



Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 206-2019	Data 13 dicembre 2020	Oggetto: Indirizzi per l'Assemblea per Fabbisogno personale Area Finanziaria e per Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2023
--------------------------------	---------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, con nota n.1938 del 6 dicembre 2019.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	X			
2) Nerina ALONZO				X
3) Fabiano ARETUSI			X	
4) Marina DE ASCENTIIS	X			
5) Pietro PALOZZO	X			

Presiede l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

Viene nominato Segretario e verbalizzante della seduta il Consigliere Fabiano ARETUSI.

E' presente il Direttore-Responsabile dell'AMP Torre del Cerrano Dr. Fabio Vallarola.

La seduta è valida in seconda convocazione essendo andata deserta la prima convocazione.

---o--- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visti il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 istitutivo dell'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano" ed il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

Visto il DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinare applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.

Visto lo Statuto, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di



Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 2 giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinari del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, poi confermato con l'**affidamento definitivo** nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela Territorio e Mare **n.68 del marzo 2018**, e Convenzione registrata in n.PNM-RU-1464 del 24 gennaio 2019 definitivamente firmata il 1 febbraio 2019.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un **Consiglio di Amministrazione** nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona della D.ssa Laura Di Paolantonio, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 28-2018 del 18 maggio 2018, ed infine l'**OIV-Organismo Indipendente di Valutazione**, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 del 4.17.1.7.5 del 5-12-2016 fino a fine 2017 e poi dal l'anno 2018 è stato nominato il Dr. **Più Francesco Galgani** con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 6 marzo 2018 e Determinazione Dirigenziale n. 66 del 29 marzo 2018.

Richiamato il funzionamento regolare della **Commissione di Riserva**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministero dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013; n. 73 del 13 febbraio 2014 e n.352 del 28 dicembre 2018 di cui è Presidente il Dr. Maurizio PERNICE, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come **Direttore-Responsabile** del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi e Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCN comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 2 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui



alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017) e confermata in seguito dall'ente di appartenenza subentrato, Comune di Ancona, con Determinazione Dirigente Affari Istituzionali n.2845 del 21 dicembre 2017.

-----0-----

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nr.17 del 19/01/2016 e n.175 del 1 marzo 2019 attraverso cui si è provveduto alla **"approvazione Piano Anticorruzione e del Programma per la trasparenza"** per il relativo triennio.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano"** n.IT7120215, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 nonché l'adozione avvenuta da parte del Consorzio con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015 e l'approvazione definitiva avvenuta con Delibera di Assemblea n.13 del 23 maggio 2017 **"Approvazione Piano di Gestione Sito di Interesse Comunitario IT7120215 "Torre del Cerrano"**, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS. Piano approvato in via definitiva dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, al momento del riconoscimento della **ZSC IT7120215 "Torre del Cerrano"**, avvenuto con **Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 "Designazione di una Zona Speciale di Conservazione (ZSC) insistente nel territorio della regione biogeografica continentale della Regione Abruzzo"**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.19 del 23 gennaio 2019.

Richiamata altresì, la deliberazione dell'Assemblea n.24 del 7 dicembre 2017 di **"Adozione proposta e Approvazione Formulario candidatura a Zona di Protezione Speciale"**, trasmessa a Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare ed alla Regione Abruzzo per quanto di competenza, oltre che ai due Comuni di Pineto e Silvi.

Richiamata, altresì, la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.36/2018 del 28 dicembre 2018 **"Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021"** e n.191 del 23 luglio 2019 **"Variazione in Assestamento Bilancio di Previsione 2019 e verifica sussistenza Equilibri di Bilancio 2019"**.

Richiamate le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.179 del 23 aprile 2019 **"Approvazione PEG/Piano di Gestione 2019 e SoDeCri 2019 su dati annualità 2018"** e la successiva n.183 del 20 maggio 2019 **"Variazione PEG/PdG 2018 e Resoconto attività - ulteriore assestamento PEG/PdG2017"**.

Richiamata, infine, la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.37 del 25 maggio 2019 **"Rendiconto 2018 Co.Ges. A.M.P. Torre del Cerrano"**.



Richiamati i pareri positivi espressi dalla Commissione di Riserva sugli strumenti di programmazione sopra citati nelle sedute del 8 marzo 2019 e 3 luglio 2019.

Considerata l'ultima Variazione di Bilancio operata con Deliberazione di Assemblea n.39 del novembre 2019 "Seconda Variazione Bilancio di Previsione 2019", in cui sono state ulteriormente sistemate le entrate rispetto a quanto emerso successivamente alla precedente Deliberazione di Assemblea n.191 del 23 luglio 2019 "Variazione in Assestamento Bilancio di Previsione 2019 e verifica sussistenza Equilibri di Bilancio 2019".

---o--- 2) IL PIANO DEL FABBISOGNO del PERSONALE

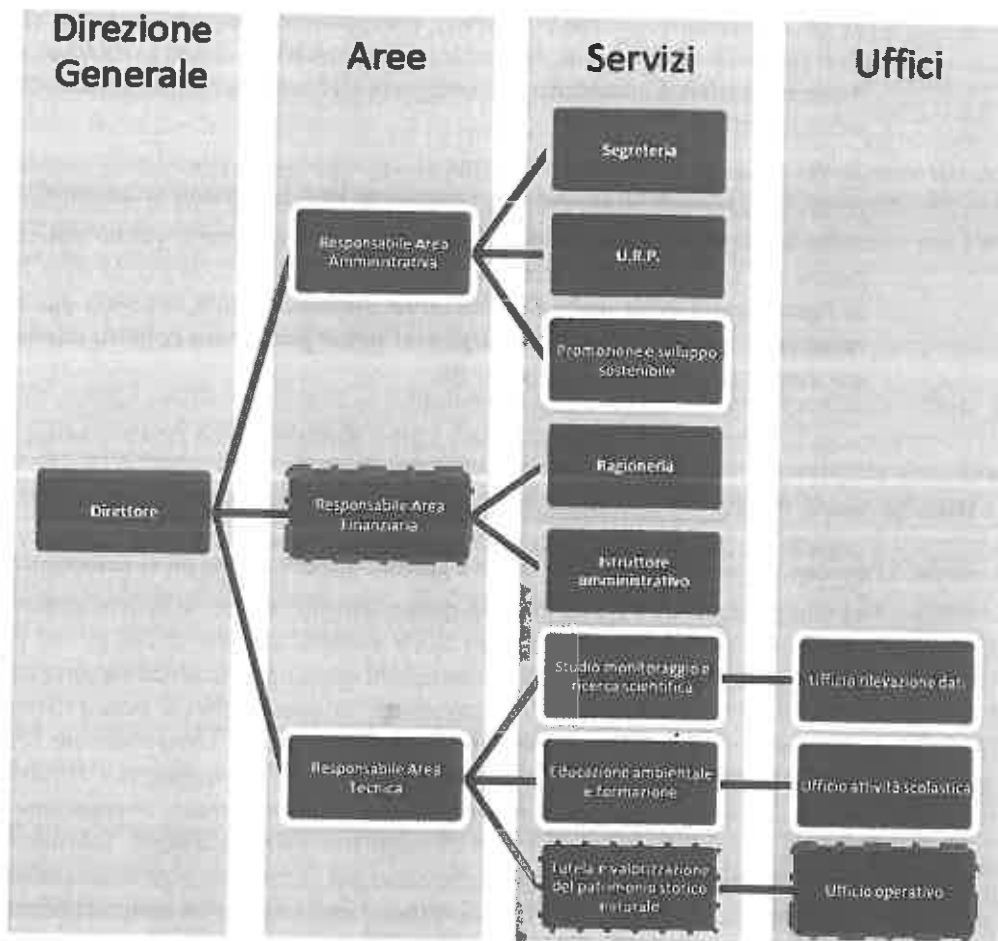
Vista la Pianta Organica definitiva come pubblicata in allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 dell'11 aprile 2012 di approvazione, tra l'altro, dell'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, riportata come segue:

PIANTA ORGANICA Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano		
AREA CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1"	SERVIZIO CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"	UFFICIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1"
AREA AMMINISTRATIVA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Sociologia - Scienze delle Comunicazioni. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) SEGRETARIA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. 2) I.R.E. n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
AREA FINANZIARIA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in scienze economiche.	1) RAGIONIERA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di ragioneria.	

2) PERSONALE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) STUDIO MONITORAGGIO E RICERCA SCIENTIFICA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) Ufficio rilevazione dati n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. - Patentino sub o patente nau.
AREA TECNICO SCIENTIFICA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in Tecnico Scientifico e Pianificazione (tipo Ingegneria o Architettura). - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	2) EDUCAZIONE AMBIENTALE E INFORMAZIONE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	2) Ufficio attività pratiche n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. - Patentino guida turistica equipollente.
	3) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO NATURALE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	3) Ufficio censimenti n. 2 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma media inferiore. - Patentino nautico. - Patentino sub.

Considerato che allo stato attuale, dicembre 2019 rispetto alla Pianta Organica sopra richiamata sono attualmente coperti oltre alla Direzione, n. 4 posti di categoria C1, nelle Amministrativa e Finanziaria con contratti a tempo indeterminato e a tempo parziale, di cui, come evidenziato, due in comando parziale dal Comune di Pineto.

Richiamata la situazione precaria del personale tecnico, attualmente assente, dopo la chiusura del contratto a tempo determinato con l'Ing. Cesare Crocetti, che aveva coperto il ruolo di ultimo due-tre anni avvenuta lo scorso settembre, tornando così tutte le competenze al Direttore che svolge il ruolo *ad interim*.



Richiamata la più recente decisione del Consiglio di Amministrazione di cui alla Deliberazione relativa all'oggetto della presente, n.181 del 24 aprile 2019 "Aggiornamento Piano Fabbisogno del personale 2019-2021 e adempimenti connessi" che nel deliberato riporta quanto segue:

«2) Di approvare il Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021 come di seguito riportato, considerando che comunque il personale è distaccato o retribuito con la parte di contribuzione proveniente dagli enti soci del Consorzio:

N. posti disponibili in Pianta Organica	Cat.	Profilo Professionale	Situazione Copertura personale in Pianta Organica		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
2	D1	Resp. Amministrativa-Finanziaria		1 (Part-Time)	1 (Part-Time)
4	C1	Segreteria e U.R.P. - Ragioneria e Istruttore Amm.	2+2* tempo indet. (Part-Time)	2+2* tempo indet. (Part-Time)	2+2* tempo indet. (Part-Time)
1	D1	Responsabile Area Tecnica			
1	C1	Tutela e valorizzazione patrimonio storico naturale	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)
1	B	Ufficio Operativo		1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)

* Personale in convenzione per utilizzo congiunto (Art.14 del CCNL 22-01-2004)



3) Di confermare, pertanto, il Piano precedentemente predisposto, dando mandato a Presidente di riportare in Assemblea la necessità di dotare l'AMP di **n.1 Responsabile Amministrativo-Finanziario di categoria DI** attraverso forme di distacco dagli enti partecipanti al Consorzio.

4) Di inoltrare il Piano del Fabbisogno qui approvato all'Assemblea del Consorzio perché si esprima in merito alla volontà di procedere con la assunzione di una seconda unità a tempo determinato per l'area Tutela in aggiunta a quello attualmente in servizio presso il Consorzio ed inoltre provveda a fornire le risorse per avviare le procedure volte al **reperimento della unità DI dell'Area Amministrativa**, secondo quanto era previsto, resta oggi, nel Piano del Fabbisogno ed infine perché sia coperta anche l'area operativa attraverso personale di categoria B».

---o--- NECESSITA' DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Vista la nota n.1799 del 5 novembre 2019 del Presidente del Consiglio di Amministrazione che, seguito di quanto segnalato più volte dai Revisori dei Conti, dall'OIV e da ultimo dal Direttore con la nota n.1780 del 31 ottobre 2019, ha esposto la problematica del personale ai componenti dell'Assemblea in questi termini: «dopo le scorse sedute di Assemblea di questo Consorzio del 20 maggio 2019 e del 2 agosto 2019, in cui è stato affrontato l'argomento della carenza di personale in questi uffici, senza ancora assumere decisione in merito [...] la situazione del personale di questi uffici è ormai divenuta insostenibile per tutta una serie di motivi riepilogati nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale n.181 del 12 aprile 2019 [...]. Dal 2020 si prospettano sfide importanti in relazione a progetti di cui questo Consorzio è stato capace di acquisire i finanziamenti. Gli adempimenti legati a tali progetti, sommati ai progetti che sono già in corso e soprattutto ai citati già gravosi crescenti impegni che si devono attuare nell'ordinaria amministrazione e finanziaria dell'ente, porterebbero al collasso completo dei nostri uffici comportando contestualmente, revoche di finanziamenti e penali da pagare», informando in conclusione, pertanto, che «il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, alla luce dei mancanti risultati su questo fronte, nella seduta del 4 novembre 2019 ha approvato un verbale in cui si evidenzia la difficoltà di continuare ad operare, dal 1 gennaio 2020 poi, senza il personale necessario in un quadro di attività così complesso».

Valutato, pertanto, indispensabile per il Consorzio avere delle unità che si vogliono assumere comandare o trasferire, ma che comunque consentano di coprire perlomeno una parte in più di categoria D, amministrativa, che svolga il ruolo di **Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria**.

Richiamata la nota del 1 agosto 2019, assunta a prot.n.1298 del 2-08-2019, da parte del Revisore dei Conti, D.ssa Laura Di Paolantonio, nominata con Deliberazione di Assemblea n.28 del 23 maggio 2018 ed in carica dalla medesima data (nota incarico Prot.n.1268 del 23-05-2018 e accettazione incarico Prot. n.1337 del 28-05-2018), che in merito alle previsioni del Piano del Fabbisogno osserva quanto segue: «considerata l'incertezza normativa in tema di Consorzi di gestione in genere, ma ancor più in relazione al personale, nonché l'attuale pianta organica di gran lunga inferiore in termini di competenza e numero dipendenti per la gestione dell'AMP, considerato altresì i limiti e i vincoli imposti dalla normativa in relazione alla riduzione costante delle spese del personale ritengo opportuno chiedere un parere legale finalizzato a sciogliere tali incertezze».

Richiamata, al riguardo, tutta la corrispondenza intercorsa, note ai Comuni n.152 del 29-01-2019



n.602 del 16-04-2019; n.661 del 2-05-2019; n.1487 del 11-09-2019; n.1689 del 16-10-2019; n.1774 del 31-10-2019 e, a Provincia e Regione, nota n.1775 del 31-10-2019, tra le quali era richiesto ai Comuni, attraverso i propri uffici legali, di poter esprimere il parere richiesto dalla Revisore dei Conti, ed in cui si è ventilata l'ipotesi di poter percorrere una soluzione che, facendo rientrare tra i beni e servizi resi a questo Consorzio parte dei costi da affrontare, **si potrebbero annualmente monetizzare le ore lavoro prestate da parte di proprio personale** così che tale opportunità non divenga un ulteriore costo per l'ente che mette a disposizione il personale.

---o--- POSSIBILI SOLUZIONI

Considerato che, visti i limiti normativi, la complessità della materia e le opportunità offerte dai vari enti il quadro generale ha portato l'Assemblea nella seduta del 29 novembre 2019 a chiedere al Consiglio di Amministrazione di decidere su due opportunità esaminate, riportando il verbale in seguente testo: *«Il Sindaco di Silvi annuncia che, a differenza di quanto precedentemente scritto, il comune è pronto a distaccare/comandare integralmente a 36 ore la D.ssa Ferretti Emilia, D3 dell'area finanziaria del Comune ed ex-Responsabile della stessa area. Il Comune di Pineto dal canto suo ha cercato di trovare una soluzione vista la difficoltà nel reperire il personale necessario e il Sindaco la illustra facendo riferimento al verbale della riunione sindacale del 21 novembre 2019. L'Assemblea pone, quindi, al Consiglio di Amministrazione la possibilità di scegliere tra le due soluzioni ferma restando l'accettazione del Distacco/Comando della dipendente del Comune di Silvi. Sul punto, quindi, si offre la scelta al CdA dell'AMP».*

Illustrate, quindi, le due soluzioni esaminate e proposte dall'Assemblea:

1. **Soluzione "Silvi"**. Attraverso il Distacco/Comando di una dipendente di ruolo categoria D, per le 36 ore del tempo lavorativo, si ottiene il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria presso il Consorzio di Gestione dell'AMP Torre del Cerrano a tempo pieno. Ciò avviene senza gravare sugli equilibri dei costi del personale nel rispetto della normativa essendo il personale coinvolto già in forze al Comune e soggetto solo a rimborso da parte del Consorzio.

I costi annui, pertanto, sarebbero i seguenti, secondo la nota ricevuta dal Comune di Silvi l'11 dicembre 2019 ed acquisita a Prot.n.1983 del 11-12-2019:

Il costo totale comprensivo della indennità di posizione goduta fino ad aprile 2019 presso l'ente [Comune di Silvi], depurata della quota relativa all'alta professionalità, comprensiva di oneri riflessi che ammonta ad € 58.279,64; comprendente:

- il costo comprensivo di oneri riflessi riferita al solo stipendio riferito alla categoria D4 che ammonta ad €40.477,36,

- la quota riferita alla sola indennità di posizione di € 12.911,34 e relativi oneri riflessi che ammonta ad €17.802,04, come anche l'indennità di risultato da concordare.

Dati rappresentati in tre distinti prospetti allegati.

2. **Soluzione "Pineto"**. Attraverso il trasferimento delle competenze dell'Area Finanziaria, nonché delle competenze amministrative ad essa collegate, ai medesimi servizi del Comune di Pineto si ottengono la copertura della Responsabilità amministrativa e finanziaria a costi limitati e con efficienza del sistema data l'estrema completezza degli uffici comunali al riguardo. Ciò avviene senza gravare sugli equilibri dei costi del personale nel rispetto della normativa essendo il personale coinvolto già in forze al Comune e soggetto solo a rimborso da parte del Consorzio. Nello specifico, come indicato nel verbale della riunione sindacale del 21 novembre 2019, i costi da affrontare comprenderebbero alcune mansioni da far svolgere a supporto dei due Responsabili da una nuova unità part-time dedicata all'AMP.

I costi, pertanto, sarebbero i seguenti, secondo la nota ricevuta dal Comune di Pineto l'11 dicembre 2019 ed acquisita a Prot.n.1988 del 11-12-2019:



Costi annui comunque già sostenuti oggi e da continuare a rimborsare al Comune di Pineto:

a	n. 2 cat. C a 18 ore settimanali (Ragioneria)	€ 31.240
b	n. 1 cat. B3 6 ore settimanali (Personale)	€ 4.870

Costi annui ulteriori da aggiungere per una possibile soluzione della problematica:

c	n. 1 cat. C 6 ore settimanali (informatico)	€ 5.200
d	n. 1 Responsabile Area Ragioneria	€ 1.600
e	n. 1 Responsabile Area Affari Generali	€ 1.600
Totale		€ 8.400
Unità in più richieste		
f	n. 1 B3 12 ore settimanali	€ 9.700
g	n. 1 C1 24 ore settimanali	€ 20.800
Totale		€ 30.500

Verificato pertanto che i costi differiscono in maniera importante:

- "Soluzione Silvi": Euro 58.279,64 annui oltre al compenso relativo al Risultato
- "Soluzione Pineto": Euro 38.983,00 annui oltre ad eventuali imprevisti.

Considerato che, però, la disponibilità della D.ssa Emilia Ferretti del Comune di Silvi è s offerta anche per un tempo parziale, tale che riporti i costi sotto i 40mila euro an secondo un conteggio che può prevedersi, fino a 23-24 ore settimanali, si può conter la spesa, prevedendo una indennità di posizione al suo massimo di Euro 16.000,00 ripartire secondo l'orario svolto, della "Soluzione Silvi" ad Euro 39.751,00 annui.

---0---

Considerato che, in sede di Consiglio di Amministrazione, è stata proposta una terza soluz inizialmente affrontata in sede di contrattazione sindacale ma poi non percorsa decisione congiunta, viste anche le difficoltà da affrontare in termini normativi, portarla a compimento:

3. **Soluzione "interna"**. Attraverso l'attivazione di uno "scavalco di eccedenza" lad ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004, ci si può assicurare, in riferimento stessi dipendenti (che giuridicamente sono considerati comunque "dipendenti a te pieno di altro ente") le prestazioni lavorative oltre le 36 ore settimanali d'obblig entro la durata massima consentita dal D.lgs. n.66/2003 di 48 ore settiman: condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al co svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e siano rispet limiti di spesa per il personale previsti dall'art.1 commi 557 o 562 della L. n.296/ e dall'rt.9, comma 28, del D.L. n.78/2010. Per cui, qualora rispettati tali parame stesso personale, rappresentato dai due dipendenti C1 che si occupano oggi attività amministrativo-finanziarie, potrebbe essere incaricato per ulteriori 1: ciascuno e assegnata loro l'indennità di responsabilità, per le due aree finanzia amministrativa, affinché loro stessi svolgano i ruoli di Responsabile Finanzia Responsabile Amministrativo del Consorzio.

Richiamate le verifiche da effettuare per la realizzabilità di tale soluzione in termini di sci da Comune a Consorzio, per il rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa del perso non ultimo, per la difficoltà di portare ad un aumento del fondo integrativo per all la indennità di Responsabilità.

- * Ritenuto opportuno perseguire tale opzione, comunque, come utile soluzione ad evitare competenze del Consorzio vengano trasferite integralmente altrove.



---o--- CONTRIBUZIONE SOCI PER AUMENTI RELATIVI ALLE SPESE DEL PERSONALE

Richiamato, quanto esposto nella Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.190 del 23 luglio 2019 di "Indirizzi per l'Assemblea per l'Assestamento del Bilancio di previsione 2019 e la verifica degli Equilibri di Bilancio" in cui alcuni elementi emersi durante il 2019 hanno portato a variare l'importo stanziato in Beni e Servizi rispetto al contributo monetario, per 12.500 euro in più al Comune di Pineto e per 15.000 euro in più al Comune di Silvi.

Confermato, infatti, che per ciò che riguarda il Comune di Pineto, nella trasformazione dai Beni e Servizi in contributo monetario, che dovrebbe essere complessivamente di Euro 14.000,00, in considerazione del fatto che l'area sosta di Torre Cerrano, come sempre accaduto durante gli anni, è stata destinata al Consorzio, anche per il 2019, con Delibera di Giunta Comunale n.125 del 11 luglio 2019 e comunicato con PEC del 26 luglio 2019 (Ns.Prot.n.1263 del 26-07-2019), per utilizzarla per agosto e inizio settembre come area sosta, sarà opportuno confermare anche per il 2020 la possibilità di utilizzo di quegli sazi per un analogo periodo e quindi, comunque, preventivare una somma di Euro 12.500,00.

Richiamata, pertanto la seguente confermata contribuzione da parte dei due Comuni da considerare anche per il 2020:

Ente	Quota	Tot. in VARIAZIONE Beni e Servizi Bilancio 2019	Tot. in VARIAZIONE Trasn. Monetario Bilancio 2019	Totali trasferiti nel 2019
Comune di Pineto	45%	41.082,87	48.917,13	90.000,00
Comune di Silvi	25%	10.000,00	40.000,00	50.000,00

Visto che, per ciò che riguarda la trasformazione dai Beni e Servizi in contributo monetario come chiarito nella corrispondenza intercorsa, sopra richiamata, si potrebbe avere, tramite il distacco della dipendente di categoria D dal Comune di Silvi o tramite il trasferimento delle competenze dell'area Finanziaria al Comune di Pineto, potrebbe sostituire le somme di beni e servizi, anche se non per la somma complessiva di Euro 40mila, perlomeno per l'aumento registrato nel 2019.

Considerato che, comunque l'aumento di spesa va ripartito tra tutti gli enti del Consorzio e potrà, eventualmente, beneficiare della trasformazione della propria quota in beni e servizi il solo ente che provvederà a fornire il personale per trovare le soluzioni di cui sopra, con un conteggio che, secondo le percentuali di partecipazioni al Consorzio, potranno così essere distribuite:

Ente socio	Quota	Aumento contribuzione da prevedere
Regione ABRUZZO	15%	5.700,00
Comune di PINETO	45%	17.100,00
Comune di SILVI	25%	9.500,00
Provincia di TERAMO	15%	5.700,00
		38.000,00



---o--- INDIRIZZI PER BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Considerato che la previsione utile e più attendibile da mantenere per il Bilancio di Previsione 2020 è quella risultante dalla **Variazione in Assestamento del Bilancio di Previsione 2019**, da Deliberazione di Assemblea n.191 del 23 luglio 2019 "*Variazione in Assestamento Bilancio di Previsione 2019 e verifica sussistenza Equilibri di Bilancio 2019*", riveduta e corretta secondo l'ulteriore **Variazione di Bilancio** operata con Deliberazione di Assemblea n.39 del 29 novembre 2019 "*Seconda Variazione Bilancio di Previsione 2019*".

Vista la necessità, pertanto, di aumentare la contribuzione dei soci in proporzione alla loro partecipazione nel Consorzio per la copertura dei 38mila euro di aumento di spesa personale, con una suddivisione come sopra indicata che porta la contribuzione degli soci allo schema seguente:

	Contribuzione 2019				Contribuzione 2020		
	Totale in Contribuzione Beni e Servizi Bilancio 2019	Totale Contribuzione Monetaio Bilancio 2019	Totali partecipazioni per il 2019	Aumento contribuzione partecipazione costo del personale	Totale in Contribuzione Beni e Servizi Bilancio 2020	Totali in trasferimento Monetaio Bilancio 2020	Totale partecipazioni per il 2020
Regione ABRUZZO	0,00	40.000,00	40.000,00	5.700,00	0,00	45.700,00	45,7
Comune di PINETO	41.082,87	48.917,13	90.000,00	17.100,00	41.082,87	66.017,13	107,1
Comune di SILVI	10.000,00	40.000,00	50.000,00	9.500,00	10.000,00	49.500,00	59,5
Provincia di TERAMO	41.000,00	5.551,00	46.551,00	5.700,00	41.000,00	5.700,00	46,7
	92.082,87	134.468,13	226.551,00	38.000,00	92.082,87	166.917,13	259,0

Confermate le contribuzioni ordinarie sia correnti che investimenti provenienti dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, per quello che sono i trasferimenti ormai stabilizzati degli anni scorsi secondo le seguenti somme:

cap	art.		Finale
E 10	0 e 2	Finanziamenti e maggiore somma contributo Ministero Ambiente in parte corrente	122,1
E 15	0	Finanziamenti Ministero Ambiente per prestazioni di servizi relativi a progetti	21,1
E 70	0	Contrib. Ministero Ambiente per Biodiversità	30,1
E 75	0	Contrib. Ministero Ambiente per dotazioni strutturali (piano di gestione ZSC)	150,1
E 75	2	Contrib. Ministero Ambiente per entrate straordinarie	100,1
		totali	423,1

---o--- **Progetti Europei**

Visto che, come comunicato con nota del 22 ottobre 2019 (ns.Prot.n.1791 del 4 novembre 2019) CNR-IRBIM di Ancona, *lead applicant* del progetto, risulta andato a buon fine il Progetto Europeo "*Life DELFP*", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.171 del 8 febbraio 2019, ed essendo confermato il budget definitivo da gestire per il progetto di euro 260.000,00, andrà iscritto nei Capitoli di Entrata n.90/2, da creare con Uscita n.460/0, che prende il nome di "*Progetto Life Delfini*".

Visto che, come comunicato con nota del 30 ottobre 2019 (ns.Prot.n.1788 del 4 novembre 2019) MedPAN di Marsiglia (Fra), *lead applicant* del progetto, sembrerebbe andato a buon fine il Progetto Europeo InterregMED "*MPA Network*", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.172 del 8 febbraio 2019, ed essendo confermato il budget definitivo da gestire per il progetto di euro 260.000,00, andrà iscritto nei Capitoli di Entrata n.90/2, da creare con Uscita n.460/0, che prende il nome di "*Progetto MPA Network*".



Amministrazione con deliberazione n.171 del 8 febbraio 2019, ed essendo confermato il budget definitivo da gestire per l'intero progetto di euro 209.944,00 andrà iscritto nei Capitoli di Entrata n.90/3, da creare, e di Uscita n.472/0, che prende il nome di "Progetto MPA Network".

Visto che, come comunicato nella riunione tenutasi a Federparchi in Roma il 30 settembre 2019, su fondi FEAMP saranno disponibili nel 2020 circa 250mila euro per la gestione delle attività legate ai Piani della Piccola pesca si inserisce la somma nei Capitoli di Entrata n.80/0 e di uscita n.473/0 "Progetto Piccola Pesca".

---o--- Adempimenti vari

Visto, infine, che non si è concretizzata, a differenza di quanto avvenuto in tutte le precedenti annualità la previsione di entrata proveniente dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare di fine anno, ridotto in occasione dell'ultima variazione di bilancio al minimo registrato nel 2018 di Euro 21.720,71, e mantenuta nell'ultima variazione di Bilancio 2019 con raccomandazione di stretta osservazione, sarà opportuno inserire tale somma nel Capitolo di Uscita 285/0 "Fondo Passività Potenziali", in maniera tale che, a meno di sorprese dell'ultimo minuto, si possa in sede di Rendiconto 2019 compensare la mancata entrata.

---o---

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,
DELIBERA**

alla luce dell'illustrazione svolta del Presidente dei risultati degli incontri svolti tra i vari enti, in relazione alle possibili soluzioni dei problemi dell'Area Finanziaria, da cui è emersa la possibilità di due soluzioni, sopra denominate "Soluzione Silvi" e "Soluzione Pineto", quanto segue:

di sottoporre all'Assemblea, la proposta di impiegare il dipendente di categoria D del Comune di Silvi ad ore 18 settimanali mediante distacco;
alternativamente si propone di valutare una "soluzione interna", attribuendo ai due dipendenti a scavalco impiegati nell'AMP, la funzione di responsabile amministrativo e di responsabile finanziario con impiego per ore 12 cadauno con copertura finanziaria a carico del Consorzio.

Di far presente all'Assemblea, per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, di un aumento di spesa per conto di ciascuno dei soci, della quota parte, in proporzione alla partecipazione delle proprie quote del Consorzio a coprire le risorse come emerso nelle proposte richiamate in premessa.

Di inoltrare all'Assemblea gli schemi di Bilancio per il 2020 in Entrata ed Uscita, come in allegato (Allegati A e B), affinché l'Assemblea abbia la possibilità di confrontarsi ed eventualmente provvedere all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020.

Di richiedere con la presente deliberazione, in vista dell'approvazione dell'Assemblea i dovuti pareri da parte del Revisore dei Conti, Dr.ssa Laura DI PAOLANTONIO, il cui incarico è stato affidato con deliberazione dell'Assemblea n.28 del 18 maggio 2018 per tre anni da quella data.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.



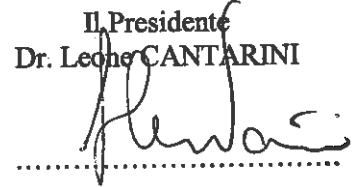
Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatizzato attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Il Vice-Presidente
Dr. Fabiano ARETUSI



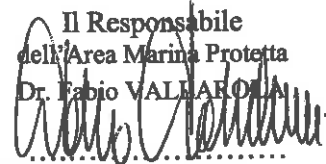
Il Presidente
Dr. Leone CANTARINI



Parere Regolarità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

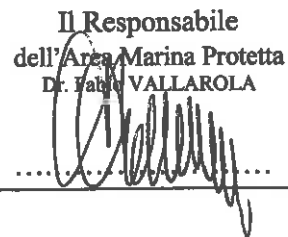


Certificato di pubblicazione

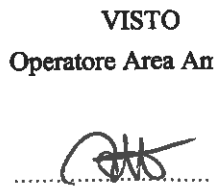
Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

19 DIC. 2019

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA



VISTO
Operatore Area An



tip o	cap.	art.	denominazione	codice	residui presunti	pr. def. in corso (2019)	risorse 2020
E	1	0	Avanzo di amministrazione applicato	0.00.00.00.000	-	-	-
E	8	0	FPV parte corrente	0.00.00.00.000	-	39.151,85	-
E	9	0	FPV parte capitale	0.00.00.00.000	-	124.164,16	-
E	10	0	Finanziamenti Ministero Ambiente da parte corrente	2.01.01.01.001	-	81.454,71	81.454,71
E	10	2	Maggiore somma contributo Ministero Ambiente da applicar	2.01.01.01.001	-	30.550,85	30.550,85
E	15	0	Finanziamenti Ministero Ambiente per prestazioni di servizi	2.01.01.01.001	-	21.720,71	21.720,71
E	20	0	Quota associativa Regione Abruzzo	2.01.01.02.001	-	40.000,00	45.700,00
E	30	0	Quota Associativa Comuni - Comune di Pineto	2.01.01.02.003	18.917,13	48.917,13	66.017,13
E	30	2	Quota Associativa Comuni - Comune di Silvi	2.01.01.02.003	-	40.000,00	49.500,00
E	30	3	Quota Associativa Comuni sotto forma di concessioni, autor	2.01.01.02.003	-	41.082,87	41.082,87
E	30	4	Quota Associativa Comuni sotto forma di concessioni, autor	2.01.01.02.003	-	10.000,00	10.000,00
E	31	0	Quota Associativa Provincia	2.01.01.02.002	-	5.551,00	11.251,00
E	31	2	Quota Associativa Provincia sotto forma di concessioni, aut	2.01.01.02.002	-	41.000,00	41.000,00
E	33	0	Finanziamenti da altri enti per progetti	2.01.01.02.002	-	4.000,00	4.000,00
E	34	0	Finanziamenti da altri enti su convenzioni	2.01.01.02.002	-	4.000,00	4.000,00
E	35	0	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e	2.01.05.01.000	-	6.500,00	-
E	36	0	Contributi e trasferimenti da parte di organismi della Macrone	2.01.05.01.000	-	-	-
E	40	0	Proventi da visite ed altro dell'Area Marina Protetta	3.01.02.01.000	-	-	-
E	41	0	Proventi da società partecipate	3.04.03.01.000	-	-	-
E	42	0	Proventi da concessioni balneari o altri affidamenti	3.01.02.01.000	-	3.574,86	3.574,86
E	43	0	Interessi attivi crediti	3.03.03.03.001	-	5,00	5,00
E	45	0	Proventi da quote partecipazione corsi - Quote Ricorso TAR	3.05.99.99.000	-	3.000,00	-
E	46	0	Proventi da tasse partecipazione concorsi	3.05.99.99.000	-	-	-
E	47	0	Proventi da tasse utilizzazione logo, corrispettivi e sanzioni	3.01.02.01.999	-	3.000,00	3.000,00
E	49	0	Entrate Diverse	3.05.99.99.001	37,54	-	3.000,00
E	50	0	Contrib. Ministero Ambiente per investimenti in c/capitale	4.02.01.01.001	-	-	-
E	60	0	Contrib. Min. Ambiente per realizzazione Centro Visite e tut	4.02.01.01.001	100.000,00	-	-
E	65	0	Finanziamento MinAmbiente per rete informatica e Marine S	4.02.01.01.001	42.971,79	-	-
E	70	0	Contrib. Min. Ambiente per Biodiversità	4.02.01.01.001	-	26.000,00	30.000,00
E	70	1	Contributo a destinazione vincolata per Ecorendiconto	4.02.01.01.001	-	-	-
E	75	0	Contr. Min.Amb. per Piano Gestione Natura 2000	4.02.01.01.001	99.123,90	70.000,00	150.000,00
E	75	1	Dotazioni Strutturali MinAmbiente Mezzo Nautico Guardia C	4.02.01.01.001	-	-	-
E	75	2	Contr. Min. Amb. per attività straordinarie	4.02.01.01.001	93.506,60	108.274,94	100.000,00
E	76	0	Contributo Ministeriale Progetto Piani di Gestione Attivita' di	4.02.01.01.001	8.000,55	36.000,00	-
E	80	0	Contributi agli investimenti da parte da parte di altre organiz	4.02.05.99.999	28.250,00	-	250.000,00
E	85	0	Contrib. Regione per investimenti in c/capitale - Progetto Pia	4.02.01.02.001	-	-	-
E	90	0	Contributo Regione Abruzzo per progetti	4.02.01.02.001	-	-	-
E	90	1	Contributi agli investimenti da Regione su fondi comunitari	4.02.01.02.001	121.600,91	-	-
E	90	2	Contributi per progetti Europei	4.02.05.99.999	-	-	260.000,00
E	90	3	Contributi investimenti su fondi comunitari	4.02.05.99.999	-	-	209.944,00
E	95	0	Anticipazioni di cassa	7.01.01.01.001	-	92.592,33	92.592,33
E	100	0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.01.02.02.001	-	15.000,00	15.000,00
E	110	0	Ritenute erariali	9.01.02.01.001	1.821,83	40.000,00	40.000,00
E	115	0	Altre ritenute al personale per conto di terzi	9.01.99.99.999	-	600,00	600,00
E	120	0	Depositi cauzionali	9.02.04.01.001	-	-	-
E	130	0	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	9.02.99.99.999	-	-	-
E	140	0	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	9.02.99.99.999	2.000,00	3.000,00	3.000,00
E	150	0	Depositi per spese contrattuali	9.02.04.01.001	-	-	-
E	160	0	Riscossione di imposte per conto di terzi	9.01.01.02.001	1.181,85	58.000,00	58.000,00
E	170	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9.01.99.01.001	-	2.000,00	2.000,00
			TOTALE		517.412,10	999.140,41	1.626.993,46

tip	cap.	art.	denominazione	codice	residui presunti	pr. def. in corso (2019)	risorse 2020
U	0	0		00.00-0.00.00.00.000	-	-	-
U	8	0	Indennità di carica del Presidente	01.01-1.01.01.01.006	-	-	-
U	8	1	Indennità di carica degli Amministratori - Presidente	01.01-1.03.02.01.001	-	12.000,00	12.000,00
U	9	0	Oneri riflessi su indennità di carica del Presidente	01.01-1.01.02.01.001	-	-	-
U	9	1	Oneri riflessi su indennità di carica Amministratori - Pres	01.01-1.03.02.01.001	43,20	1.983,20	1.983,20
U	10	0	Spese per funzionamento Commissione di Riserva	01.01-1.03.02.01.002	-	1.000,00	1.000,00
U	13	0	Emolumenti al Direttore Tabellare e Posizione	01.01-1.01.01.01.008	1.465,92	54.289,27	54.289,27
U	14	0	Fondo Contrattazione Integrativa Dirigenza	01.01-1.01.01.01.008	-	-	-
U	15	0	Indennità funzione e risultato al Direttore	01.01-1.03.02.01.001	-	3.459,96	3.459,96
U	16	1	Oneri riflessi c/Cons. su indennità direttore	01.01-1.01.02.01.001	41,87	18.309,55	18.309,55
U	16	2	Accantonamento TFR Direttore	01.01-1.01.02.01.003	-	-	-
U	20	0	Rimborso spese agli organi amministrazione generale e	01.01-1.03.02.01.002	500,00	6.946,27	3.446,26
U	20	50	F.P.V. Rimborso spese agli organi amministrazione gene	01.01-1.10.02.01.000	-	-	-
U	22	0	Compenso del revisore dei conti	01.01-1.03.02.01.008	2.614,43	10.454,96	10.454,96
U	30	0	Spese di rappresentanza	01.01-1.03.02.01.002	-	1.800,00	1.800,00
U	40	0	Spese per organizzazione convegni e manifestazioni	09.05-1.03.02.02.005	894,12	-	-
U	50	0	Assicurazioni (su automezzi, convegni ecc.)	01.10-1.10.04.01.005	115,00	5.300,00	5.300,00
U	60	0	Spese per materiale fotocopiatrici	01.11-1.03.01.02.005	283,26	3.483,26	3.200,00
U	60	50	F.P.V. Spese per materiale fotocopiatrici	01.11-1.10.02.01.000	-	-	-
U	70	0	Spese per materiale d'uso per centro elettronico	01.11-1.03.01.02.005	280,00	780,00	500,00
U	70	50	F.P.V. Spese per materiale d'uso per centro elettronico	01.11-1.10.02.01.000	-	-	-
U	80	0	Spese per bollatura atti e registri	01.02-1.02.01.02.005	15,80	50,00	50,00
U	90	0	Spese varie d'ufficio per cancelleria, stampati ecc.	01.02-1.03.01.02.000	-	700,00	700,00
U	100	0	Spese per abbonamenti, iscrizioni e adesioni varie	09.02-1.03.02.99.003	535,00	2.355,00	2.355,00
U	110	0	Spese varie gestione e manutenzione	01.03-1.03.02.99.005	2.277,58	3.225,82	3.247,43
U	120	0	Spese generali uffici consortili - pulizia ecc.	01.11-1.03.02.13.005	1.865,25	3.338,17	3.338,17
U	130	0	Gestione sito internet	09.05-1.03.02.19.005	-	3.257,40	3.257,40
U	135	0	Licenze d'uso per software	09.05-1.03.02.07.006	5.428,24	5.428,24	4.818,24
U	135	50	F.P.V. Licenze d'uso per software	09.05-1.10.02.01.000	-	-	-
U	140	0	Spese per liti, arbitraggi, consulenze legali	09.05-1.03.02.99.006	6.305,08	-	-
U	145	0	Spese per servizio gestione paghe	01.03-1.03.02.10.000	-	-	-
U	150	0	Spese incarichi di progettazione	09.05-1.03.02.10.006	1.500,00	1.500,00	-
U	150	50	F.P.V. Spese incarichi di progettazione	09.05-1.10.02.01.000	-	-	-
U	155	0	Servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	01.03-1.03.02.11.008	-	2.000,00	2.000,00
U	160	0	Spese postali	09.05-1.03.02.16.002	-	700,00	700,00
U	170	0	Spese per utenze telefoniche	01.02-1.03.02.05.002	-	6.000,00	6.000,00
U	180	0	Spese per utenze elettriche	01.03-1.03.02.05.000	-	-	-
U	185	0	Buoni Pasto	01.01-1.01.01.02.002	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U	190	0	Canoni di locazione, noleggi ecc.	09.05-1.03.02.07.002	-	-	-
U	190	2	Concessioni, autorizzazioni, godimento di beni ecc. dov	09.05-1.03.02.07.002	-	41.082,87	41.082,87
U	190	3	Concessioni, autorizzazioni, godimento di beni ecc. dov	09.05-1.03.02.07.002	-	10.000,00	10.000,00
U	190	4	Concessioni, autorizzazioni, godimento di beni ecc. dov	09.05-1.03.02.07.002	-	41.000,00	41.000,00
U	200	0	Trasferimenti - borse di studio e docenze	09.05-1.03.02.10.000	-	-	-
U	205	0	Trasferimenti a Società partecipate	09.05-1.04.03.02.002	15.010,20	-	-
U	209	0	Oneri per servizio di tesoreria	01.03-1.03.02.17.002	1.719,33	1.935,34	-
U	209	50	F.P.V. Oneri per servizio di tesoreria	01.03-1.10.02.01.000	-	-	-
U	210	0	interessi passivi ed oneri finanziari diversi	01.03-1.07.06.04.002	-	100,00	100,00
U	220	0	IRAP	01.03-1.02.01.01.001	176,54	10.882,67	10.882,67
U	230	0	Emolumenti al personale a tempo indeterminato	01.10-1.01.01.01.002	13.842,54	31.290,24	66.746,55
U	230	50	F.P.V. Emolumenti al personale a tempo indeterminato	01.10-1.10.02.01.000	-	-	-
U	235	0	Oneri riflessi su emol.ti personale tempo indeter.	01.10-1.01.02.01.001	-	9.858,43	9.858,43
U	236	0	Emolumenti al personale a tempo determinato	01.10-1.01.01.01.006	1.362,16	14.326,47	14.056,47
U	236	50	F.P.V. Emolumenti al personale a tempo determinato	01.10-1.10.02.01.000	-	-	-
U	237	0	Oneri rifl.su emol.personate a tempo determinato	01.10-1.01.02.01.001	-	4.354,39	4.354,39
U	237	1	Assegni familiari	01.10-1.01.02.02.001	3.966,60	4.258,33	4.000,00
U	237	2	Accantonamento TFR per personale a tempo determinat	01.10-1.01.02.01.001	-	-	-
U	237	51	F.P.V. Assegni familiari	01.10-1.10.02.01.000	-	-	-
U	238	0	Fondo Contrattazione Integrativa	01.10-1.01.01.01.006	1.396,44	17.698,04	8.174,19
U	238	1	Oneri rifl.su fondo contrattazione integrativa	01.10-1.01.02.01.001	1.170,67	3.745,53	2.574,86
U	238	50	F.P.V. Fondo Contrattazione Integrativa	01.10-1.10.02.01.000	-	-	-
U	238	51	F.P.V. Oneri rifl.su fondo contrattazione integrativa	01.10-1.10.02.01.000	-	-	-
U	239	0	Straordinari e altri compensi aggiuntivi personale	01.10-1.01.01.01.006	1.020,49	-	-
U	240	0	Collaborazioni coordinate e contin. e/o progetti	01.10-1.03.02.12.003	-	-	-
U	245	0	Oneri riflessi su cooperazioni	01.10-1.03.02.12.003	-	-	-
U	250	0	Acquisto beni di consumo per spese istituzionali del Con	09.05-1.03.01.02.003	250,00	252,50	252,50
U	260	0	Prestazione di servizi per spese istituzionali del Consorzi	09.05-1.03.02.99.003	1.665,26	2.000,00	-
U	261	0	Prestazione di servizi per progetti legati a finanziamenti	09.05-1.03.02.99.003	54.257,12	26.256,71	-
U	261	50	F.P.V. Prestazione di servizi per progetti legati a finanzia	09.05-1.10.02.01.000	-	-	-

U	262	0	Prestazione di servizi per progetti legati a finanziamenti c	09.05-1.03.02.99.003	-	6.500,00	-
U	263	0	Prestazione di servizi per progetti legati a finanziamenti c	09.05-1.03.02.99.003	35,13	-	-
U	263	1	Prestazione di servizi per convenzioni con Enti Consorzi	09.05-1.03.02.99.999	30.628,23	33.496,37	31.744,05
U	263	51	F.P.V. Prestazione di servizi per convenzioni con Enti C	09.05-1.10.02.01.000	-	-	-
U	264	0	Prestazione di servizi per progetti legati a finanziamenti c	09.05-1.03.02.99.999	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U	265	0	Prestazione di servizi per convenzioni legate a finanziam	09.05-1.03.02.99.000	-	-	-
U	270	0	Imposte e tasse per funzioni istituzionali	01.02-1.02.01.99.999	87,60	100,00	100,00
U	274	0	Fondo per accordo di composizione	01.03-1.03.02.11.999	13.877,32	-	-
U	275	0	Fondo vincolato perdite società partecipate	01.03-1.10.01.01.000	-	-	-
U	278	0	Fondo per ammortamento beni del consorzio	01.03-1.10.01.01.999	1.010,00	2.020,00	1.010,00
U	278	50	F.P.V. Fondo per ammortamento beni del consorzio	01.03-1.10.02.01.000	-	-	-
U	280	0	Fondo di riserva	01.03-1.10.01.01.999	-	1.000,00	1.000,00
U	285	0	Fondo Passivita' Potenziali	20.03-1.10.99.99.999	-	7.999,99	21.720,71
U	300	0	Contrib. Regione per investimenti in c/capitale - Progetto	09.05-2.02.03.05.999	-	-	-
U	300	1	Implementazione Piano Natura 2000	09.05-2.02.03.05.001	72.640,00	72.640,00	150.000,00
U	300	50	F.P.V. Contrib. Regione per investimenti in c/capitale - P	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	300	51	F.P.V. Implementazione Piano di Gestione SIC	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	390	0	Acquisizione e manutenzione beni immobili	09.05-2.02.02.02.005	12.751,83	8.071,80	-
U	390	1	Info-Point	09.05-2.05.99.99.999	37.081,60	37.081,60	-
U	390	50	F.P.V. Acquisizione e manutenzione beni immobili	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	390	51	F.P.V. Info-Point	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	391	0	Progetto Amici del Parco	09.05-2.02.03.05.999	6.000,00	-	-
U	400	0	Spese per la cartellonistica e la segnaletica	09.05-2.02.01.05.000	-	-	-
U	401	0	Progetto Duna Zona B Attrezzature e sorveglianza	09.05-2.02.01.05.000	-	-	-
U	401	1	Videosorveglianza e sistema informatico	09.05-2.05.99.99.999	27.270,10	29.292,45	-
U	401	51	F.P.V. Videosorveglianza e sistema informatico	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	410	0	Spese per l'informatica e Marine Strategy	09.05-2.02.01.07.999	43.971,79	-	-
U	410	2	Finanziamento Ministero dell'Ambiente per rete e attrezza	09.05-2.02.01.06.000	-	-	-
U	411	0	Progetto Newsletter Brezza di Mare	09.05-2.02.03.99.999	550,00	-	-
U	420	0	Acquisto beni mobili ed attrezzature ecc.	09.05-2.02.01.05.000	-	-	-
U	421	0	Progetti Campi Boe	09.05-2.02.03.99.999	-	-	-
U	421	1	Servizio trasporto boe	09.05-2.05.99.99.999	5.328,00	2.400,00	-
U	421	51	F.P.V. Servizio trasporto boe	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	430	0	Contributi invest. a destinazione vincolata	09.05-2.02.01.05.999	10.310,14	-	100.000,00
U	430	1	Contributi a destinazione vincolata Ecorendiconto	09.05-2.05.99.99.999	53.500,00	53.500,00	30.000,00
U	430	50	F.P.V. Contributi invest. a destinazione vincolata	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	430	51	F.P.V. Contributi a destinazione vincolata Ecorendiconto	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	440	0	Manutenzione Straordinaria	09.05-2.02.01.99.999	4.840,01	4.000,00	-
U	440	1	Manutenzione Torre Cerrano	09.05-2.05.99.99.999	4.087,00	4.087,00	-
U	440	51	F.P.V. Manutenzione Torre Cerrano	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	441	0	Progetto Ordinanze e Piano Antincendio	09.05-2.02.03.99.000	-	-	-
U	450	0	Spese realizzazione centro visite e tutela ambientale	09.05-2.02.01.03.999	75.506,75	-	-
U	450	1	Monitoraggio Acque	09.05-2.05.99.99.999	52.612,45	97.366,25	-
U	450	51	F.P.V. Monitoraggio Acque	09.05-2.05.02.01.001	-	-	-
U	451	0	Progetto Museo del Mare, info-points e Comunicazione	09.05-2.02.03.99.999	8.534,33	-	-
U	451	1	Museo del Mare e Allestimenti Multimediali	09.05-2.05.99.99.999	0,07	-	-
U	451	50	F.P.V. Progetto Museo del Mare, info-points e Comunica	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	451	51	F.P.V. Museo del Mare e Allestimenti Multimediali	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	460	0	Progetto Life Delfini	09.05-2.02.01.01.000	-	-	260.000,00
U	461	0	Progetto Vela e Snorkeling e sorveglianza a mare	09.05-2.02.01.05.999	589,31	-	-
U	465	0	Contributo Ministero dell'Ambiente per acquisto mezzi el	09.05-2.02.01.01.999	19.271,50	-	-
U	470	0	Progetto Acquisizione di Beni e Servizi per spese di inve	09.05-2.02.03.99.999	14.000,00	-	-
U	471	0	Progetto Carta Europea Turismo Sostenibile I	09.05-2.02.03.05.999	20.000,00	20.000,00	-
U	472	0	Progetto MPA Network	09.05-2.02.03.99.999	610,00	-	209.944,00
U	472	50	F.P.V. Progetto Carta Europea Turismo Sostenibile II - D	09.05-2.05.02.01.000	-	-	-
U	473	0	Progetto Piccola Pesca	09.05-2.02.03.99.999	305,00	-	250.000,00
U	475	0	Progetto Piani di Gestione Attivita' di Pesca	09.05-2.02.03.05.001	36.000,55	36.000,00	-
U	480	0	Rimborsi per Anticipazioni di Cassa	60.01-5.01.01.01.001	-	92.592,33	92.592,33
U	500	0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	99.01-7.02.05.01.001	4,29	15.000,00	15.000,00
U	510	0	Ritenute erariali	99.01-7.02.05.01.001	428,53	40.000,00	40.000,00
U	515	0	Altre ritenute al personale per conto di terzi	99.01-7.02.05.01.001	-	600,00	600,00
U	520	0	Restituzione di depositi cauzionari	99.01-7.02.04.02.000	-	-	-
U	530	0	Spese per servizi per conto di terzi	99.01-7.02.99.99.999	937,42	-	-
U	540	0	Anticipazione di fondi per il servizio economato	99.01-7.02.99.99.999	-	3.000,00	3.000,00
U	550	0	Restituzione di depositi per spese contrattuali	99.01-7.02.04.02.000	-	-	-
U	560	0	Versamenti di imposte per conto di terzi	99.01-7.01.01.02.001	65,00	58.000,00	58.000,00
U	570	0	Spese non andate a buon fine	99.01-7.01.99.01.001	-	2.000,00	2.000,00
			TOTALE		677.846,05	999.140,41	1.626.993,46