LIFE project although based on results/products of the LIFE project, must be agreed in advance with the Coordinating Beneficiary and the Steering Committee;
- any eventual disputes will be examined by the Steering Committee.

5. Common obligations for both the coordinating beneficiary and the associated beneficiary

Article II.2.1 of the General Conditions, sets out common obligations for both the coordinating beneficiary and the associated beneficiary. The modalities for implementing this article are:

- every six months or less (starting 01/07/2020) the Associated Beneficiary will provide the Coordinating Beneficiary (in due time and always according to deadlines, templates and systems established by the Coordinating Beneficiary) with: (a) copies of all supporting (accounting) documentation for each expenditure item (such as tender documents,

invoices, purchase orders, proof of payments, salary slips, time sheets and any other documents used for the calculation and presentation of costs); (b) copies of scientific contribution, dissemination and/or networking activities and materials. The Coordinating Beneficiary shall retain copies of all supporting documents of the Associated Beneficiary;

- the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary shall maintain up-to-date books of account, in accordance with the normal accounting conventions imposed by law and existing regulations. For the sake of traceability of expenditure and income, an analytical accounting system (cost centre accounting) shall be put in place. The Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary shall retain, throughout the project and for at least five years after the final payment, all appropriate supporting documentation for all expenditure, income and revenue for the project as reported to the Commission, such as tender documents, invoices, purchase orders, proof of payments, salary slips, time sheets and any other documents used for the calculation and presentation of costs. This documentation shall be clear, precise and effective and shall be submitted to the Commission when requested;
- the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary shall ensure that all invoices include the clear reference of the project as LIFE18 NAT/IT/000942 - LIFE DELFI;
- the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary shall ensure that the Community support is publicized;
- the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary shall share between them freely the know-how necessary for the implementation of the project.
- the Associated Beneficiary will be requested to contribute, both with technical inputs and with financial information to the reporting as stated in the full project proposal.

6. Project co-financers

Mareblu SRL - Via dei Missaglia, 97 – 20142 Milan (Italy), represented by Matteo Scarpis (General Manager), will act as project co-financer and contribute the amount of 15,000 € to the project implementation. The project co-financer will not be directly involved in the technical implementation of the project and shall not benefit of the Community funding.

The Coordinating Beneficiary will conclude with the project co-financer any agreement necessary to ensure co-funding, provided this do not infringe the obligations of the Coordinating Beneficiary and/or Associated Beneficiaries as stated in the Grant Agreement.

7. Technical activity reports

The associated beneficiary shall provide any relevant information to the Coordinating Beneficiary in due time before the submission of reports to the Agency/Commission and be available with additional information, should the Agency/Commission so request.

The reporting schedule for the project is as follows:

Type of report	Deadline
Progress report	30/09/2020
Midterm report	31/03/2022
Progress report	30/09/2023
Final report	31/03/2025

The form and contents of the reports shall be in accordance with the Guidelines issued by the Commission. All reports shall contain the necessary information for the Commission to evaluate the state of implementation of the project, the respect of the work plan, the financial situation of the project and whether the project's objectives have been



achieved or are still achievable.

8. Financial reporting

The Associated Beneficiary is obliged to report costs as specified in the General Conditions and the grant agreement. The deadline for the associated beneficiary to provide the coordinating beneficiary with the mid-term financial statement is 45 days before the deadline for submission to the Agency/Commission of the mid-term report.

Regarding the final statement of expenditure and income, the Associated Beneficiary shall provide the Coordinating Beneficiary with a dated and signed "participant cost statement summary" at least 45 days before the deadline for submission to the Agency/Commission of the final report.

The procedure to collect the data and to channel them through the Coordinating Beneficiary regularly is:

- every 6 months or less from the project beginning the Associated Beneficiary will provide to the Coordinating Beneficiary by a defined file sharing system a financial statement (using LIFE rules and the most updated LIFE template for the Standard Statement of Expenditure);
- as stated in article n° 5 of the present agreement, every 6 months or less, the Associated Beneficiary will send copies of supporting (accounting) documentation (such as tender documents, invoices, purchase orders, proof of payments, salary slips, time sheets and any other documents used for the calculation and presentation of costs) to the Coordinating Beneficiary (in due time and always according to deadlines, templates and systems established by the Coordinating Beneficiary). The supporting documentation shall be clear and precise.

9. Estimated eligible costs and associated beneficiary's financial contribution to the project

In accordance with the "declaration of the Associated Beneficiary", the Associated Beneficiaries will implement actions with an estimated total cost of € 4,178,750.00.

The Associated Beneficiary AMPEGADI will implement actions with an estimated total cost of € 335,000. AMPEGADI will contribute € 150,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 185,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary AMPPCAMP will implement actions with an estimated total cost of € 460,000. AMPPCAMP will contribute € 200,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 260,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary AMPTAV will implement actions with an estimated total cost of € 460,000. AMPTAV will contribute € 200,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 260,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary AMPTDC will implement actions with an estimated total cost of € 460,000. AMPTDC will contribute € 200,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 260,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary BWI will implement actions with an estimated total cost of € 573,750. BWI will contribute € 229,500 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 344,250 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary FWC will implement actions with an estimated total cost of € 230,000. FWC will contribute € 100,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 130,000 as share of the EU contribution.



The Associated Beneficiary LEGAMB will implement actions with an estimated total cost of € 760,000. LEGAMB will contribute € 140,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 620,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary UNIPD will implement actions with an estimated total cost of € 450,000. UNIPD will contribute € 200,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 250,000 as share of the EU contribution.

The Associated Beneficiary UNISI will implement actions with an estimated total cost of € 450,000. UNISI will contribute € 200,000 to the project of own financial resources. On the basis of the above amounts, the associated beneficiary will receive from the coordinating beneficiary a maximum amount of € 250,000 as share of the EU contribution.

The estimated total costs incurred by the Associated Beneficiary will be regularly reviewed during the project. In agreement with the Coordinating Beneficiary (which will take into account the total costs of the project incurred by all participants), the amounts specified in this Article can be modified, provided that the modifications are in line with the grant agreement concerning the project budget.
The final settlement will be based on the Agency/Commission's assessment of the final statement of expenditure and income and more precisely on the accepted eligible costs of the project.

According to Article II.25 of the General Conditions, in case the project generates profit, the EU contribution will be reduced proportionally to the actual final rate of reimbursement of the eligible costs approved by the Agency/Commission. The remaining portion of any such profit will be allocated to beneficiaries as follows: proportionally to the budget received by the EU.

10. Payment terms

Unless requested otherwise in writing by the associated beneficiary, the coordinating beneficiary shall make all payments to the following bank account of the Associated Beneficiary:

Associated Beneficiary	Bank details
AMPEGADI	XXXXXX
AMPPCAMP	XXXXXX
AMPTAV	XXXXXX
AMPTDC	IT11U0847377000000000306633 BIC: ICRAITRRD50
BWI	XXXXXX
FWC	XXXXXX
LEGAMB	XXXXXX
UNIPD	XXXXXX
UNISI	XXXXXX

- The payment scheme between the Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary is:
 - First pre -financing payment
Within 30 days after the partnership agreement entry into force, unless there is a justified delay, a pre-financing payment equivalent to the 30% of the Union contribution requested from the underwriting Associated Beneficiary shall be paid to the Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary.



- **Further pre-financing payment**

A second pre-financing payment equivalent to the 40% of the Union contribution requested from the underwriting Associated Beneficiary shall be paid to the Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary, within 30 days after the receipt of the further pre-financing European Commission Payment, unless there is a justified delay, and subject to having used at least 100% of the previous pre-financing instalment paid (as demonstrated by the financial statement and all the supporting documentation), and having produced the Mid-term report.

- **Payment of the balance**

The balance shall be paid to the underwriting Associated Beneficiary from the Coordinating Beneficiary, within 30 days after the receipt of the Final European Commission Payment, unless there is a justified delay. In the case that the final European Commission contribution will be reduced according to final eligible costs approved for the underwriting Associated Beneficiary the total amount due will be duly reduced.

The Coordinating Beneficiary ensure that all the appropriate payments are made to the other Beneficiaries within 30 days of the receipt of the funds paid by the Agency, unless there is a justified delay. The Coordinating Beneficiary shall inform the Agency of the distribution of the Union contribution.

The Coordinating Beneficiary and the Associated Beneficiary agree that all payments are considered as pre-financing payments until the Agency/Commission has approved the final technical and financial reports and has transferred the final payment to the Coordinating Beneficiary.

The Coordinating Beneficiary shall transfer the share of the final payment to the associated beneficiary after the Agency/Commission has made the final payment.

The Coordinating Beneficiary may recover any amounts, which have been unduly paid to the Associated Beneficiary, including unduly paid amounts identified as such during an ex-post audit by the Agency/Commission.

11. Termination of partnership agreement

With reference to Article 11.17 of the General Conditions, the present partnership agreement will have an anticipated termination in case the Associated Beneficiary:

- for no valid technical or economic reason, fails to fulfill a substantial obligation incumbent on him under the terms of the grant agreement;
- finds himself in the event of *force majeure* or is in the need to suspend its actions as result of exceptional circumstances;
- is declared bankrupt, is wound up or is the object of similar proceedings;
- deliberately made false or incomplete statements to obtain the Community financial contribution provided for in the agreement;
- has intentionally or by negligence, committed a substantial irregularity in performing the agreement, which causes or might cause a loss to the Union budget;
- commits fraud, corruption or any other illegal activity, to the detriment of the Communities' financial interests;
- is found guilty of an offence involving his professional conduct by a judgment having the force of *res judicata* or is guilty of grave professional misconduct proven by any justified means;
- fails, implying the project will not achieve its objectives;
- is responsible for substantial irregularities in the development of the project.

In the above mentioned cases, the Coordinating Beneficiary together with the other Associated Beneficiaries will study a consensus solution to overcome the difficulties. The Coordinating Beneficiary will inform the Commission about the situation and the proposed consensus solution, and will respect and follow the Commission instructions.

In duly justified cases, the participation of any one Beneficiary in the Grant Agreement may be terminated by the Coordinating Beneficiary, acting on request of that Beneficiary. When notifying such termination to the Commission, the Coordinating Beneficiary shall include the reasons for the termination of the participation, the opinion of the

Beneficiary the participation of which is terminated, the date on which the termination shall take effect and the proposal of the remaining Beneficiaries relating to the reallocation of the tasks of that Beneficiary or, where relevant, to the nomination of one or more replacements which shall succeed that Beneficiary in all their rights and obligations under the Grant Agreement.

12. Visibility of Union Finding

The Associated Beneficiary undertakes to give the right visibility to the European funding received in accordance with the Article II.8 of the General Conditions.

13. Civil liability

Under no circumstances and for no reason neither the Coordinating Beneficiary nor the Commission can be held responsible in the event of claims arising from this agreement relating to damage suffered by the staff or property of the Associated Beneficiaries during the execution of the Project. Neither the Coordinating Beneficiary nor the Commission will accept claims for compensation or reimbursement relating to the aforementioned complaints.

14. Jurisdiction clause

Failing amicable settlement, the Court of Ancona, Italy shall have sole competence to rule on any dispute between the contracting parties in respect of this agreement.

The law applicable to this agreement shall be the law of Italy.

ANNEXES:

- The LIFE Grant Agreement signed between the European Agency/Commission and the Coordinating Beneficiary, including all annexes thereto
- If relevant: amendments to the LIFE Grant Agreement signed between European Agency/Commission and the Coordinating Beneficiary

For the Coordinating Beneficiary

Dr Gian Marco Luna
(Director)

Done in Ancona, Italy on 15/01/2019
in duplicate in English.

For the Associated Beneficiary

AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO" CO.GES.
Dr. Leone Cantarini
(Legal representative)

Done in Pineto (TE), Italy on _____





(VERSIONE IN ITALIANO-VERSIONE NON UFFICIALE)

**Accordo di partenariato LIFE project
LIFE DELFI - LIFE18 NAT/IT/000942**

Il Beneficiario Coordinatore

CNR-IRBIM, Via S. Ranieri 86, 98122 Messina, ID/VAT 02118311006, represented by Dott. Gian Marco Luna, Director

E

I Beneficiari Associati

10. **COMUNE DI FAVIGNANA-ENTE GESTORE DELL'AREA MARINA PROTETTA "ISOLE EGADI"**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
11. **Marine Protected Area of Punta Campanella**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
12. **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
13. **Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" Co.Ges.**, VAT number IT90013490678, represented by Dr. Leone Cantarini, President
14. **Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora (Blue World Institute of Marine Research and Conservation)**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
15. **Filicudi WildLife Conservation**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
16. **Legambiente Onlus**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
17. **University of Padua – Department of Comparative Biomedicine and Food Science**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX
18. **Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente**, VAT number XXXXX, represented by Mr. XXXXX, XXXXX

HANNO CONVENUTO

1. Oggetto

Questo accordo di partenariato è stipulato in relazione al progetto LIFE project **"Dolphin Experience: Lowering Fishing Interactions"**, come descritto nella Convenzione di Sovvenzione LIFE18 NAT/IT/ 000942, firmata il 14/10/2019 e allegata alla presente.

Costituiscono parte integrante del presente accordo di partenariato la Convenzione di Sovvenzione (e qualsiasi modifica ad essa relativa) firmata dal Beneficiario Coordinatore e dall'Agenzia/Commissione europea che comprende le Condizioni Speciali, le Condizioni Generali di cui all'allegato I della Convenzione di Sovvenzione LIFE (di seguito "le condizioni generali"), la proposta di progetto completa e gli altri allegati. Salvo indicazione contraria esplicita, tutte le parti delle Condizioni generali sono pertinenti e si applicano sia al Beneficiario Coordinatore sia al Beneficiario Associato.

Le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione, compreso il mandato che stabilisce che il Beneficiario Associato conferisce al Beneficiario Coordinatore il mandato di agire per suo conto nei confronti dell'Agenzia/Commissione europea, ha la precedenza su qualsiasi altro accordo tra il Beneficiario Associato e il beneficiario coordinatore che può avere un effetto sull'attuazione della summenzionata Convenzione di Sovvenzione tra il Beneficiario Coordinatore e l'Agenzia/Commissione europea.

2. Durata

Il presente accordo di partenariato entra in vigore quando l'ultima delle due parti (Beneficiario coordinatore / Beneficiario Associato) firma l'accordo e termina cinque anni dopo la data del pagamento del saldo da parte del Beneficiario coordinatore al Beneficiario Associato.

Durante i suddetti 5 anni, il Beneficiario Coordinatore e qualsiasi organismo di monitoraggio o audit inviato dalla o per la Commissione europea si riservano il diritto di accedere a tutta la documentazione del progetto.

Le parti sottoscrittrici sono consapevoli che il progetto inizia il 1° gennaio 2020. Solo i costi sostenuti nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, ad eccezione dei costi relativi alla richiesta di pagamento del saldo e ai corrispondenti documenti giustificativi di cui nell'articolo 1.4.4 della Convenzione di Sovvenzione LIFE, può essere richiesto in quanto ammissibile.

3. Ruolo e obblighi del Beneficiario Coordinatore

L'articolo II.2.3 delle Condizioni generali stabilisce il ruolo e gli obblighi generali del Beneficiario Coordinatore. Le modalità di attuazione di questo articolo sono:

- il Beneficiario Coordinatore fornisce al Beneficiario Associato copie delle relazioni tecniche e finanziarie presentate all'Agenzia/Commissione europea nonché le azioni dell'Agenzia/ Commissione in risposta a tali documenti. Il Beneficiario Coordinatore informa regolarmente il Beneficiario Associato in merito alle comunicazioni con l'Agenzia/Commissione europea relative al progetto;
- il Beneficiario Coordinatore sarà l'unico contatto per la Commissione e sarà l'unico partecipante a riferire direttamente alla Commissione sull'andamento tecnico e finanziario del progetto. A tal fine, il Beneficiario Coordinatore assume il ruolo di coordinamento del progetto, conformemente alla proposta di progetto allegata alla Convenzione di Sovvenzione con la Commissione europea e pertanto fornisce alla Commissione tutte le relazioni necessarie.
- Nell'esercizio del mandato conferito dal Beneficiario Associato di agire per suo conto, il Beneficiario Coordinatore prenderà in debita considerazione gli interessi e le preoccupazioni del Beneficiario Associato, che il Beneficiario Coordinatore consulterà ogniqualvolta opportuno e soprattutto prima di richiedere qualsiasi modifica della Convenzione di Sovvenzione;
- Lo schema di pagamento tra il Beneficiario coordinatore e i Beneficiari associati è:
 - o *Primo pagamento di prefinanziamento*
Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'accordo di partenariato, a meno che non sussista un giustificato ritardo, il pagamento di prefinanziamento equivalente al 30% del contributo dell'Unione richiesto dal Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore.
 - o *Ulteriore pagamento di prefinanziamento*
Un secondo pagamento di prefinanziamento equivalente al 40% del contributo dell'Unione richiesto dal Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore, entro 30 giorni dal ricevimento dell'ulteriore pagamento della Commissione europea di prefinanziamento, a meno che non vi sia un ritardo giustificato e fatto salvo il fatto di aver utilizzato almeno il 100% della precedente rata di prefinanziamento pagata e di aver prodotto la relazione intermedia.
 - o *Pagamento del saldo*
Il saldo è versato al Beneficiario Associato sottoscrittore dal Beneficiario Coordinatore, entro 30 giorni dal ricevimento del pagamento finale della Commissione europea, a meno che non vi sia un ritardo giustificato. Nel caso in cui il contributo finale della Commissione Europea sarà ridotto in base ai costi ammissibili finali approvati per il Beneficiario Associato sottoscrittore, l'importo totale dovuto sarà debitamente ridotto.

4. Ruolo e obblighi del Beneficiario Associato

L'articolo II.2.2 delle Condizioni generali stabilisce il ruolo e gli obblighi generali del Beneficiario Associato. Le modalità di attuazione di questo articolo sono:

- il Beneficiario Associato è direttamente coinvolto nell'attuazione tecnica dei compiti e delle attività del progetto, come descritto nella proposta LIFE18 NAT / IT / 000942 (LIFE DELFI) approvata dalla Commissione europea;
- il Beneficiario Associato che conduce un'azione specifica sarà responsabile del rilascio dei risultati del progetto e del raggiungimento delle pietre miliari del progetto relative a tale azione, come descritto nella proposta LIFE18 NAT / IT / 000942 (LIFE DELFI) approvata dalla Commissione europea ;
- il Beneficiario Associato accetta tutte le disposizioni dell'Accordo con la Commissione relative al presente progetto LIFE. In particolare, riconosce che, in virtù del mandato sottoscritto, solo il Beneficiario coordinatore ha il diritto di ricevere fondi dalla Commissione e distribuire gli importi corrispondenti alla partecipazione del Beneficiario Associato alle azioni. Il contributo finanziario dei beneficiari associati e la quota stimata del contributo dell'UE sono rispettivamente di € 1.604.500 e € 2.559.250, in conformità con la Convenzione di Sovvenzione e la proposta LIFE18 NAT / IT / 000942 approvati dalla Commissione europea;
- il Beneficiario Associato, attraverso il mandato allegato alla Convenzione di Sovvenzione, conferisce procura al Beneficiario coordinatore per agire a suo nome e per suo conto nel firmare la Convenzione di Sovvenzione e le sue eventuali successive modifiche con la Commissione. Di conseguenza, il Beneficiario Associato incarica il Beneficiario coordinatore di assumersi la piena responsabilità legale per l'attuazione dell'accordo;
- il Beneficiario Associato identifica il proprio **Project Manager**, che supporta il Coordinatore del Beneficiario nel coordinamento delle azioni del progetto, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico, e si occupa direttamente di tutte le figure operative previste dal progetto, secondo la linee guida derivanti dal Comitato Direttivo;
- si precisa che è compito del Beneficiario Associato assistere il Beneficiario coordinatore nell'adempimento degli obblighi del Beneficiario coordinatore ai sensi della Convenzione di Sovvenzione. In particolare, i Beneficiari associati con la presente



forniscono al Beneficiario coordinatore qualunque documento o informazione (tecnica e finanziaria) possa essere richiesta (in particolare relativa all'Articolo I.9. Della Convenzione di Sovvenzione), non appena possibile dopo aver ricevuto la richiesta dalla Beneficiario coordinatore; se, per qualsiasi motivo, il Beneficiario Associato non è disposto a fornire tali copie deve essere consapevole che nel caso in cui non vengano forniti documenti su richiesta della Commissione o dei revisori che agiscono per loro conto, i relativi costi saranno dichiarati non ammissibili;

- il Beneficiario Associato deve contribuire finanziariamente al progetto e deve beneficiare del contributo finanziario della Commissione alle condizioni stabilite nel presente Accordo di Partenariato;
- il Beneficiario Associato non riferisce direttamente alla Commissione in merito allo stato di avanzamento tecnico e finanziario se non esplicitamente richiesto dalla Commissione;
- il Beneficiario Associato informa tempestivamente il Beneficiario coordinatore in merito a problemi che potrebbero compromettere il successo del progetto e collaborerà con il Beneficiario coordinatore e, se del caso, con gli altri partner per superare eventuali problemi critici;
- qualsiasi deviazione dal piano di lavoro deve essere preventivamente autorizzata dal Beneficiario coordinatore;
- il Beneficiario Associato parteciperà alle riunioni di partenariato previste dal Progetto e alle visite di monitoraggio con il Responsabile scientifico e ove richiesto con il Referente amministrativo; redige le parti, di cui è responsabile, in conformità a quanto indicato dal Beneficiario coordinatore;
- in caso di ritardi nell'esecuzione o di prestazioni incomplete/mancanti attribuibili al Beneficiario Associato, quest'ultimo è ritenuto responsabile per qualsiasi danno causato all'intero Progetto e sarà responsabile delle sanzioni applicate dalla Commissione;
- qualsiasi contributo scientifico, diffusione e / o attività di rete svolta dal Beneficiario Associato ma diverso da quelli previsti nell'ambito del progetto LIFE, sebbene basato sui risultati / prodotti del progetto LIFE, deve essere concordato in anticipo con il Beneficiario Coordinatore e il Comitato Direttivo ;
- eventuali controversie saranno esaminate dal Comitato Direttivo.

5. Obblighi comuni al Beneficiario Coordinatore e al Beneficiario Associato

L'articolo II.2.1 delle Condizioni generali stabilisce obblighi comuni sia per il Beneficiario Coordinatore che per il Beneficiario Associato. Le modalità di attuazione di questo articolo sono:

ogni sei mesi o meno (a partire dal 01/07/2020) il Beneficiario Associato fornirà al Beneficiario coordinatore (a tempo debito e sempre secondo scadenze, modelli e sistemi stabiliti dal Beneficiario coordinatore):

- (a) copie di tutto la documentazione di supporto (contabile) per ciascuna voce di spesa (come documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, schede e altri documenti utilizzati per il calcolo e la presentazione dei costi);
- (b) copie del contributo scientifico, delle attività e dei materiali relativi alla divulgazione e/o networking. Il Beneficiario coordinatore conserva copie di tutti i documenti giustificativi del Beneficiario Associato;
- il Beneficiario Coordinatore e il Beneficiario Associato devono tenere aggiornati i libri contabili, in conformità con le normali convenzioni contabili imposte dalla legge e dai regolamenti esistenti. Per motivi di tracciabilità delle spese e delle entrate, è istituito un sistema di contabilità analitica (contabilità per centri di costo). Il Beneficiario Coordinatore e il Beneficiario Associato conservano, per tutto il progetto e per almeno cinque anni dopo il pagamento finale, tutta la documentazione giustificativa adeguata per tutte le spese, ricavi e profitti del progetto trasmessa alla Commissione, come documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, schede orarie e qualsiasi altro documento utilizzato per il calcolo e la presentazione dei costi. Tale documentazione deve essere chiara, precisa ed efficace e deve essere presentata alla Commissione quando richiesto;
- il Beneficiario coordinatore e il Beneficiario Associato assicurano che tutte le fatture includano il chiaro riferimento del progetto come LIFE18 NAT / IT / 000942 - LIFE DELFI;
- il Beneficiario Coordinatore e il Beneficiario Associato assicurano la pubblicità del sostegno ottenuto dalla Comunità europea;
- il Beneficiario coordinatore e il Beneficiario Associato condividono liberamente tra loro il know-how necessario per l'attuazione del progetto.
- il Beneficiario Associato sarà invitato a contribuire, sia con input tecnici sia con informazioni finanziarie, alla rendicontazione come indicato nella proposta di progetto completa.

6. Co-finanziatori di progetto

Mareblu SRL - Via dei Missaglia, 97 - 20142 Milano (Italia), rappresentata da Matteo Scarpis (Direttore Generale), fungerà da co-finanziatore del progetto e contribuirà all'importo del progetto per 15.000 €. Il cofinanziatore del progetto non sarà direttamente coinvolto nella realizzazione tecnica del progetto e non beneficerà del finanziamento comunitario.

Il Beneficiario coordinatore stipulerà con il cofinanziatore del progetto tutti gli accordi necessario per garantire il cofinanziamento, a condizione che ciò non violi gli obblighi del Beneficiario coordinatore e / o dei Beneficiari associati come indicato nella Convenzione di Sovvenzione.



7. Technical activity reports

Il Beneficiario Associato fornisce tutte le informazioni pertinenti al Beneficiario Coordinatore a tempo debito prima della presentazione delle relazioni all'Agenzia/Commissione europea ed è disponibile a fornire ulteriori informazioni qualora l'Agenzia/Commissione europea lo richieda.

La pianificazione dei report per il progetto è la seguente:

Tipologia di report	Scadenza
Progress report	30/09/2020
Midterm report	31/03/2022
Progress report	30/09/2023
Final report	31/03/2025

La forma e il contenuto delle relazioni devono essere conformi alle linee guida emesse dalla Commissione. Tutte le relazioni devono contenere le informazioni necessarie affinché la Commissione valuti lo stato di attuazione del progetto, il rispetto del piano di lavoro, la situazione finanziaria del progetto e se gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti o sono ancora raggiungibili.

8. Rendicontazione finanziaria

Il Beneficiario Associato è tenuto a dichiarare i costi come specificato nelle Condizioni generali e nella Convenzione di Sovvenzione.

Il termine entro il quale il Beneficiario Associato deve fornire al Beneficiario Coordinatore il bilancio intermedio è di 45 giorni prima del termine per la presentazione alla relazione intermedia da parte dell'Agenzia/Commissione europea.

Per quanto riguarda il rendiconto finale dei ricavi e dei profitti, il Beneficiario Associato fornisce al Beneficiario Coordinatore un "rendiconto di riepilogo dei costi" datato e firmato almeno 45 giorni prima della scadenza per la presentazione alla relazione finale da parte dell'Agenzia/Commissione europea.

La procedura per raccogliere i dati e canalizzarli regolarmente attraverso il Beneficiario coordinatore è:

ogni 6 mesi o meno dall'inizio del progetto, il Beneficiario Associato fornirà al Beneficiario coordinatore, tramite un sistema di condivisione file definito, un rendiconto finanziario (utilizzando le regole LIFE e il modello LIFE più aggiornato per la Dichiarazione di spesa standard);

- come indicato nell'articolo n. 5 del presente accordo, ogni 6 mesi o meno, il Beneficiario Associato invierà copie della documentazione di supporto (contabile) (come documenti di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, schede di tempo e qualsiasi altro documento utilizzato per il calcolo e la presentazione dei costi) al Beneficiario coordinatore (a tempo debito e sempre secondo scadenze, modelli e sistemi stabiliti dal Beneficiario coordinatore). La documentazione giustificativa deve essere chiara e precisa.

9. Costi ammissibili stimati e contributo finanziario del Beneficiario Associato al progetto

Conformemente alla "dichiarazione del Beneficiario Associato", i Beneficiari associati realizzeranno azioni con un costo totale stimato di € 4.178.750,00.

Il Beneficiario Associato AMPEGADI realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 335.000. AMPEGADI contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 150.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 185.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato AMPPCAMP realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 460.000. AMPPCAMP contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 260.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato AMPTAV realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 460.000. AMPTAV contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 260.000 come quota parte del contributo dell'UE.



Il Beneficiario Associato AMPTDC implementerà azioni con un costo totale stimato di € 460.000. AMPTDC contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 260.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato BWI implementerà azioni con un costo totale stimato di € 573.750. BWI contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 229.500. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 344.250 come quota parte del contributo dell'UE.

Il FWC del Beneficiario Associato realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 230.000. FWC contribuirà con € 100.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 130.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato LEGAMB implementerà azioni con un costo totale stimato di € 760.000. LEGAMB contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 140.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 620.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato UNIPD attuerà azioni con un costo totale stimato di € 450.000. L'UNIPD contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 250.000 come quota parte del contributo dell'UE.

Il Beneficiario Associato UNISI realizzerà azioni con un costo totale stimato di € 450.000. UNISI contribuirà al progetto con risorse finanziarie proprie per € 200.000. Sulla base degli importi di cui sopra, il Beneficiario Associato riceverà dal Beneficiario Coordinatore un importo massimo di € 250.000 come quota parte del contributo dell'UE.

I costi totali stimati sostenuti dal Beneficiario Associato saranno periodicamente rivisti durante il progetto. In accordo con il beneficiario coordinatore (che terrà conto dei costi totali del progetto sostenuti da tutti i partecipanti), gli importi specificati in questo articolo possono essere modificati, a condizione che le modifiche siano in linea con la Convenzione di Sovvenzione relativa al bilancio del progetto.

La transazione finale si baserà sulla valutazione dell'Agenzia/Commissione europea del rendiconto finale delle spese e delle entrate e più precisamente sui costi ammissibili accettati del progetto.

Ai sensi dell'articolo II.25 delle Condizioni generali, nel caso in cui il progetto generi profitti, il contributo dell'UE sarà ridotto proporzionalmente all'effettivo tasso finale di rimborso dei costi ammissibili approvati dall'Agenzia/Commissione europea. La parte rimanente di tali profitti sarà assegnata ai beneficiari come segue: proporzionalmente al bilancio ricevuto dall'UE.

10. Termini di pagamento

Salvo diversamente richiesto per iscritto dal Beneficiario Associato, il Beneficiario Coordinatore effettua tutti i pagamenti sul seguente conto bancario del Beneficiario Associato:

Associated Beneficiary	Bank details
AMPEGADI	XXXXX
AMPPCAMP	XXXXX
AMPTAV	XXXXX
AMPTDC	IT11U084737700000000306633 BIC: ICRAITRRD50
BWI	XXXXX
FWC	XXXXX
LEGAMB	XXXXX
UNIPD	XXXXX
UNISI	XXXXX

Lo schema di pagamento tra il Beneficiario coordinatore e il Beneficiario Associato è:

- Primo pagamento di prefinanziamento
Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'accordo di partenariato, a meno che non vi sia un ritardo giustificato, un pagamento di prefinanziamento equivalente al 30% del contributo dell'Unione richiesto al Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore.



- **Ulteriore pagamento di prefinanziamento**

Un secondo pagamento di prefinanziamento equivalente al 40% del contributo dell'Unione richiesto al Beneficiario Associato sottoscrittore è versato al Beneficiario Associato dal Beneficiario Coordinatore, entro 30 giorni dal ricevimento dell'ulteriore pagamento della Commissione europea di prefinanziamento, a meno che non vi sia un ritardo giustificato e fatto salvo il fatto di aver utilizzato almeno il 100% della precedente rata di prefinanziamento pagata (come dimostrato dalla scheda finanziaria e tutta la documentazione giustificativa) e di aver prodotto la relazione intermedia.

- **Pagamento del saldo**

Il saldo è versato al Beneficiario Associato sottoscrittore dal Beneficiario Coordinatore entro 30 giorni dal ricevimento del pagamento finale della Commissione europea, a meno che non vi sia un ritardo giustificato. Nel caso in cui il contributo finale della Commissione europea venisse ridotto in base ai costi ammissibili finali approvati per il Beneficiario Associato sottoscrittore, l'importo totale dovuto sarà debitamente ridotto.

Il Beneficiario Coordinatore garantisce che tutti gli opportuni pagamenti vengano effettuati agli altri Beneficiari entro 30 giorni dal ricevimento dei fondi versati dall'Agenzia, a meno che non vi sia un ritardo giustificato. Il Beneficiario Coordinatore informa l'Agenzia della distribuzione del contributo dell'Unione.

Il Beneficiario coordinatore e il Beneficiario Associato concordano sul fatto che tutti i pagamenti sono considerati pagamenti di prefinanziamento fino a quando l'Agenzia/Commissione europea non ha approvato le relazioni tecniche e finanziarie finali e ha trasferito il pagamento finale al Beneficiario coordinatore.

Il Beneficiario Coordinatore trasferisce la quota del pagamento finale al Beneficiario Associato dopo che il pagamento finale è stato effettuato dall'Agenzia/Commissione europea.

Il Beneficiario Coordinatore può recuperare tutti gli importi che sono stati indebitamente versati al Beneficiario Associato, compresi gli importi indebitamente pagati e identificati come tali durante l'audit ex post da parte dell'Agenzia/Commissione europea.

11. Risoluzione del contratto di partenariato

Con riferimento all'articolo II.17 delle Condizioni generali, il presente accordo di partenariato avrà una risoluzione anticipata nel caso in cui il Beneficiario Associato:

- per nessun motivo tecnico o economico valido, non adempie a un obbligo sostanziale assegnato allo stesso ai sensi della Convenzione di Sovvenzione;
- si ritrova in condizioni di "cause di forza maggiore" o ha la necessità di sospendere le sue azioni a causa di circostanze eccezionali;
- è dichiarato fallito, è liquidato o è oggetto di procedimenti simili;
- ha deliberatamente rilasciato dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo finanziario della Comunità previsto dall'accordo;
- ha commesso intenzionalmente o per negligenza una sostanziale irregolarità nell'esecuzione dell'accordo, che provoca o potrebbe causare una perdita per il bilancio dell'Unione;
- commette frodi, corruzione o qualsiasi altra attività illegale a scapito degli interessi finanziari delle Comunità;
- si è reso colpevole di un reato relativo alla sua condotta professionale da una sentenza passata in giudicato o è colpevole di grave colpa professionale comprovata;
- fallisce i propri compiti, implicando che il progetto non raggiungerà i suoi obiettivi;
- è responsabile di irregolarità sostanziali nello sviluppo del progetto.

Nei casi sopra menzionati, il Beneficiario coordinatore insieme agli altri Beneficiari associati studierà una soluzione di consenso per superare le difficoltà. Il Beneficiario Coordinatore informerà la Commissione della situazione e della soluzione condivisa proposta e rispetterà e seguirà le Istruzioni della Commissione.

In casi debitamente giustificati, la partecipazione di un singolo Beneficiario alla Convenzione di Sovvenzione può essere revocata dal Beneficiario di coordinamento, che agisce su richiesta di tale Beneficiario. Nel notificare tale risoluzione alla Commissione, il Beneficiario Coordinatore include i motivi della risoluzione della partecipazione, il parere del Beneficiario la cui cessazione della partecipazione, la data in cui la risoluzione avrà effetto e la proposta dei restanti Beneficiari in relazione alla riallocazione dei compiti di quel Beneficiario o, se del caso, alla nomina di uno o più sostituti che succederanno a quel Beneficiario in tutti i loro diritti e obblighi ai sensi della Convenzione di Sovvenzione.

12. Visibilità del contributo dell'Unione

Il Beneficiario Associato si impegna a dare la giusta visibilità ai finanziamenti europei ricevuti in conformità con l'articolo II.8 delle Condizioni generali.



**Torre
del Cerrano**
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

13. Responsabilità civile

In nessun caso e per nessun motivo né il Beneficiario coordinatore né la Commissione possono essere ritenuti responsabili in caso di reclami derivanti da questo accordo relativi a danni subiti dal personale o dalla proprietà dei Beneficiari associati durante l'esecuzione del Progetto. Né il Beneficiario coordinatore né la Commissione accetteranno richieste di risarcimento o rimborso relative ai reclami di cui sopra.

14. Foro competente

In mancanza di una composizione amichevole, il Tribunale di Ancona, Italia, avrà la competenza esclusiva di pronunciarsi su qualsiasi controversia tra le parti contraenti in merito al presente accordo.

La legge applicabile al presente accordo è la legge italiana.

Allegati:

- Convenzione di Sovvenzione LIFE firmata tra l'Agenzia/Commissione europea e il Beneficiario Coordinatore, compresi tutti gli allegati
- Se pertinente: modifiche alla Convenzione di Sovvenzione LIFE firmata tra l'Agenzia europea / Commissione e il Beneficiario Coordinatore

Per il Beneficiario Coordinatore

Dr Gian Marco Luna
(Director)

Done in Ancona, Italy on 15/01/2019
in duplicate in English.

For the Associated Beneficiary

AREA MARINA PROTETTA "TORRE DEL CERRANO" CO.GES.
Dr. Leone Cantarini,
(President and Legal representative)

Done in Pineto (TE), Italy on 02/02/2020
in duplicate in English.