



Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 185-2019	Data 3 giugno 2019	Oggetto: Approvazione verbale affidamento Servizi Turistici di cui al bando del 6 marzo 2019 e Contratto
--------------------------------	------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, con nota n.861 del 30 maggio 2019.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	X			
2) Nerina ALONZO	X			
3) Fabiano ARETUSI	X			
4) Marina DE ASCENTIIS	X			
5) Pietro PALOZZO				X

Presiede l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015. Viene nominato Segretario e verbalizzante della seduta il Vice-Presidente Fabiano Aretusi. E' presente il Direttore-Responsabile dell'AMP Torre del Cerrano Dr. Fabio Vallarola.

—o— 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

- Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";
- Visti il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 istitutivo dell'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano" ed il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.
- Visto il DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinare applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.
- Visto lo Statuto, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data



7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le modifiche allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 22 giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, poi confermato con l'affidamento definitivo nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela Territorio e Mare n.68 del 1 marzo 2018, e Convenzione registrata in n.PNM-RU-1464 del 24 gennaio 2019 e definitivamente firmata il 1 febbraio 2019.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un Consiglio di Amministrazione nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del Revisore Unico, nella persona della D.ssa Laura Di Paolantonio, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 28-2018 del 18 maggio 2018, ed infine l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 P-4.17.1.7.5 del 5-12-2016 fino a fine 2017 e poi dal l'anno 2018 è stato nominato il Dr. Pier Francesco Galgani con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 6 marzo 2018 e Determinazione Dirigenziale n. 66 del 29 marzo 2018.

Richiamato il funzionamento regolare della Commissione di Riserva, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013; n. 73 del 13 febbraio 2014 e n.352 del 28 dicembre 2018 di cui è Presidente il Dr. Maurizio PERNICE, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta tra cui, ultimi, i pareri positivi espressi sul Regolamento, il Disciplinare e il Bilancio di Previsione 2017.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come Direttore-Responsabile del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita



concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017) e confermata in seguito dall'ente di appartenenza subentrato, Comune di Ancona, con Determinazione Dirigente Affari Istituzionali n.2845 del 21 dicembre 2017.

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nr.17 del 19/01/2016 e n.175 del 1 marzo 2019 attraverso cui si è provveduto alla **"approvazione Piano Anticorruzione e del Programma per la trasparenza"** per il relativo triennio.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano"** n.IT7120215, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 nonché l'adozione avvenuta da parte del Consorzio con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015 e l'approvazione definitiva avvenuta con Delibera di Assemblea n.13 del 23 maggio 2017 **"Approvazione Piano di Gestione Sito di Interesse Comunitario IT7120215 "Torre del Cerrano"**, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS. Piano approvato in via definitiva dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, al momento del riconoscimento della **ZSC IT7120215 "Torre del Cerrano"**, avvenuto con **Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 "Designazione di una Zona Speciale di Conservazione (ZSC) insistente nel territorio della regione biogeografica continentale della Regione Abruzzo"**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.19 del 23 gennaio 2019.

Richiamata altresì, la deliberazione dell'Assemblea n.24 del 7 dicembre 2017 di **"Adozione proposta e Approvazione Formulario candidatura a Zona di Protezione Speciale"**, trasmessa a Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare ed alla Regione Abruzzo per quanto di competenza, oltre che ai due Comuni di Pineto e Silvi.

Richiamate, infine, le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.23 del 7 dicembre 2017 **"Indirizzi per il Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"** e n.26 del 27 dicembre 2017 **"Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"**.

Richiamata, altresì, la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.36/2018 del 28 dicembre 2018 **"Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021"**.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.179 del 23 aprile 2019 **"Approvazione PEG/Piano di Gestione 2019 e SoDeCri 2019 su dati annualità 2018"**.



—o— BANDO

Richiamata la precedente **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.174 del 12 febbraio 2019** "Approvazione Bando di affidamento dei Servizi Turistici dell'AMP Torre del Cerrano" con la quale è stato formulato nella sua versione finale ed approvato definitivamente il Bando di gara predisposto dalla società esterna "Shoreline" incaricata di effettuare l'indagine di mercato e l'analisi di fattibilità, oltre che predisporre il testo del bando da pubblicare. In particolare sono da citare nuovamente i seguenti richiami:

- «nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2017, ha avviato attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico del 12 gennaio 2018, una ricerca finalizzata alla individuazione di professionisti, società già costituite o gruppi temporanei di professionisti, da consultare per poter procedere al conferimento di un incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità»
- «con Deliberazione n.122 del 6 marzo 2018 [...] sono stati deliberati gli indirizzi e l'incarico da «affidare alla Shoreline s.c.r.l. di Trieste»
- «l'incarico si è formalizzato con nota n.1537 del 14 giugno 2018, previo Determinazione dirigenziale n.111 del 12-06-2018»
- «il lavoro finale consegnato dalla Shoreline srl su cui una attenta verifica ha portato ad aggiungere qualche passaggio ed effettuare qualche correzione, come anche studiata nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 18 e 21 dicembre 2018, 5 e 8 febbraio 2019»

fino alla approvazione avvenuta nel deliberato: «Di **APPROVARE** il Bando per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART.164 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA" riportato in allegato (Allegato 1) da pubblicare sotto forma di Avviso Pubblico per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, II° comma D.Lgs. 50/2016, completo di tutti gli allegati previsti nel lavoro predisposto dalla ditta incaricata per lo studio di fattibilità».

Richiamati ulteriori i passaggi salienti della stessa Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.174 del 12 febbraio 2019 inerenti la tipologia di bando come segue:

- il regime di Concessione di Servizi, Parte III del D. Lgs. 50/2016, che ai sensi degli art.164 e ss recita «le disposizioni di cui alla presente Parte definiscono le norme applicabili alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi indette dalle amministrazioni aggiudicatrici» e al comma 2 «Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione».
- «nella Parte II gli art.35 e 36 prevedono la possibilità di procedere anche con un affidamento diretto per contratti al di sotto dei 40mila euro, laddove recita: «salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore



a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta».

- *«Ritenuto opportuno intervenire adottando una "procedura aperta" ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 laddove recita: «Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara».*

Visto che il Bando è stato regolarmente pubblicato nel sito ufficiale dell'Area marina protetta in data 6 marzo 2019 e diffuso attraverso comunicato stampa a oltre 200 indirizzi stampa e gestori di news su siti e social. Tra le tante attività registrate che hanno dato notizia: on line EkuoNews e Cityrumors del 7-03-2019, mentre sui quotidiani il Centro del 7 marzo 2019 (p.23) e il Resto del Carlino-La Città del 9 marzo 2019 (p.12).

Richiamato quanto espresso nella nota 284 del 18 febbraio 2019, a firma del Presidente del CdA, con cui si invitava l'Assemblea ad esprimersi sul bando per una qualunque indicazione utile nonostante lo Statuto preveda una competenza del Consiglio di Amministrazione, in cui si indicava opportuno che alla luce del fatto *«che la stagione turistica si avvicina, si ritiene che non si possa aspettare oltre la fine di febbraio per la pubblicazione dell'Avviso Pubblico. Si prega pertanto di voler convocare la specifica seduta di Assemblea entro la fine del corrente mese se si intende pronunciarsi ufficialmente al riguardo»* e verificato che dall'Assemblea non è pervenuto alcun riscontro ancora alla data odierna anche in ragione del fatto che i componenti dell'Assemblea siano stati sempre costantemente informati su come procedeva il bando e, pertanto, non sembrano esserci motivi ostativi al proseguimento del procedimento così come impostato.

Considerato allora che, sempre nella medesima deliberazione n.174 del 12 febbraio 2019, il Direttore del Consorzio è stato nominato Responsabile del Procedimento e chiamato a designare la Commissione giudicatrice, laddove recita ai successivi due punti del deliberato: *«Di nominare il Direttore, Dr. Fabio Vallarola, Responsabile del Procedimento, delegandolo alla attuazione di quanto necessario per la pubblicazione del Bando e di tutto quanto necessario perché si arrivi all'affidamento entro il mese di maggio 2018. Di fissare in n.3 (tre) i componenti della Commissione aggiudicatrice e delegando il Direttore ad effettuarne la designazione dopo la scadenza della presentazione delle offerte secondo quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016».*

Richiamata, quindi, la Determinazione del Direttore n.30 del 5 marzo 2019 *«Approvazione e pubblicazione Avviso con Bando relativo all'affidamento dei Servizi Turistici dell'Area Marina Protetta»* che nell'approvare la pubblicazione del Bando richiama i passaggi salienti della Delibera sopra citata, nonché la Determinazione n.51 del 10 maggio 2019 *«Nomina Commissione per Valutazione gara di affidamento Servizi Turistici AMP Torre del Cerrano»* attraverso cui è stata nominata la Commissione Aggiudicatrice così composta:

- **Fabio VALLAROLA**, Direttore AMP Torre del Cerrano: Presidente.
- **Igino CHIUCHIARELLI**, Responsabile Ufficio Parchi del Dipartimento Ambiente e Turismo della Regione Abruzzo: Componente.
- **Raffaele DI MARCELLO**, Funzionario dell'Ufficio Pianificazione del Territorio della Provincia di Teramo: Componente.

Richiamate anche le precedenti richieste di partecipazione in Commissione Aggiudicatrice avanzate per le vie brevi agli enti direttamente collegati al Consorzio e le note ufficiali di richiesta inviate a chi ha dimostrato disponibilità a riguardo, in particolare la n.458 alla



Provincia di Teramo e n.574 del 10 aprile 2019 per la Regione Abruzzo, da cui si è ricevuto riscontro positivo: dalla Provincia di Teramo, con nota PEC assunta a Protocollo del Consorzio al n.516 del 3 aprile 2019, attraverso cui è stata trasmessa la Determinazione del Dirigente dell'Area 04 Pianificazione Territorio n.409 del 2 aprile 2019 che autorizza il dipendente Arch. Raffaele DI MARCELLO, e, successivamente, dalla Regione Abruzzo con nota email del 5 e poi del 15 maggio 2019 (ns.Prot.n.778 del 17-05-2019) in cui si è autorizzato a partecipare il Dr. Iginò CHIUCHIARELLI.

—o— AFFIDAMENTO

Considerata allora la nomina della commissione costituita con Determinazione del Direttore del Consorzio, RUP nominato con Delibera del CdA n. 174 del 12-02-2019, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 77 del D. Lgs. 60/2016 e delle Linee Guide ANAC n.5 (Del. 1190 del 16 novembre 2016). Presidente della commissione è il sottoscritto Direttore del Consorzio.

Vista la convocazione della Commissione Aggiudicatrice effettuata dal Direttore dell'AMP con nota n.736 del 10 maggio 2019 per il giorno Venerdì 17 maggio 2019, con una scaletta di orari utile a concludere i lavori in una sola giornata, come segue:

- a) Venerdì 17 maggio 2019 ore 10.30, seduta di AMMISSIONE (seduta pubblica)
- b) Venerdì 17 maggio 2019 ore 11.30, seduta di VALUTAZIONE (seduta segreta)
- c) Venerdì 17 maggio 2020 ore 12.00, seduta APERTURA BUSTE CON OFFERTE ECONOMICHE (seduta pubblica).
- d) Venerdì 17 maggio 2020 ore 12.30, seduta REDAZIONE GRADUATORIA e PROPOSTA di APPROVAZIONE (seduta segreta).

Considerato che, come previsto dallo stesso bando, le date dei lavori della Commissione sono stati pubblicati lo stesso 10 maggio 2019 e per la seconda fase, quella dell'apertura delle offerte economiche sono stati informati via PEC i partecipanti alla gara con PEC del 13 maggio 2019.

Valutati positivamente i lavori della Commissione Aggiudicatrice svoltasi regolarmente nella giornata prevista del 17 maggio 2019, di cui si riporta il verbale completo in allegato e di cui si evidenzia l'avvenuta aggiudicazione, con il punteggio di 90 punti su 100, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese denominato "Cerrano Sostenibile" costituito da:

- Soc. Coop. COGECSTRE p.a. di Penne (Pe) - Capofila
- Coop. Sociale CLEMANTIS a r.l. di Martinsicuro (Te)
- Società KAIROS a r.l.s. di Pescara
- Coop. Giornalisti IL CAPOLUOGO di Barisciano (Aq)

Rappresentante Legale: Sig. Fernando Di Fabrizio

Responsabile/Direttore Tecnico: Sig. Claudio Giancaterino,

Verificato che nella busta dovuta è presente l'impegno delle quattro imprese a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sottoscritto dai quattro rappresentanti legali e con documento allegato.

Richiamato quanto riportato nel verbale dei lavori della "Commissione Aggiudicatrice" laddove si è ritenuto opportuno richiedere alla COGECSTRE di voler fornire «ai sensi del punto Q dello stesso bando, una integrazione per dichiarare di "impegnarsi ad eseguire il contratto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto allegato" all'avviso di



gara (Allegato C) e di costituire il Raggruppamento Temporaneo di Imprese», entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Integrazione che si rende necessaria per rispettare quanto richiesto dal bando di gara, purtroppo non identicamente riportato nei modelli allegati allo stesso bando.

Dato il verbale della Commissione Aggiudicatrice per approvato dal Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dell'Area Marina Protetta essendo lui stesso Presidente della Commissione Aggiudicatrice ed apponendo il parere tecnico favorevole sulla presente deliberazione.

Considerato che, immediatamente, l'ufficio ha inviato a mezzo PEC la richiesta di integrazioni con nota n.779 del 17 maggio 2019 ed altrettanto rapidamente la COGECSTRE ha riscontrato alla richiesta con PEC del 17 maggio 2019, assunta a Protocollo n.792 nella stessa data, in cui il rappresentante legale della COGECSTRE, Sig. Fernando Di Fabrizio, *«dichiara di impegnarsi ad eseguire il contratto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto allegato all'avviso di gara (All.C) in epigrafe e di costituire il raggruppamento temporaneo di imprese».*

---o--- CONTRATTO

Considerato che in data 23 maggio 2019 il Raggruppamento Temporaneo di Imprese *“Cerrano Sostenibile”* costituito dalle imprese sopra descritte e con la CO.GE.C.S.T.R.E. soc. coop. p.a. come capofila, si è costituita come *“Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Conferimento di Mandato Collettivo Speciale di Rappresentanza”* in Roseto degli Abruzzi (Te), via Genzano 1, di fronte al Notaio Dr. Luigi De Galitiis, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Teramo e Pescara.

Verificato l'atto costitutivo trasmesso in data 29 maggio 2019 ed assunto al protocollo al n.0862 del 30 maggio 2019, che recita nei passaggi più importanti quanto segue:

«Con la presente scrittura redatta in quattro originali, da valere a tutti gli effetti di legge, i sottoscritti: DI FABRIZIO FERNANDO nato a Penne (PE) il primo maggio 1958, ivi domiciliato alla Contrada Torre di Mezzo n.29, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società Cooperativa: “COOPERATIVA GESTIONE CENTRI SPORT TURISMO RICERCA ECOLOGICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI” in breve anche: “COGECSTRE SOC. COOP. P.A.”, con sede in Penne, Contrada Collatio n.1, codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Chieti Pescara: 00906830680, R.E.A. n.PE-52323, a quanto infra autorizzato giusta Verbale del Consiglio di Amministrazione in data 17 maggio 2019 [...] si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese)

Le società comparenti, per mezzo dei loro rappresentanti dichiarano con il presente atto di costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese. Pertanto le Società: “Kairos Società a Responsabilità Limitata Semplificata”, “Il Capoluogo Cooperativa Di Giornalisti - Società Cooperativa” e “Clematis Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata”, (di seguito denominate “Imprese Mandanti”) conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile e gratuito [ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50] alla Società: “COGECSTRE SOC. COOP. P.A.”, (di seguito denominata “Impresa Mandataria”) che, come sopra rappresentata, accetta affinché:

A) sottoscriva in nome e per conto delle Imprese Riunite, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido sin d'ora, tutti gli atti relativi: alla gara di cui alla premessa; gli atti contrattuali, consequenziali e necessari per l'eventuale affidamento ed esecuzione delle attività oggetto dell'appalto; tutti gli atti contrattuali consequenziali e/o necessari per la gestione e l'esecuzione delle attività oggetto del contratto affidato, comprese le



- eventuali transazioni, con prezzi e quotazioni concordate con le Imprese Mandanti;
B) sottoscriva e presenti tutti i documenti, atti e quant'altro si rendesse necessario o fosse richiesto durante l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;
C) coordini i rapporti tra le Imprese Riunite e/o i subappaltatori/subcontraenti su tutte le questioni inerenti la gestione dell'appalto affidato.

All'Impresa Mandataria "COGECSTRE SOC. COOP. P.A.", come sopra rappresentata è inoltre conferita e spetta ai sensi di legge la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese Mandanti per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori ovvero operazione equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Art. 2 (Impresa Affidataria)

L'Impresa Mandataria assume inoltre il ruolo di "impresa affidataria" ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/08, ove applicabile.

Art. 3 (Domicilio)

Le Imprese Riunite dichiarano di eleggere domicilio esclusivo e unico presso la sede dell'Impresa Mandataria. [...] Le quote di partecipazione al R.T.I. e le attività oggetto del contratto saranno ripartite tra le Imprese Riunite nel modo seguente: "COGECSTRE SOC. COOP. P.A.", 27% (ventisette per cento); "KAIROS S.R.L. S.", 25% (venticinque per cento); "IL CAPOLUOGO COOPERATIVA DI GIORNALISTI - SOCIETA' COOPERATIVA", 25% (venticinque per cento) "CLEMATIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA", 23% (ventitré per cento). Le Imprese Riunite si impegnano ad eseguire le attività oggetto dell'appalto secondo gli accordi intercorsi che saranno sottoscritti per la migliore realizzazione del progetto».

Valutato, pertanto, opportuno alla stipula del contratto senza ulteriore indugio in relazione anche al fatto che la stagione estiva e vicina e la stessa RTI ha necessità di prendere in carico la gestione delle attività turistiche il prima possibile per garantire tutti i servizi istituzionali che si è impegnata a svolgere per conto dell'Area marina Protetta Torre del Cerrano.

Ripreso lo schema di Contratto, allegato C del bando di gara, sottoscritto per accettazione da tutti i componenti dell'unica cordata partecipante, che, completato in tutte le sue parti ed allegati, diviene parte integrante della presente delibera e testo definitivo per la sottoscrizione dello stesso da parte dei rappresentanti legali del Consorzio e della RTI "Cerrano Sostenibile", in particolare per i punti conseguenti da calcolare sulla base d'asta, e cioè, come riportato alla lettera G del bando sul valore della Concessione di euro 23.850,00, per cui:

- Art.18 Cauzione, pari al 10% di 23.850,00 = Euro 2.385,00
- Art.4 Pagamento Canone Concessione deducibile dal seguente schema

Annualità	Importo annuo offerto (€)	% canone a base di gara	Ammontare dell'agevolazione (€)	Ammontare del canone (€)
Anno 1	7.950 + 79,5=8.029,5	80%	1.605,90	6.423,60
Anno 2	7.950 + 79,5=8.029,5	90%	802,95	7.226,55
Anno 3	7.950 + 79,5=8.029,5	100%	0,00 €	8.029,50

Ritenuto opportuno aggiungere un passaggio nel Contratto che consenta di avere ulteriore sicurezza per la gestione delle attività da parte di persone e strutture che condividono le finalità istituzionali dell'Area marina protetta ponendo un divieto di avere rapporti di collaborazione o assegnazione di servizi con persone o società con cui il Consorzio dell'Area marina protetta ha in corso un contenzioso.



Effettuato il sopralluogo congiunto in data 27 maggio 2019 per la verifica dell'**inventario** dei beni e delle attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi, secondo quanto proposto nel bando e verificato che tutti i beni ed anche altri aggiuntivi sono completi e funzionanti come da inventario allegato al contratto.

Assunta la **fidejussione di cauzione** presso la Assicurazione Generali, Agenzia di Montesilvano (Pe) aperta appositamente dalla capofila della RTI "*Cerrano Sostenibile*" e l'**assicurazione RCT** già in possesso della capofila CoGeCSTRE presso la Assicurazione Generali, Agenzia di Montesilvano (Pe) n.402 00, Polizza n.361008652, valida fino al 8 gennaio 2020, nel rispetto di quanto previsto nel bando e per quanto sarà riportato in contratto.

---0---

Ritenuto pertanto opportuno, pertanto, approvare Verbale della Commissione Aggiudicatrice e Contratto secondo i testi allegati alla presente deliberazione (*Allegati A e B*).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,
DELIBERA**

Di considerare le premesse parte integrante della presente deliberazione.

Di **PRENDERE ATTO** del **Verbale della Commissione Aggiudicatrice** del 17 maggio 2019 come riportato integralmente in allegato (*Allegato A*) con cui è stata effettuata la valutazione dell'unica offerta pervenuta in riscontro al bando per "*L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART.164 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA*" pubblicato il 6 marzo 2019 e scaduto il 10 aprile 2019.

Di **AGGIUDICARE** la **gara in oggetto** seguendo quanto espresso dalla Commissione stessa che «*aggiudica alla unica offerta pervenuta dalla costituente R.T.I. [Cerrano Sostenibile] di cui capofila è la: Soc.Coop. COGECSTRE a r.l. di Penne (Pe), con Rappresentante Legale il Sig. Fernando Di Fabrizio, come da CV, con Responsabile/Direttore Tecnico il Sig. Claudio Giancaterino, come da CV, contenuti nell'offerta*».

Di **APPROVARE** il **Contratto** da sottoscrivere come messo a punto sulla base dell'allegato C del bando di gara sottoscritto ed accettato dalla RTI in sede di gara, nella versione come riportata completa in allegato alla presente (*Allegato B*), a cui si aggiunge all'art.7 il seguente passaggio "*E' fatto divieto di avere rapporti di collaborazione o assegnazione di servizi con persone o società con cui il Consorzio dell'Area marina protetta ha in corso un contenzioso*" e riporta a completamento i seguenti punti:

- Lo schema degli **importi dovuti** con l'applicazione della offerta economica dell'1%.
- La verifica effettuata dell'**inventario** di beni ed attrezzature.
- Una **fidejussione** a garanzia del servizio per un importo del 10%.
- L'Assicurazione di **Responsabilità Civile verso Terzi** (estremi in *Allegato B1*).

Di delegare il Presidente alla stipula del contratto con il rappresentante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, come indicato nell'atto costitutivo del RTI "*Cerrano Sostenibile*", del 23 maggio 2019, di fronte al Notaio De Galitis di Roseto degli Abruzzi (registrato a Giulianova in data 29-05-2019 al n.3268 serie 1T), cioè il Sig. "*DI FABRIZIO FERNANDO nato a Penne (PE) il primo maggio 1958, ivi domiciliato alla Contrada Torre di Mezzo n.29, il quale*

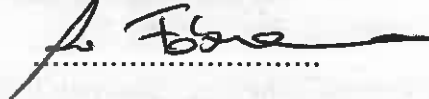
interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società Cooperativa: "Cooperativa Gestione Centri Sport Turismo Ricerca Ecologica Società Cooperativa per Azioni" in breve anche: "COGECSTRE SOC. COOP. P.A.", con sede in Penne, Contrada Collalto n.1, codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Chieti Pescara: 00906850680, R.E.A. n.PE-52323", offrendo la possibilità alle imprese di avviare le attività anche prima della stipula, come si sono impegnati a fare in sede di gara.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

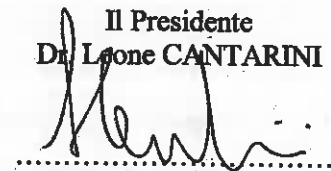
Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it, in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Il Vice-Presidente
Dr. Fabiano ARETUSI



Il Presidente
Dr. Leone CANTARINI



Parere Regularità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA



Certificato di pubblicazione

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011; in data:

04 GIU. 2019

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA



VISTO,
Operatore Area Amm.va





Pos:PT-EDA-PAST

Allegato A

Verbale Unico lavori Commissione Aggiudicatrice

VERBALE COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA CON LA DELEGA CONTROLLO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE DI AMMINISTRAZIONE N° 174 DEL 12 FEBBRAIO 2019 E DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 30 DEL 5 MARZO 2019.

In data 17 Maggio 2019 è riunita in Villa Filippi a Pineto (TE), in D'Annunzio 90 la Commissione Aggiudicatrice costituita dal Direttore dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano Arch. Fabio VIRELLI, che svolge funzioni di Presidente; dal Responsabile dell'ufficio punti del Dipartimento Ambiente e Turismo della Regione Abruzzo, Dr. Ignazio CAVICCIARELLI; dal Funzionario dell'Area Urbanistica della Provincia di Teramo, Arch. Raffaele DI MARCO.

La Commissione Aggiudicatrice è stata nominata in Determinazione n. 51 del 10 maggio 2019 del Direttore dell'Area Marina Protetta e si riunisce nella base della convocazione di cui alla nota n. 736 del 10 maggio 2019 resa pubblica sul sito ufficiale dell'Area Marina Protetta (www.terradeltorredelcerrano.it).

Alle ore 10.30 la Commissione si riunisce in seduta pubblica. È presente il sig. Claudio CAVICCIARELLI vice-presidente della ditta Impresa CoGeCoSRE.

Il Presidente della Commissione chiede se i commissari riscontrano alcuna particolare situazione di incompatibilità.

[Firma]



Si rileva la inesistenza di situazioni di incompatibilità in relazione a quanto conosciuto allo stato di avvio dei lavori della Commissione.
Si rileva la presenza di una sola offerta pervenuta in data 9/04/05.
Si procede alla siglatura della busta - plico di cui si è verificata la sigillatura come richiesto e, successivamente, si procede all'apertura.

All'interno del plico, che riporta gli estremi e le circoscrizioni richieste nel bando (estremi della impresa e frase richiesta) vi sono le tre buste richieste A, B e C, tutte regolarmente chiuse e sigillate.

Si procede all'apertura della Busta A contenente "Documentazione". I documenti presenti sono quelli indicati nel Bando al punto P, tutti regolarmente sottoscritti e conformi ai modelli. Da partecipazione avviene un documento attestante l'impegno a costituire una RTI, Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra:

- Soc. Coop. COSECSTRE P.A. con sede legale in Perano (PE)
- Coop. Sociale CLENATIS con sede legale in Montebianco (PE)
- Società KIKROS a.r.l. con sede legale in Pescara
- Cooperativa di giornalisti IL APOLLOGO con sede legale Banskiano (AQ)

Futuro capofila Soc. Coop. COSECSTRE P.A. di Perano (PE)

Si rileva il possesso dei Requisiti di "onirca generale", di "idoneità professionale" e "capacità economico-finanziaria" e "riserva professionale" (2).



La Commissione Aggiudicatrice rileva che in relazione a quanto scritto nel bando si dovrà chiedere, ai sensi del punto Q dello stesso bando, una integrazione per dichiarare di "impegnarsi ad eseguire il contratto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto allegato" all'invito di gara (Allegato C) e di costituire il Raggruppamento Temporaneo di Imprese entro 15 giorni dalla richiesta di integrazione.

Si procede all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" e si individua e cataloga il contenuto come segue =

Parte 1° Descrizione Attività

Parte 2° Descrizione Esperienze Pregresse =

- A) Curriculum imprese coinvolte
- B) Curriculum responsabile imprese coinvolte
- C) Curriculum del direttore/responsabile tecnico.

Parte 3° Descrizione Progetto Organizzativo =

- A) Programma di gestione -
- B) Offerte e servizi aggiuntivi -
- C) Progetto promozione e valorizzazione turismo sostenibile.

Parte 4° - D) Piano di Assicurazione Antirischio -

E) Relazione descrittiva attività e Business Plan.

Sono presenti nella busta anche l'Allegato C "Estimato di Costo" compilato e firmato in ogni parte relativa all'impresa per presa visione e l'Allegato D "Descrizione" 3



delle strutture nole".

Ci sono altresì note di Manifestazione di Disponibilità =

- 1) Associazione PROS Onlus - Pineto del 8/04/2019
- 2) Associazione ASD Grande del Cerrano del 8/04/2019 -

Alle ore 11.30 la Commissione Aggiudicatrice chiude la seduta pubblica.

Alle ore 11.31 nella stessa sede la Commissione Aggiudicatrice si riunisce per "esaminare le offerte tecniche", come indicato nel bando - che seduta si svolge in seduta privata -

Si procede alla lettura e all'atto esame dell'intera offerta tecnica - Vengono esaminati gli Elementi Qualitativi

Si rileva la conferma della esecuzione di tutti i servizi obbligatori dal n. 1 al n. 8; la presenza di n. 18 servizi aggiuntivi ad ampliamento dei servizi ordinari -

Valutazione = a). 1 punti 4 (max 5)
a). 2 punti 8 (max 10)

Si rileva la presenza delle professionalità richieste tra Grande del Cerrano e consistenza della lingua inglese e si esaminerà la qualità e metodologia dei progetti nonché di quelli stessi proposti.

Valutazione = b). 1 punti 3 (max 5)
b). 2 punti 8 (max 10)
b). 3 punti 8 (max 10)

Si rileva ulteriormente in relazione ai tempi di apertura oltre alle

①



continuità del servizio anche ha volontà di andare a trovare
tematiche di interesse.

Valutazione	c). 2 punti	1 (max 2)
	c). 2 punti	7 (max 10)
	c). 3 punti	2 (max 2)
	c). 4 punti	8 (max 10)
	c). 5 punti	3 (max 6)

In merito al Business Plan la documentazione presentata

Valutazione d) punti 8 (max 10)

OFFERTA TOTALE punti 60/100

Alle ore 12.00 si chiude la seduta privata di valutazione offerta tecnica.
Alle ore 12.00 si chiede agli intervenuti di abbandonare qualsiasi intervento
per l'apertura della seduta pubblica per consentire le ultime considerazioni.
Alle ore 12.20 si apre la seduta pubblica per l'apertura della
Busta C "Offerta Economica" - da seduta è stata comunicata
con PEC del 13 maggio 2013 all'indirizzo cozecs@pec.it
avvicinando all'esterno del plico dell'unica impresa concorrente.

Alle seduta pubblica è presente il Sig. Claudio Cascardino
Vice-Presidente della Colco.spa; il Sig. Roberto Di Iacundo
mentis, Presidente AOD Guida del Cerrano e il Sig. Ottavio
Di Loreto, Guida del Cerrano.

Si procede all'apertura della Busta C e alla verifica del

(5)



Contenuto sintetizzato da:

- Offerta Economica redatta in conformità dell'Allegato B con apposta marca da bollo di Euro 16,00 firmata dal Presidente della COGECOTRE, Fernando Di Fabrizio; dalla Presidente della Cooperativa CLESTATS, Marianna Ciapanina; dal rappresentante legale della KALROS s.r.l., Mario Toto e infine dalla coop. IL LATOLUOTO, Roberta Galeotti.

In allegato i documenti di riconoscimento dei suddetti d'offerta economica. È considerata regolare e si chiude la seduta pubblica.

Alle ore 12:40 di venerdì 17 maggio la Commissione Aggregatrice si riunisce in seduta segreta nello stesso luogo e esamina l'offerta.

Si prende atto che l'offerta economica è di 1% in meno della base d'asta e si assegna, sulla base del calcolo ipotizzato nel bando il punteggio come segue:

$$30 \times \frac{1}{1} = 30$$

OFFERTA ECONOMICA TOTALE punti 30/100

Sommando i punti attribuiti tra offerta tecnica e offerta economica si ottiene il punteggio finale = 60 + 30 = 90 PUNTI.

Ann. 17




6



Alle ore 12:47 la Commissione Aggiudicatrice, verificata gli atti della gara, la documentazione pervenuta ed effettuata una lettura completa del seguente verbale, aggiudica alla unica offerta pervenuta dalla costituente RTI di cui capofila è la: Soc. Coop. COSECSTRE a r.l. di Penne (PE) con Rappresentante legale Sig. Fernando DI FIDELIZIO, come da CV, con Responsabile/Ordine Tecnico Sig. Claudio GIANCATERNO, come da CV, contenuto nell'offerta.

La Commissione Aggiudicatrice propone l'approvazione del presente verbale al Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione AMP Torre dei Cerrano anche contestualmente alla integrazione dei verbali come indicato in verbale.

Alle ore 12:56 non avendo altro da esaminare la Commissione Aggiudicatrice decide di lavorare.

IL PRESIDENTE FIDELIZIO 
 IL COMPONENTE GIANO GIANCATERNO 
 IL COMPONENTE PASTARELLI 

(1)



Allegato B

ALLEGATO C del BANDO di GARA

AMP TORRE DEL CERRANO

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

SELEZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

(art. 36, II° comma D. Lgs. 50/2016)

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART. 164 DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL COMPENSORIO DELL'AREA MARINA PROTETTA (TORRE CERRANO CON IL MUSEO DEL MARE E PUNTO DI ECO-RISTORO, INFO-POINT, E CAMPO BOE)

CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di in Pineto (TE), presso la sede del Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano, ufficio del Direttore, sono presenti:

1. Il Sig. Leone CANTARINI, nato a Pescara il 28 dicembre 1956 che interviene qui e agisce non in proprio ma in nome e per conto del **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano** PEC: torredelcerrano@pec.it nella sua qualità di Rappresentante Legale, che da qui in avanti verrà denominato semplicemente "concedente" per brevità;
2. Il Sig. Fernando DI FABRIZIO nato a Penne (Pe) il 1 maggio 1958 che interviene per conto della **RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese "Cerrano Sostenibile"** costituita il 23 maggio 2019 di fronte al Notaio De Galitis di Roseto degli Abruzzi (registrato a Giulianova in data 29-05-2019 al n.3268 serie 1T) tra le imprese Soc. Coop. COGECSTRE a r.l. di Penne (Pè) – Capofila; Coop. Sociale CLEMANTIS di Martinsicuro (Te) – in ATI; Società KAIROS a r.l.s. di Pescara– In ATI; Coop. Giornalisti IL CAPOLUOGO di Barisciano (Aq)– In ATI; di cui COGECSTRE è capofila con PEC cogecstre@pec.it che da qui in avanti verrà denominato semplicemente "concessionario" per brevità;

Premesso

- che con Deliberazione n. 174 del 12 febbraio 2019 il Consiglio Direttivo del Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano ha dato l'atto di indirizzo per la gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano dando mandato al Direttore di provvedere all'avvio delle procedure per la concessione del servizio di gestione della struttura per anni 3, salvo proroghe, per garantire un servizio ai numerosi visitatori;
- che con determinazione del Direttore n.30 del 5 marzo 2019 è stata indetta una gara con procedura aperta per la concessione in uso della struttura in parola;
- che con determinazione del Direttore n.51 del 10 maggio 2019 è stata nominata apposita commissione giudicatrice per espletamento delle procedure di gara;
- che il concessionario è risultato aggiudicatario a seguito della suddetta procedura, il tutto come meglio risulta dal verbale di gara, approvato con determinazione del Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 184 del 28 maggio 2019;
- che è interesse delle parti far risultare da apposito contratto le condizioni, i termini e le modalità della concessione in parola

Ciò premesso

e ratificato e con l'intesa che la narrativa che precede debba fare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti medesime convengono e stipulano quanto appresso.



ARTICOLO 1 - Premessa

Il Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano, come sopra rappresentato, concede in uso a RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese "Cerrano Sostenibile", che accetta, il servizio di gestione dei servizi turistici dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, siti zona Torre Cerrano in Strada Statale 16 Adriatica Km.431 Pineto-Silvi (Te), con utilizzazione degli immobili ed attrezzature allegati (*Allegato 1*), totalmente attrezzato per la ricezione turistica, come da **descrizione e inventario** allegato al presente contratto (*Allegato 2*) per formarne parte integrante e sostanziale;

ARTICOLO 2 - Contenuto della gestione

Il presente contratto disciplina la concessione della gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano. La concessione della gestione consiste in generale e salvo quanto specificato agli articoli successivi, nella fornitura dei seguenti servizi:

- ✓ Svolgimento delle **attività istituzionali** e di tutti i servizi compatibili con gli obiettivi;
- ✓ Offerta di **servizi aggiuntivi** specifici per visitatori e/o fruitori in generale;
- ✓ **Apertura al pubblico** della struttura nel periodo (come presentato in fase di gara)
- ✓ **Organizzazione di eventi** ed iniziative compatibili con gli obiettivi anche in collaborazione con altre Associazioni, gruppi o enti in generale;
- ✓ Incentivazione **marketing turistico** della struttura e dei siti di rilevanza turistica e culturale, avvalendosi di piattaforme elettroniche;
- ✓ **Promozione** ed applicazione di offerte ad eventuali fruitori in occasione di manifestazioni organizzate dall'Ente.

E' riconosciuta la facoltà al concessionario, ferma restando le attività di cui sopra, di attivare ulteriori servizi a titolo oneroso compatibili con la struttura concessa e per i quali sarà esso in grado di ottenere le necessarie concessioni, autorizzazioni, ecc., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'organizzazione di **visite guidate** dell'area naturale protetta, escursioni guidate in natura, avvalendosi delle figure professionali previste (guide, accompagnatori, ecc.);
- il **noleggio di strumenti e attrezzature** funzionali alle attività di cui al punto precedente come biciclette, binocoli, ecc.;
- la **vendita di gadgets** e di materiale bibliografico e audiovisivo avente ad oggetto l'area naturale protetta;
- la **vendita di prodotti agricoli e alimentari tipici** del territorio e/o biologici e dell'artigianato locale.

Più in particolare, come previsto nell'offerta tecnica saranno garantite le seguenti attività:

1 - ATTIVITA' DIDATTICO-DIVULGATIVE RIVOLTE AL PUBBLICO

- Promuovere, raccogliere le prenotazioni, fornire informazioni, organizzare ed effettuare le visite guidate che si effettuano all'interno dell'Area Marina Protetta e a Torre Cerrano, svolgere attività di assistenza e presenza sul posto in occasione delle medesime. Le visite andranno svolte perlomeno tutte le Domeniche e in occasione di festività particolari in cui è prevista affluenza, quali: 1 Novembre, 8 e 26 Dicembre, 1 Gennaio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno e comunque nei giorni eventualmente stabiliti dal Consorzio di Gestione AMP Torre del Cerrano (CONCEDENTE) tra il 15 Settembre ed il 1 Giugno, mentre tra il 1 Giugno ed il 15 Settembre dovranno essere svolte tutti i giorni compresi Sabato e Domenica in più orari giornalieri.
- Svolgere attività di coordinamento per l'organizzazione di eventi, iniziative e attività in qualunque modo chiamate che interessano il CONCEDENTE. Analogo servizio deve essere garantito per gli eventi promossi dal CONCEDENTE e/o da enti ad essa collegati e convenzionati. Per assistenza si intende altresì la disposizione di materiali forniti dal CONCEDENTE quali sedie, tavoli, computer e amplificazione e quant'altro necessario alla buona riuscita dell'evento in programma.



- Gestire il Centro Prenotazione Unico delle attività dell'Area Marina Protetta attraverso il numero telefonico messo a disposizione dal CONCEDENTE (numero telefonico **335.79.30.903** attivo dalle ore 09,00 alle ore 21,00 tutti i giorni) oltre alla email eventi@torredelcerrano.it; dovrà essere premura dell'operatore ricontattare i numeri telefonici ai quali non si è risposto.
- Tenere aperto quotidianamente a Torre Cerrano, almeno nel periodo 15 maggio - 30 Settembre, il servizio denominato Punto di Eco-Ristoro. Contestualmente al funzionamento del Punto di Eco-Ristoro andranno garantiti i servizi minimi in termini di servizi igienici per i visitatori, la cui pulizia e perfetto funzionamento sono a carico del CONCESSIONARIO.
- Diffondere informazioni sulle attività ovunque, in tutti gli hotel e negli stabilimenti balneari e, in particolare, quelli "Amici del Parco marino" almeno una volta a settimana ed in tutti i punti di informazione turistica di Sivi e Pineto, indicando l'Area Marina Protetta Torre del Cerrano con il suo logo nelle attività e, in particolare, provvedere alla comunicazione costante del calendario VISIT CERRANO e/o *Google calendar* degli eventi ed iniziative programmate al concedente.
- Offrire tutte le attività anche in lingua straniera: inglese, obbligatoriamente; spagnolo, russo, tedesco e francese quando necessario.
- Preparare, acquistare e mantenere tutto il materiale didattico e/o ludico necessario per le attività in programmazione anche informando tempestivamente per la carenza di attrezzature (sedie, tavoli, ombrelloni, etc.) da dover rifornire eventualmente a cura del Consorzio.
- Garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di assistenza e primo soccorso e, in caso di attività alla Torre e/o in mare, edotte al rispetto delle norme di fruizione della stessa, e garantire che ci sia acqua a disposizione dell'utente per l'intero svolgimento di tutte le attività.
- Garantire al concedente, ogni anno, assistenza completa per almeno n.10 eventi, comprese visite guidate, gratuiti, in occasioni di eventi istituzionali o programmati come giornate aperte o visite delle autorità (es. Open-Day di presentazione, Eventi particolari) anche promozionali per l'attività del CONCESSIONARIO. Oltre le 10, garantire il 50% di sconto rispetto alle tariffe.
- Garantire gratuitamente il servizio di assistenza in occasione delle riprese fotografiche e servizi televisivi e di promozione di Torre Cerrano e dell'Area Marina Protetta. Garantire altresì servizi a pagamento, secondo i canoni stabiliti e concordati con il CONCEDENTE, per le stesse attività ma di carattere privato o commerciale, se compatibili.
- Garantire gratuitamente il monitoraggio della spiaggia e delle pinete su rifiuti e cartellonistica in occasione dell'apertura della Torre, oltre l'organizzazione del recupero e conferimento dei materiali plastici in Zona B con cadenza quindicinale.
- Garantire il mantenimento in maniera decorosa, pulita ed ordinata degli spazi e di tutti i materiali ed attrezzature forniti in dotazione dal CONCEDENTE, compreso il Giardino Mediterraneo e spazi annessi e garantendo i materiali di consumo dei servizi igienici.
- Garantire il rilevamento delle presenze in tutti i tipi di visita secondo parametri che saranno definiti con chi coordinerà la raccolta dati finale anche per ciò che riguarda le attività con le scuole.
- Garantire il trasporto del materiale di proprietà dell'Area Marina Protetta (sedie, tavoli e quanto necessario per lo svolgimento delle attività estive, compreso lo snorkelling) all'occorrenza e ad inizio e fine estate, dal magazzino a Torre Cerrano e Info-Point e viceversa con propri mezzi.
- Concordare con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise l'apertura della Biblioteca del Mare di Torre Cerrano.
- Predisporre e garantire Visite Guidate "tematiche" nel periodo estivo e nel programma di educazione ambientale, usufruendo del Sistema multimediale del Museo del Mare dedicate *in primis* agli Habitat ed alle Specie indicate nei formulari del sito ZSC IT7120215 e del Sito proposto come ZPS.
- Garantire gli sviluppi degli allestimenti del Museo del Mare di Torre Cerrano secondo gli investimenti che il CONCEDENTE attiverà attraverso specifici progetti, anche utilizzando lo strumento dell'*Art Bonus*, a cui il CONCESSIONARIO ha l'impegno e l'opportunità di partecipare.

2 - INFO-POINT in Zona B sito sulla spiaggia limitrofa alla Torre di Cerrano (presidio Guardia Costiera-Pineto) nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre



- Apertura, giornaliera, sistemazione e gestione dell' Info-Point, utilizzato come punto informativo concernente le attività svolte in area marina, tramite la divulgazione verbale e cartacea delle informazioni riguardanti l'Area Marina Protetta e varie.
- Gestione dell'Info-Point con la presenza di personale idoneo a svolgere una attività di sorveglianza ed a fornire ogni informazione e delucidazione ai turisti sulle attività dell'Area Marina Protetta e le condizioni di accesso ed utilizzo dell'area.
- Svolgimento, settimanale, di visite guidate in Snorkeling, ed eventualmente in Kajak, a Vela ed altri mezzi sostenibili, con l'ausilio di personale idoneo e qualificato, e delle manifestazioni più varie con iscrizione, consegna attrezzatura e coordinamento dall'Info-Point.
- Utilizzo della rete VHF, canale 74, dell'Area Marina Protetta per tutte le attività di servizio in mare e lungo le spiagge avviando un coordinamento per l'attività informativa anche con gli addetti al Salvamento.

3 - MONITORAGGIO PINETA Zone B; C1 e C2 (da torrente Concio - Lido Corallo- di Silvi a via Cellini - Lido Marco's beach - a Pineto) nel periodo minimo dal 15 Maggio al 15 Settembre

- Percorrenza giornaliera delle pinete con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, anche in bicicletta, lungo l'intero suo sviluppo e rilevazione di situazioni di criticità da segnalare oltre che all'Area Marina Protetta anche alla Polizia Locale competente.
- Distribuzione di materiale informativo delle attività dell'Area Marina Protetta agli stabilimenti balneari.
- Monitoraggio quotidiano pinete anche da un punto di vista di segnalazioni punti accumulo rifiuti o di presenza di aree da ripulire.
- Divulgazione verbale delle norme vigenti nel territorio dell'Area Marina Protetta.

4 - ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA CURA E PULIZIA ZONA B nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre

- Monitorare la quotidiana pulizia dell'area di accesso all'Info-Point e dell'intorno dello stesso, in particolare sulle dune lungo la Zona B, da ogni tipo di materiale.

5 - MONITORAGGIO SPIAGGE E MARE NELLE ZONE B e C1 nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre

- Segnalazione, con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, di eventuali attività di campeggio, pic-nic, fuochi, accesso cani e attività non consentite.
- Segnalazione, con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, della presenza di eventuali imbarcazioni non autorizzate e delle attività di pesca non consentite.
- Segnalazione alla Capitaneria di Porto delle eventuali irregolarità rilevate, oltre che agli uffici dell' Area Marina Protetta.
- Segnalazione nelle notti del 14 e del 15 Agosto delle attività di bivacco e accensione fuochi, anche a supporto delle Forze dell'ordine e di altre organizzazioni eventualmente utilizzate dalla Prefettura nell'occasione.

6 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ STAGIONALI DEL CAMPO BOE

- Ripristino gavitelli del campo boe al margine della zona B dell'AMP Torre del Cerrano, di un corridoio di lancio e del "MezzoMiglioBlu" per nuotatori; successivo rimessaggio invernale dei dispositivi di segnalamento.
- Reinstallazione stagionale di n. 8 gavitelli RS6 e n. 1 gavitello RS7, 5-boe del campo ormeggi e di n. 5 gavitelli RS5 del MezzoMiglioBlu.
- Ripristino del corridoio di lancio con lunghezza indicativa 350 mt.
- Manutenzione ordinaria delle boe di perimetrazione delle zone di pertinenza del CONCEDENTE.
- Mantenimento in estate e smontaggio di Campo boe e corridoio di lancio in autunno.



- Gestione delle attività di controllo, bigliettazione e assistenza presso le imbarcazioni attraccate.
- Gestione dei servizi di controllo ed eventuale trasporto a terra lungo il corridoio di lancio con mezzo nautico elettrico messo a disposizione dal CONCEDENTE.

7 - EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Verranno concordati ed affidati al CONCESSIONARIO, ove istituiti e gestiti dal CONCEDENTE, i seguenti servizi:

- 7.a - ACCOGLIENZA (AREA SOSTA Automobili);
- 7.b - INFORMAZIONE TURISTICA agli UFFICI IAT Silvi e Pineto;
- 7.c - GESTIONE SERVIZIO NOLEGGIO BICI.

8 - MERCHANDISING

- il CONCESSIONARIO propone una linea omogenea di prodotti per il merchandising;
- il CdA del CONCEDENTE approva la proposta;
- il CONCESSIONARIO acquista i prodotti e gestisce il magazzino;
- il CONCESSIONARIO riconosce il 10% (dieci per cento) del ricavo delle vendite al CONCEDENTE;
- al termine del contratto, il CONCEDENTE rileva il magazzino al valore attualizzato dei beni fino ad un massimo di Euro 1.500,00.

Schema riepilogativo del periodo di apertura minimo richiesto					
	15-mag	01-giu	15-giu	15-set	30-set
Visite guidate alla Torre Cerrano (*)					**
Apertura quotidiana dell' Eco-Ristoro					
Apertura dell'Info-Point "Chalet del Parco"					
Monitoraggio della Pineta					
Monitoraggio, cura e pulizia Zona "B"					
Monitoraggio Spiagge e Mare cura e pulizia nelle Zone "B" e "C/1"					

* Le visite si svolgono tutte le Domeniche e in occasione di festività particolari in cui è prevista affluenza, quali: 1 Novembre, 8 e 26 Dicembre, 1 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 Maggio, 2 Giugno e comunque nei giorni stabiliti dal Concedente tra il 15 Settembre ed il 1 Giugno, mentre tra il 1 Giugno ed il 15 Settembre dovranno essere svolte tutti i giorni compresi Sabato e Domenica in più orari giornalieri.

** Apertura aggiuntiva proposta nell'offerta tecnica

Le attività supplementari che potrebbero essere attivate ai fini di una migliore valutazione qualitativa dell'offerta sono, a titolo indicativo:

- Interne: Educazione ambientale sul lido, in hotel o comunque in generale nelle strutture riconosciute nel programma *"Amici del Parco marino"*, Scuola di navigazione a vela, Conoscenza e valorizzazione del pescato della pesca artigianale, Messa a sistema del pacchetto turistico DestiMED *"Il Mare dell'Imperatore Adriano"*.
- Esterne: attività in collaborazione con altre Aree Protette, con i Musei della regione e di fuori regione (in particolare quelli della rete dei Musei del mare e della marineria d'Italia), Educazione ambientale presso strutture riconosciute (i.e. aderenti al programma *"Amici del Parco"*), Turismo verde (escursioni organizzate in e-mountain-bike, equitazione) con collegamenti con le Riserve naturali ed i Parchi dell'entroterra.

Le modalità di svolgimento delle attività, nonché di accesso agli spazi tutelati, sono regolamentate dalle norme generali vigenti nel comprensorio dell'AMP e in particolare dal "Disciplinare integrativo al Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione - REO (DM .11 del 12 gennaio 2017)", così come approvato definitivamente con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n. 0001147 del 19 gennaio 2018.



ARTICOLO 3 - Durata della Concessione

La concessione avrà una durata di **3 anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Alla predetta scadenza, la concessione si intenderà risolta senza necessità di disdetta, che si intende data ed accettata sin d'ora.

Il concessionario potrà recedere prima della predetta scadenza sempre con un preavviso di almeno sei mesi; in tal caso il concedente avrà diritto all'applicazione della penale, come previsto nel successivo art. 20.

Alla scadenza della concessione il concessionario non avrà diritto, sia in caso di scadenza naturale, di decadenza, di risoluzione, di revoca che di recesso, ad alcuna buonuscita o indennità comunque denominata, per la mancata prosecuzione o la mancata proroga della concessione o per la perdita dell'avviamento.

ARTICOLO 4 - Pagamento canone di concessione

Il canone annuale di concessione è stabilito a **base di gara in € 7.950,00** (Euro settemilanovecentocinquanta/00). Il canone di concessione dovuto dal concessionario, a seguito dell'aggiudicazione della gara, pari all' **1%** è così ripartito:

Annualità	Importo annuo offerto (€)	% canone a base di gara	Ammontare dell'agevolazione (€)	Ammontare del canone (€)
Anno 1	7.950 + 79,5=8.029,5	80%	1.605,90	6.423,60
Anno 2	7.950 + 79,5=8.029,5	90%	802,95	7.226,55
Anno 3	7.950 + 79,5=8.029,5	100%	0,00 €	8.029,50

Il canone si intende da versarsi entro il 31 dicembre di ogni anno di concessione ed il saldo comunque al termine della stessa. Per cui il canone effettivo sarà espresso in mensilità pari all'offerta in dodicesimi e andrà versato mediante bonifico bancario, su Conto Corrente presso Poste Italiane, Filiale di Pineto, utilizzando le seguenti coordinate: IBAN: **IT70Q0760115300001039031115**, specificando nell'oggetto "*Corrispettivo Servizi turistici anno*".

Decorsi quindici giorni dalla scadenza prevista, il concessionario verrà esposto alla procedura di escussione dalla **cauzione** ed, eventualmente, anche alla procedura legale di recupero del credito, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del concedente di avvalersi della condizione risolutiva espressa contenuta nel successivo art. 19.

I pagamenti dei canoni si intendono sempre effettuati a copertura delle rate insolute più arretrate e senza pregiudizio alcuno delle azioni legali eventualmente in corso nei confronti del concessionario stesso per il recupero di importi non corrisposti.

Eventuali pretese del concessionario non potranno venire compensate con i canoni, ma dovranno essere fatte valere in sede separata, non però in via riconvenzionale.

ARTICOLO 5 - Immissione in possesso

L'immissione nel possesso dell'area e delle attrezzature avverrà entro sette giorni dalla stipula del presente contratto con la consegna delle chiavi al legale rappresentante del concessionario e/o a persona da questi formalmente delegata, previa redazione in contraddittorio tra le parti di un verbale sulla consistenza dei beni mobili ed immobili che vengono affidati nonché sul loro stato di conservazione.

Con la sottoscrizione di detto verbale, il concessionario subentra nella concessione delle strutture con l'assunzione a proprio carico di tutte le relative responsabilità. Il concedente avrà in ogni tempo, incondizionata facoltà di accedere ai locali dati in custodia per l'accertamento dell'osservanza delle disposizioni contenute nella presente concessione, previo avviso da notificare al concedente almeno 48 ore prima.



ARTICOLO 6 - Autorizzazioni

Il concessionario è tenuto ad effettuare prima dell'inizio dell'attività ricettiva la SCIA, corredata di tutta la documentazione utile ai fini igienico-sanitari, a dotarsi di tutte le autorizzazioni e, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario a dare effettivo inizio alla attività entro il termine di giorni sessanta decorrenti dalla data di stipulazione del presente contratto.

Il mancato rispetto di tale termine o comunque il mancato inizio dell'attività entro i trenta giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, per cause imputabili al concessionario, comporta la decadenza dalla concessione. Anche la perdita a qualsiasi titolo dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività suddetta, durante l'esecuzione del contratto, comporterà la decadenza dalla concessione. In tali casi il concedente avrà diritto all'applicazione della penale di cui all'art. 20, salvo ogni diritto risarcitorio.

Il concessionario riconosce che alla cessazione della concessione prima della naturale scadenza, a qualsiasi causa dovuta, verrà a cessare, altresì, la validità dei permessi di cui sopra e si impegna a non vantare in proposito alcun diritto o pretesa.

ARTICOLO 7 - Vincoli relativi alla concessione della gestione

Per tutta la durata della concessione è vietata la sub-concessione sia totale che parziale del servizio. Inoltre il concessionario si impegna a non cedere l'esercizio dell'attività o a dare la struttura, anche parzialmente ed a qualsiasi titolo, in godimento a terzi senza l'espressa e preventiva autorizzazione del concedente, pena la risoluzione del presente contratto.

E' fatto divieto di avere rapporti di collaborazione o assegnazione di servizi con persone o società con cui il Consorzio dell'Area marina protetta ha in corso un contenzioso.

Il contratto potrà essere risolto prima della scadenza dei termini nei casi previsti dall'art. 19.

ARTICOLO 8 - Oneri a carico del Concessionario

Il concedente consegnerà la struttura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. I locali verranno consegnati provvisti del certificato di agibilità ed in regola con le vigenti leggi in materia di impianti.

Il concessionario potrà utilizzare tutti gli spazi, i locali e gli ambienti oggetto della concessione, in conformità alla destinazione prevista nell'Avviso pubblico, con divieto di mutamento della stessa, pena la decadenza della concessione medesima.

Rimangono inoltre a carico del concessionario i seguenti ulteriori oneri:

1. garantire il servizio di apertura e gestione come da offerta tecnica, con possibilità di chiusura per ferie per un mese non continuativo da pianificare nel periodo di minore fruizione e comunque escludendo periodi di chiusura dal 1 aprile al 30 novembre come nel piano attività presentato:

Piano delle attività

	Mese											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Visite guidate												
Educazione ambientale												
Eventi												
Ecoristoro												
Merchandising												
Laboratori												
Conferenze, mostre, fiere, comunicazione												

[Handwritten signatures and initials]



2. gestire le **attività secondo il programma di gestione presentato in fase di gara**, con particolare attenzione all'espletamento dei **servizi aggiuntivi proposti per visitatori e al piano di marketing turistico presentato (Allegato 3)**
2. garantire una **facile ed efficiente reperibilità**, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso la struttura per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni);
3. realizzare una **postazione con connessione internet**;
4. privilegiare **nel servizio di ristorazione l'utilizzazione dei prodotti locali** e di menu tradizionali tipici del territorio;
5. custodire presso la struttura la **documentazione inerente i diversi impianti** fornita dal concedente all'atto di consegna della struttura e costituita da libretti, certificazioni, elaborati descrittivi, libretti di manutenzione e istruzioni relative al funzionamento delle componenti principali;
6. provvedere a propria cura e spesa, nel rispetto delle scadenze di legge, alla **manutenzione degli estintori e dell'idrante** presente nei locali;
7. provvedere alla **sostituzione delle lampade utilizzando solo quelle a basso consumo**;
8. segnalare tempestivamente la presenza di guasti e/o danni alla struttura e agli impianti e la conseguente necessità di interventi di manutenzione straordinaria di competenza della proprietà;
9. effettuare correttamente la **raccolta differenziata dei rifiuti** e l'avvio allo smaltimento secondo le disposizioni e con le modalità imposte dal Comune, **istruendo allo scopo anche gli ospiti**;
10. tenere e **promuovere presso gli ospiti un comportamento ecosostenibile** o comunque consono alla tutela dell'immagine dell'AMP, anche attraverso la pubblicazione delle relative norme mediante affissione all'interno della struttura, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione;
11. dare adeguate **informazioni a turisti ed escursionisti** in merito alle opportunità di fruizione dell'AMP e del territorio contiguo;
12. allestire presso la struttura uno **spazio espositivo per la consultazione e la distribuzione di libri, riviste e materiale promozionale**, informativo e divulgativo fornito dal Concedente;
13. inviare annualmente, al termine del periodo di apertura e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, al concedente una **relazione sull'andamento della gestione e delle attività svolte**, comprensiva dei dati di afflusso, del numero delle prenotazioni effettuate e della tipologia degli ospiti;
14. applicare **tariffe agevolate a ospiti durante alcuni eventi/manifestazioni promosse dall'Ente**, dietro formale richiesta.

ARTICOLO 9 - Oneri a carico del Concedente

Il concedente assume i seguenti impegni ed oneri:

- 1) **dare adeguata informazione**, tramite i propri uffici e il proprio sito internet, nonché mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico e delle condizioni di utilizzo della struttura;
- 2) **divulgare e promuovere**, mediante le proprie pubblicazioni e le proprie strutture, le attività e le iniziative proprie, al fine di incrementare le opportunità di visita presso la struttura;
- 3) **collaborare e supportare**, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal concessionario e l'organizzazione di servizi turistici aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività ricreative, sportive e didattiche, incontri divulgativi su temi specifici dell'area protetta, mostre, ecc.;
- 4) fornire materiale divulgativo e informativo sull'area protetta, per la distribuzione gratuita presso la struttura.



ARTICOLO 10 - Tasse

Il concessionario assumerà a proprio carico la **tassa sui rifiuti** secondo le tariffe applicate dal Comune.
Il concedente non assume alcuna responsabilità in ordine ai mancati pagamenti della stessa.

ARTICOLO 11 - Allacci e utenze

Il concessionario assumerà a proprio carico gli **oneri accessori (allacci e consumi di tutte le utenze)**.
Il concedente non assume alcuna responsabilità in ordine a detti servizi o forniture.

ARTICOLO 12 - Manutenzione

Il concessionario dovrà tenere la struttura oggetto di concessione, nonché i mobili, le attrezzature e tutto il materiale destinato all'attività, **in stato decoroso ed in perfetta pulizia**, attenendosi scrupolosamente, in materia d'igiene e sanità pubblica a tutte le norme e disposizioni emanate dalle Autorità competenti, rendendosi responsabile di ogni inosservanza sia in sede civile che penale.

Il concessionario dovrà provvedere, tempestivamente e a sua completa cura e spese alla **manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e dei mobili** concessogli, in modo da garantire il mantenimento della funzionalità e la sicurezza dei beni ed evitare il deterioramento delle strutture. In particolare provvederà al mantenimento degli impianti elettrico, idrico, fognario, termico anche attraverso la stipulazione dei contratti di manutenzione (compreso l'onere della **nomina del terzo responsabile dell'impianto termico**), alla periodica tinteggiatura degli ambienti ove necessario. Il concessionario dovrà provvedere anche alla manutenzione straordinaria, qualora ritenuta conseguenza della trascuratezza delle manutenzioni ordinarie, oppure qualora dallo stesso inserita nel piano di manutenzione proposto in sede di gara (**Allegato 4**). In caso di mancata, incompleta o non tempestiva esecuzione delle necessarie opere di manutenzione ordinaria, vi provvederà il concedente con diritto di rivalsa verso il concessionario inadempiente anche mediante incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento dei danni e ferma restando la facoltà di avvalersi di quanto previsto dal successivo art. 18.

La manutenzione straordinaria, non ritenuta conseguenza della trascuratezza delle manutenzioni ordinarie, rimane a carico della proprietà ad eccezione di quella assunta dal concessionario nel piano di manutenzione presentato in sede di gara (**Allegato 4**). Senza la preventiva autorizzazione scritta del concedente al concessionario è fatto divieto di apportare alle strutture modifiche, innovazioni ed addizioni.

ARTICOLO 13 - Personale

Al concessionario è consentito di farsi coadiuvare da personale dipendente osservando le successive disposizioni e seguendo il progetto di inserimento lavorativo e di inclusione sociale presentato in fase di gara (**Allegato 3**).

Il concessionario deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed in materia di sicurezza. Il concessionario deve fornire a tutto il personale, indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/80 art. 42) da indossare durante le ore di servizio ed i dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.

Il concessionario è obbligato ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni assicurative, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, vigenti durante l'esecuzione dell'attività di cui trattasi. Nel caso di accertata violazione del predetto impegno, il concedente potrà avvalersi della risoluzione anticipata del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 19.

Il concessionario si impegna a trasmettere a richiesta del concedente, l'elenco completo dei nominativi del personale impiegato nell'espletamento del presente contratto e ad esibire a richiesta gli estratti delle relative buste paga e i modelli DM10 dell'INPS. Il concedente ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del presente contratto all'Agenzia delle Entrate, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL ed ad ogni altro Ente che possa averne interesse. Tutto il personale adibito ai compiti



previsti per lo svolgimento dell'attività in parola dovrà mantenere in ogni circostanza un comportamento irreprensibile nei riguardi degli utenti. Il concedente è manlevato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativamente ad eventuali danni al personale in questione, nonché relativamente ad eventuali danni provocati a cose o persone dal personale medesimo nell'espletamento delle attività oggetto della presente concessione. Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo al concessionario di dare notizia scritta a tutto il personale dipendente ed ai soci.

ARTICOLO 14 - Prezzi e tariffe

Il concessionario si impegna ad applicare tariffe e prezzi non scorrette rispetto ad attività similari esercitate sul territorio, che dovranno **preventivamente essere sottoposti al vaglio del concedente** al fine dell'accertamento della loro congruità, da effettuarsi mediante indagine di mercato. Per il primo anno contrattuale i prezzi praticati non potranno essere superiori a quelli dichiarati nel piano di gestione (*business plan*) presentato in sede di gara (*Allegato 5*).

ARTICOLO 15 - Libro dei visitatori

All'interno della struttura, in posizione evidente, dovrà essere tenuto il "libro dei visitatori", che, comunque, non sostituisce le scritture di registrazione e segnalazione, che il gestore dovrà tenere a norma delle leggi tributarie e di pubblica sicurezza. Per facilitare eventuali operazioni di soccorso, il gestore inviterà i frequentatori della struttura ad indicare sul libro le mete e/o gli itinerari programmati delle eventuali escursioni che intraprenderanno nel territorio dell'area naturale protetta.

ARTICOLO 16 - Assicurazioni

Il concessionario è responsabile della gestione e della custodia dei beni, di eventuali danni che, in relazione all'attività svolta, possono derivare ai beni immobili, impianti, mobili ed attrezzature del concedente nonché a lui o a terzi, ferma restando la responsabilità di eventuali terzi utilizzatori. A tal fine, il concessionario, a proprie cura e spese, deve munirsi di **idonea copertura assicurativa** presso una o più imprese assicuratrici di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone o a cose in relazione all'oggetto della presente concessione. I massimali di polizza non devono essere inferiori a: **persone e terzi Euro 1.000.000,00; cose furto e incendio: Euro 500.000,00**. Rimane ferma comunque l'intera responsabilità del concessionario, anche per gli eventuali maggiori danni, eccedenti i suddetti massimali. La polizza assicurativa dovrà essere esibita al concedente con le relative quietanze di pagamento prima della stipulazione del contratto, di cui costituisce condizione. Ad ogni scadenza annuale e per tutta la durata del presente contratto il concessionario dovrà esibire al concedente il rinnovo della polizza assicurativa, con relative quietanze di pagamento.

ARTICOLO 17 - Verifica della struttura e riconsegna

Il concessionario si obbliga a custodire la struttura con la diligenza del buon padre di famiglia ed a far buon uso dei beni (strutture, impianti fissi, mobili e attrezzature) ricevuti ed a restituirli in perfetta efficienza, al termine della concessione, nello stato in cui vennero consegnati, tenuto conto del naturale deperimento, liberi da impegni, sequestri od altri oneri. Gli immobili, alla riconsegna, dovranno essere anche liberi da persone anche interposte e cose non di specifica pertinenza dell'immobile stesso. Alla scadenza della concessione, in caso di sua risoluzione anticipata ovvero di decadenza dalla concessione, il concessionario potrà asportare le attrezzature relative all'attività commerciale da lui installate provvedendo alla rimessa in pristino delle parti dei locali eventualmente manomesse. Tutti i miglioramenti e le addizioni non separabili senza documento, eventualmente apportati dal concessionario, anche con l'autorizzazione scritta del concedente, rimangono a beneficio di quest'ultimo, senza costituire per il concessionario diritto a compensi o a rimborsi.

Resta ferma la facoltà per il concedente di pretendere, senza obbligo di corrispondere indennizzi, che il concessionario rimuova eventuali addizioni o miglioramenti non autorizzati, riportando l'Area, prima della sua restituzione, allo stato pristino; qualora il concessionario non vi provvede a sue spese e cura, tempestivamente e completamente, le relative opere vengono eseguite dal concedente, con diritto di



rivalsa nei confronti del concessionario stesso e con facoltà di incamerare la cauzione per l'importo corrispondente al costo dei lavori. Il valore dei miglioramenti e delle addizioni non può compensare i deterioramenti, anche se questi si siano verificati senza colpa grave del concessionario. Entro il termine di scadenza naturale della concessione, la struttura e tutti gli impianti saranno riconsegnati all'Ente previa redazione in contraddittorio tra le parti di un verbale sulla consistenza dei beni mobili ed immobili che vengono riconsegnati, nonché sullo stato di conservazione degli stessi. Ogni deterioramento accertato, fatto salvo il deterioramento dovuto al normale e corretto utilizzo dei beni, comporta per il concessionario l'obbligo di risarcimento dello stesso ed il diritto per il concedente di avvalersi all'uopo della cauzione di cui al successivo art. 18.

Con riguardo al rilascio alla cessazione del rapporto contrattuale per qualsiasi altra causa, la riconsegna delle chiavi non è liberatoria se non accompagnata dal verbale di cui sopra.

ARTICOLO 18 - Cauzione

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, in base all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il concessionario dovrà costituire cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria bancaria per l'importo di **Euro 2.385,00** (€ duemilatrecentottantacinque/00), pari al **10%** del valore della concessione di cui all'Avviso pubblico. Essa sarà restituita allo stesso al termine della concessione, dopo la riconsegna dei locali, se tutti gli obblighi contrattuali, sanitari, salariali e previdenziali, risulteranno regolarmente adempiuti e, comunque, dopo rimessa ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente alla presente concessione. Il concedente potrà in qualunque momento e con l'adozione di atto amministrativo procedere alla escussione della cauzione per vedere soddisfatti i crediti derivanti a suo favore dal presente atto per il mancato pagamento del canone di cui all'art. 4, per l'applicazione della penalità di cui all'art. 20 e nei casi di cui agli artt. 12 e 17.

ARTICOLO 19 - Risoluzione, decadenza e revoca del contratto

Le parti convengono che il presente contratto potrà essere risolto dal concedente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., mediante comunicazione da inviarsi al concessionario, in caso di gravi e reiterate negligenze nella conduzione dell'esercizio e/o per la mancata rispondenza dei servizi alle caratteristiche dichiarate nell'offerta dal concessionario, qualora questi non vi abbia posto rimedio, decorsi 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida scritta inviata dall'altra parte.

In particolare, per gravi e reiterate negligenze nella conduzione dell'esercizio, si intendono quelle che compromettono la qualità dei servizi e/o la funzionalità dell'esercizio stesso e arrecano pregiudizio all'immagine del concedente.

Per tali effetti è senz'altro considerato motivo di risoluzione l'accertamento di due o più infrazioni agli obblighi assunti dal concessionario con il presente contratto ed in particolare:

- a) l'eventuale incuria, negligenza o inerzia nella manutenzione ordinaria e nella messa in sicurezza delle strutture qualora, di competenza del concessionario, abbiano generato il depauperamento dell'immobile;
- b) la recidiva morosità nel pagamento di altre somme diverse dal canone dovute a qualsiasi titolo al concedente, compresa la eventuale mancata integrazione della cauzione;
- c) la violazione delle vigenti disposizioni in materia di igiene e sanità, previo accertamento delle Autorità amministrative a ciò preposte;
- d) la inattività totale, imputabile al concessionario, prolungatasi oltre trenta giorni oltre il periodo di chiusura previsto al precedente art. 8, punto a);

Si conviene inoltre espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., che comporteranno la risoluzione di diritto del presente contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora, l'inadempimento alle seguenti obbligazioni:

- a) la cessione dell'esercizio dell'attività o la cessione delle strutture, anche parzialmente ed a qualsiasi titolo, in godimento a terzi in assenza dell'autorizzazione del concedente;
- b) il mancato puntuale pagamento, per qualsiasi causa dipendente dal concessionario, anche di una sola



rata del canone;

c) la mancata comunicazione di cui al successivo art. 21.

A tal fine il concedente dovrà comunicare al concessionario l'intenzione di avvalersi della clausola e l'effetto risolutivo si produrrà in conseguenza della ricezione di tale comunicazione. Ricorrendo le circostanze sopra specificate il contratto si intende risolto di diritto, a prescindere da ogni valutazione - già preventivamente effettuata dalle parti con il presente atto - in ordine alla gravità e importanza dell'inadempimento.

Il concedente, per pubblico interesse, potrà disporre la revoca del presente contratto con preavviso di almeno sei mesi.

Nel caso di inadempimenti contrattuali, il concedente avrà diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione come sopra prestata e il concessionario dovrà reintegrarla nel termine prefissato, qualora il concedente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, avvalersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 20 - Penale

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento del concessionario, di decadenza della concessione o in caso di recesso anticipato da parte del concessionario, prima del terzo anno, il concedente si riserva il diritto di incamerare, a titolo di penale, l'importo scaturente dalla somma delle differenze tra il canone contrattuale relativo al terzo anno e quelli agevolati maturati e/o versati alla data di cessazione del contratto, fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento per gli eventuali maggiori danni, compresi quelli connessi alla rinnovazione delle procedure amministrative per la individuazione del nuovo concessionario. A tal fine il concedente si riserva il diritto di trattenere i canoni pagati anticipatamente dal concessionario. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione, con facoltà di attivare la procedura legale di recupero della differenza tra l'importo della penale e quello incassato con le altre procedure.

ARTICOLO 21 - Vicende soggettive del concessionario

Il concessionario si impegna a comunicare immediatamente al concedente, successivamente alla stipulazione del contratto, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico del concessionario stesso, ovvero del suo legale rappresentante o del componenti del suo organo di amministrazione, relative a reati che precludono l'assunzione di pubblici contratti;
- ogni variazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa eccedente il 2%.

ARTICOLO 22 - Notifiche e comunicazioni

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti del presente contratto ed a qualsiasi altro elemento o circostanza cui è necessario dare data certa saranno effettuate a mezzo PEC. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna a mano ad incaricato qualificato, sia per quanto riguarda il concedente che il concessionario: di detta eventuale consegna deve essere rilasciata ricevuta scritta, firmata e datata, che fa fede ad ogni effetto dell'avvenuta notifica.

ARTICOLO 23 - Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico del concessionario, che dichiara di accettarle.

ARTICOLO 24 - Registrazione contratto

Del presente contratto le parti richiedono la registrazione ai sensi dell'art. 5 punto c) Parte I^a della Tariffa allegata al DPR 131/86 e successive modificazioni.



ARTICOLO 25 - Domicilio legale concessionario

Per tutti gli effetti del presente atto, il concessionario elegge domicilio legale presso:
Societa' Cooperativa "COOPERATIVA GESTIONE CENTRI SPORT TURISMO RICERCA ECOLOGICA
SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI" in breve anche: "COGECSTRE SOC. COOP. P.A.", con
sede in Penne (PE), Contrada Collalto n.1, PEC cogecstre@pec.it ed email: info@cogecstre.com

ARTICOLO 26 - Trattamento dati

In ottemperanza all'art. 13 del D.L.vo. n. 196/2003, si informa che i dati in possesso del
concedente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico.
Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal concedente in qualità di titolare, attraverso
l'utilizzo di applicativi informatici; la loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati
viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di
regolamento. Il concessionario può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo. n. 196/2003.

ARTICOLO 27 - Controversie

Tutte le questioni, patrimoniali e non, afferenti al presente contratto, non definibili in via
amministrativa, saranno devolute alla cognizione del Giudizio Ordinario. Il foro competente sarà quello di
Teramo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile vengono partitamente ed
esplicitamente sottoscritte le clausole di cui agli articoli da 1 a 27 del presente contratto.

Il Concedente

Il Presidente e Rappresentante Legale
Consorzio di Gestione AMP Torre del Cerrano
Dr. Leone CANTARINI

Il Concessionario

Il Rappresentante Legale RTI "Cerrano Sostenibile"
Il Presidente della COGECSTRE scrl
Dr. Fernando DI FABRIZIO

Allegati:

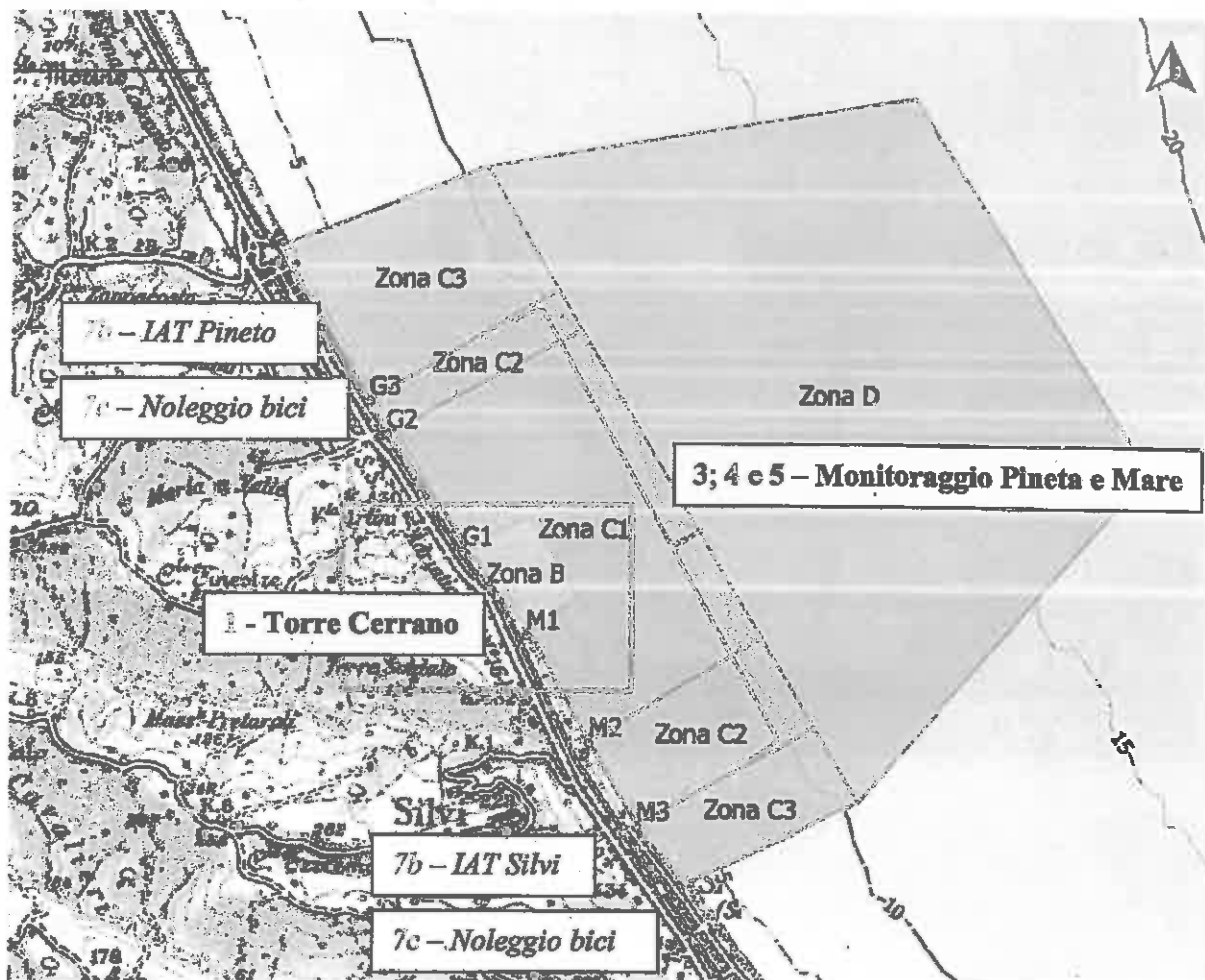
- 1. IMMOBILI ED ATTREZZATURE**
- 2. DESCRIZIONE E INVENTARIO**
- 3. RELAZIONE SINTETICA (allegato E)**
- 4. PIANO DI MANUTENZIONE**
- 5. PREZZI E TARIFFE**



Allegato 1

IMMOBILI ED ATTREZZATURE

MAPPE LOCALIZZAZIONE BENI IN AFFIDAMENTO



- 1 - Torre Cerrano e Museo del Mare, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).
- 2 - Info-Point in Zona B AMP, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).
- 3; 4 e 5 Aree di Monitoraggio B; C1 e C2 da via Cellini a Pineto a Piazza Nenni a Silvi
- 6 - Campo Boe limite Zona B AMP

eventuali

- 7a - Area Sosta ingresso automobili, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).
- 7b - Uffici IAT, via D'Annunzio 90 a Pineto e via Garibaldi 253 a Silvi.
- 7c - Noleggio Bici, agli IAT, Stazioni ferroviarie di Pineto e Silvi e Torre Cerrano.



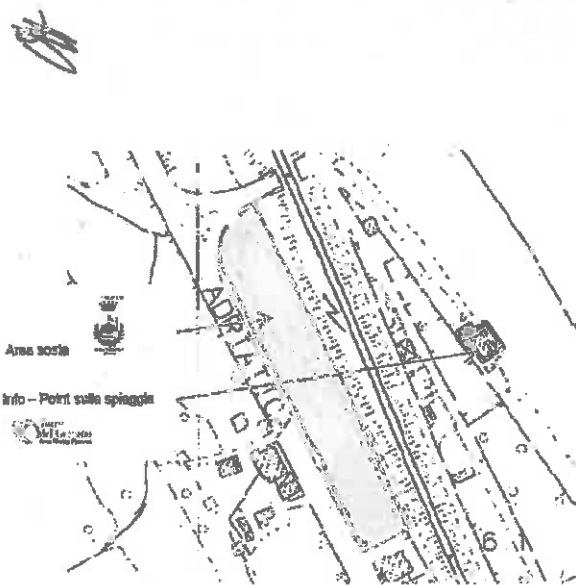
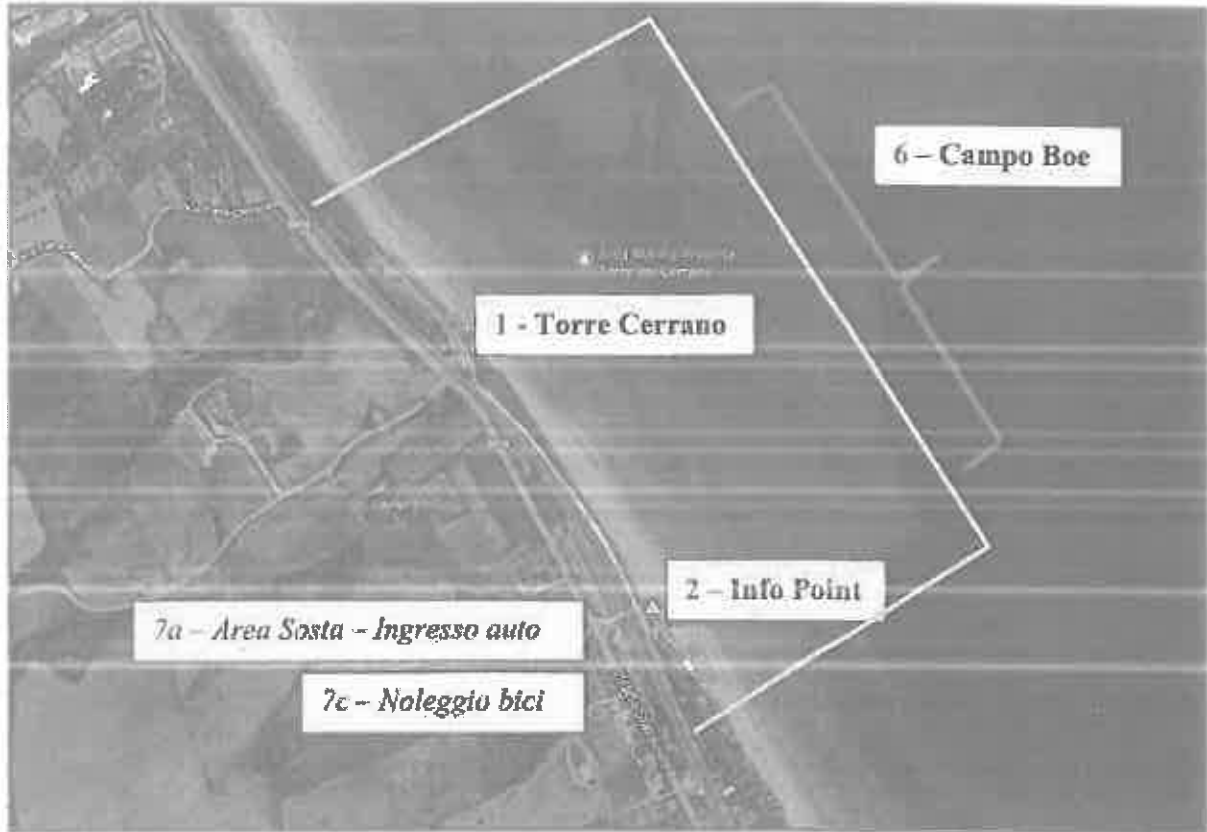
Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Sàvi



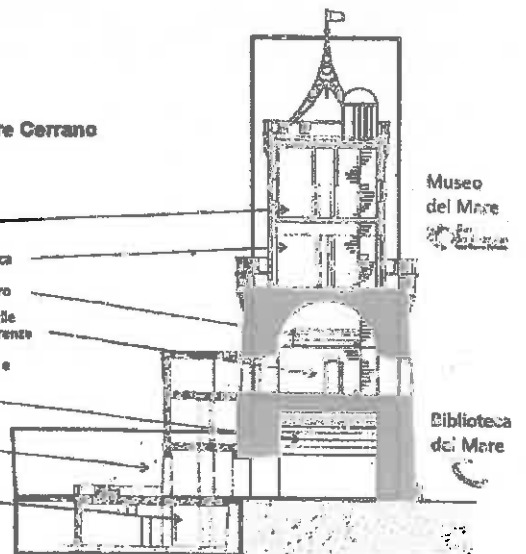
**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

DETTAGLIO CENTRALE MAPPA LOCALIZZAZIONE BENI IN AFFIDAMENTO



Museo del Mare - Torre Cerrano

- Museo del Mare sala dattini
- Museo del Mare sale balene e pecca
- Museo del Mare modello del veliero
- Museo del Mare sala delle conchiglie
- Saletta proiezioni, riunioni e conferenze
- Biblioteca del Mare Area didattica e Conservazione volumi
- Reception e Consultazione Archivi infernali
- Punto Eco-ristoro e Info Point a terrazza



Il Consorzio di Gestione dell'AMP Torre del Cerrano mette a disposizione per un utilizzo nelle proprie attività i seguenti spazi e strutture di propria pertinenza:

- I piani terra, terzo, quarto e quinto di "Torre Cerrano" (inclusi la terrazza, il punto di EcoRistoro, il Museo del Mare ed eventualmente la Biblioteca del Mare, il sistema multimediale del Museo del Mare, le dotazioni e mezzi come da inventario, inclusi:

Descrizione attrezzatura	Data acquisto
1 x Altoparlante portatile Proel Free 10LT	17/02/16
3 x Ombrelloni sospesi Karlson	18/07/15
5 x Ombrelloni Karlo	27/06/13
2 x Gazèbo Lucky	20/03/14
2 x Tavolini ribaltabili Retail	27/06/13
50 x Sedie pieghevoli Ikea	27/06/13
50 x Tavoli pieghevoli Ikea	27/06/13
10 x Gilet snorkeling Decathlon	10/01/12
1 x Battello elettrico Arimar 270, motore elettrico 503S Torquedo con doppia batteria e caricabatteria	25/06/18
1 x Stazioni fisse VHF Icom IC-M560	04/01/18
10 x Stazioni portatili VHF Icom IC-M25	19/06/18
2 x Valigie ermetiche con imbottitura	09/10/17
1 x Stazioni fisse VHF Icom IC-M506 con alimentatore e batteria tampone	03/07/17
2 x Visori "realtà virtuale" Samsung S8	15/12/17
30 x Sedie a ribalta Lamia 3° piano Museo incl. 2 carrelli trasporto	04/05/18
1 x Tablet per attivazione sistemi multimediali Museo "Samsung Galaxy A2016 White WiFi 10.1"	13/12/17
3 x Microscopi binoculari per attività didattica	16/05/16
1 Veicolo Mini-BUS Fiat Ducato 13 posti Metano - Targa EG613WX - iscrizione Autobus patente CQC trasporto proprio e associati - Lunghezza 6 mt	21/06/11

Tutta l'attrezzatura elencata da bando è verificata nell'inventario di seguito riportato

- Uso del "Giardino Mediterraneo", adiacente a Torre Cerrano (inclusi stazione di ricarica bici fotovoltaica e punto di osservazione del Fratino);
- Punti di accesso (compreso rampa disabili), segnali e cartellonistica del tratto di pertinenza della Pista ciclabile e viabilità interna al Giardino Mediterraneo;
- l' Info-Point situato sulla spiaggia di Torre Cerrano (incluse dotazioni interne);
- Le dotazioni che costituiscono il Campo boe (le boe di ormeggio natanti e boe del "MezzoMiglio Blu") oltre alle attrezzature del corridoio di lancio.

Potranno essere utilizzati, sino al termine della durata dell'attuale periodo di affidamento qualora rinnovate le convenzioni con i rispettivi comuni:

- L'area di ingresso degli autoveicoli a Torre Cerrano (Pineto);
- i locali dello IAT e l'appartamento retrostante a Silvi, ove sono presenti sala riunioni, mobilio ed attrezzatura, compresa la sala riunioni.



Allegato 2

DESCRIZIONE E INVENTARIO

Descrizione attrezzatura da bordo	Disponibilità effettiva	Stato di conservazione
1 x Altoparlante portatile Proel Free 10LT	1 ALTOPARLANTE PROEL FREE CON MICROFONO A TUBO E ALTRA SCELTA	FUNZIONANTE PIENO SERVE OPERATIVA VILLA PIANA
3 x Ombrelloni sospesi Karlec	3 OMBRELLONI	FORI PRESSO MONTABATE DELTA
5 x Ombrelloni Karlo	4 OMBRELLONI FUNZIONANTI A TORRE CERRANO	
2 x Giallo Lucy	1 GIALLO FUNZIONANTE A TORRE CERRANO	
2 x Tavolini ribaltabili Ralco	4 CANTIERI SOTTO	
60 x Sedie pieghevoli Ralco	60 SEDIE FUNZIONANTI PRESSO TORRE CERRANO	
50 x Tavoli pieghevoli Ralco	26 TAVOLI FUNZIONANTI PRESSO TORRE CERRANO 4 TAVOLI PIEGHEVOLI (DI CUI UNO CON SOTTO RANDEGGIANTI) A TORRE 2 TAVOLI NON VERGHIATO PRESSO MONTABATE DELTA	
10 x Gialli marking Decathlon	20 GIALLI INFERIORI VARE MARE PRESSO VET. S. MARINO	FUNZIONANTI INFO-FANT CUIA SPUNTO A TORRE CERRANO
1 x Bastello elettrico Arimar 270, motore elettrico 503S Torpedo con doppia batteria e centralina	MOTO S'ERGINE IN CANTIERE	MOTO "IL GIBBIANO" DI CANTIERE
1 x Stazione fissa VHF Icom IC-M580	IN VARE FUNZIONANTE	VILLA PIANA SOTTO-OPERANTE
10 x Stazioni portatili VHF Icom IC-3625 CANTIERE DI CANTIERE	4 RADIO COMPLETE E FUNZIONANTI PRESSO TORRE CERRANO 5 RADIO COMPLETE E FUNZIONANTI PRESSO VILLA PIANA 1 RADIO IN CANTIERE A RISPONDERE SOTTO DEL CANTIERE	
2 x Valigie ermetiche con imbottitura * RADIO (2 stazioni 10 metri)	FUNZIONANTI	VILLA PIANA - SERVE OPERATIVA

DIRETTORE
Dr. Paolo Matarola



Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

27 MAG 2019

CO.GE.C.S.T.A.R.E. P.A.
Corrado Celesia n. 1
66017 Perno (PE)
P.le. S. Maria 27/2003 via del Cerrano
Tel. 0861 444000



Torre del Cerrano
Arca Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Sili



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

1 x Stazioni fisse VHF Isom IC-M505 con alimentatore e batteria tampone	1 COMPLETO	FUNZIONANTE PRESSO TORRE CERRANO - CAFFE'
2 x Visori "realità virtuale" Samsung S3	2 COMPLETI	FUNZIONANTI PRESSO TORRE CERRANO - CAFFE'
30 x Sedie a ribalta Lemia 3° piano Museo incl. 2 carrelli trasporto	30 COMPLETE E CARRELLI A	TORRE CERRANO - STRA LONCHIGNE
1 x Tablet per attivazione sistemi multimediali Museo "Samsung Galaxy A2016 White WiFi 10.1"	1 COMPLETO	FUNZIONANTE PRESSO MUSEO TORRE CERRANO - CAFFE'
3 x Microscopi binoculari per attività didattica	3 MICROSCOPI COMPLETI	FUNZIONANTI PRESSO MUSEO TORRE CERRANO PIA-CANTANICE
1 Veicolo Mini-BUS Fiat Ducato 13 posti Metano - Targa EG613WX - iscrizione Autobus patente CQC trasporto proprio e associati - Lunghezza 6 mt	DA VISIONARE IN CASO DI UTILITA' - PRESSO PROGETTO AUTO	
Aggiunto <i>2 x KAJAK GIBBO MONTAN</i>	FUNZIONANTE	INFO-POINT PRESSO TORRE CERRANO (SPAGNOLI)
Aggiunto <i>1 x GRUPPO ELETTOGENO GEOTECH AKVA</i>	FUNZIONANTE (RI-VERIFICARE)	INFO-POINT PRESSO TORRE CERRANO (SPAGNOLI)
Aggiunto		
Aggiunto		
Aggiunto		
Aggiunto		
Aggiunto		



Torre del Cerrano
Arca Marina Protetta

27 MAG. 2019

IL DIRETTORE
Dr. Fabio Valentini

Consorzio G.C.E.C.S.T.R.E. p.s.
Corso della Libertà n. 1
66017 Pineto (PE)
Tel. 0861/201001-201002-201003-201004
Fax 0861/201005



Allegato 3

**RELAZIONE SINTETICA (allegato E)
DEL PROGRAMMA DI GESTIONE, SERVIZI AGGIUNTIVI, PIANO DI MARKETING E
BUSINESS PLAN PRESENTATI IN SEDE DI GARA**

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITA' E BUSINESS PLAN

AVVISO DI SELEZIONE
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
(art. 36, II° comma D. Lgs. 50/2016)

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART. 164 DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL COMPRESORIO DELL'AREA MARINA PROTETTA (TORRE CERRANO CON IL MUSEO DEL MARE E PUNTO DI ECO-RISTORO, INFO-POINT, E CAMPO BOE DI ORMEGGIO)

Sintesi dell'attività imprenditoriale

Descrivere sinteticamente l'iniziativa che si intende avviare. Massimo 2.500 caratteri spazi inclusi.

Le quattro società che compongono la costituenda ATI, dispongono di competenze diverse (come di seguito si andrà a specificare) che intendono mettere in "rete" onde corrispondere al meglio ai requisiti del bando. Grazie alle convenzioni con l'associazione delle Guide del Cerrano ed il PROS si realizzerà una forma di continuità con la gestione affermata da anni sia in chiave quantitativa che qualitativa dei servizi svolti.

Saranno inoltre realizzate integrazioni ed innovazioni in grado di elevare l'offerta in modo da rendere il sistema gestionale della concedente un modello di riferimento per il sistema delle aree protette abruzzesi e nazionali. Infatti saranno garantite tutte le attività così come descritte nel bando nei punti da 1 a 8 che vi abbiamo come integralmente riportate e trascritte.

In conformità a quanto previsto nelle "Modalità operative e regolamenti di fruizione" saranno attuati tutti i programmi inclusi quelli facoltativi.

Resta valido, come proposta il calendario delle attività del 2018 anche per il 2019 ivi compreso il calendario delle attività 2018 da riproporre integralmente per il periodo giugno-settembre 2019

Inoltre sono proposte ulteriori attività che saranno implementate gradualmente in funzione di eventuali autorizzazioni da richiedere ed eventuali investimenti da effettuare. Le attività aggiuntive sono riportate nel capitolo c) della parte 3°.

Personale o collaborazioni

Per lo svolgimento delle attività ci si avvrà del personale qualificato interno alle imprese partecipanti. Sono inoltre previste convenzioni con l'Associazione delle guide del Cerrano ed il Pros di Pineto che tuttora collaborano con l'AMP. Verrà dunque garantita, almeno, una corretta fruizione della lingua inglese da parte del personale coinvolto nell'iniziativa.

Inoltre l'associazione commercianti locale e l'associazione albergatori, quella dei balneari sono state sempre sensibili alle attività AMP e possono dunque essere coinvolte nelle attività programmate. In ogni caso oltre alle collaborazioni locali, in corso d'opera verranno attivate convenzioni e collaborazioni con le aree protette regionali e con istituti di ricerca anche nazionali onde rendere il progetto sempre più completo ed elevato anche da un punto di vista scientifico.

L'ATI propone le seguenti attività aggiuntive che possono dare luogo ad eventi tematici o laboratori.

- Educazione Ambientale Integrate

Info call

COGECSTRE
società cooperativa per azioni
Corteo-Castellor. (I) - 66017 Pernes (PE)
Corteo-Castellor. (I) - 66017 Pernes (PE)
Tel. 0871/2823 Fax 0871/2823001
e-mail: info@cojecstre.com

KAIROS S.r.l.s.



- Scuole di navigazione a vela
- Il Parco dell'Imperatore Adriano
- Pesca Artigianale conoscenza e valorizzazione del pescato
- Abruzzo Sostenibile
- Carta Europea del Turismo Sostenibile
- Area Sosta
- Info Point- Chatel accessibile del Parco Marino
- Turismo scolastico
- Il Viaggio antico. L'Abruzzo dei Parchi sui passi di Edward Lear- una proposta per un documfilm
- Attività Cooperativa Clematis
- Proiezioni documentari periodiche. Il Fratino in 3D
- Conferenza pubblica
- Eventi-Mostra-Fiere a Torre Cerrano
- Merchandising
- Servizio Trasporto-Bus Metano
- Comunicazione integrata

L'impresa e i suoi partecipanti

Indicare la forma giuridica e settore di attività. Massimo 2.000 caratteri spazi inclusi.

La proposta di gestione prevede la Costituzione definitiva di un ATI attraverso un atto pubblico. Componenti dell'ATI sono la COGECSTRE Soc. Coop. P.A. (Capofila), la Soc. Coop. Clematis specializzata in ambito sociale applicato alle tematiche ambientali, Kairos srl di Pescara impresa leader nel settore della comunicazione e il Capoluogo la cooperativa di giornalisti de L'Aquila.

La COGECSTRE soc. coop. P.A. è una società cooperativa di produzione o lavoro a mutualità prevalente. Nasce a Penne il 16 gennaio 1980. Oggi conta 27 soci e 24 unità lavorative tra soci lavoratori e dipendenti non soci. Inizialmente si occupa di attività turistiche ricreative e ricettive anche con la gestione di strutture dedicate all'accoglienza. Successivamente matura esperienza nel settore della gestione di aree naturali protette su tutto il territorio nazionale, anche per conto di associazioni ambientaliste quali WWF Italia e Lipu. La gestione delle aree naturali protette ha dato lo spunto per implementare una serie di attività collaterali il cui unico filo conduttore è la tutela dell'ambiente. Quindi ha strutturato settori come quello editoriale e documentaristico, segnaletica e tabellazone, falegnameria, agricoltura biologica con la coltivazione di terreni agricoli, trasformazione e commercializzazione di prodotti biologici con i marchi Terre dell'Oasi, Terre dei Parchi, Sapori di Campo e Colle Verde. Rimane sempre attivo l'impegno nel campo del monitoraggio e pianificazione del territorio, della conservazione della flora e della fauna, della promozione e valorizzazione del territorio e delle sue risorse e vocazioni storico artistiche naturali, il turismo naturalistico. È stato eletto a Penne nell'ambito di uno dei congressi AITR, il manifesto del turismo responsabile. La cooperativa partecipa al bando in ATI con importanti strutture che operano sul territorio dell'area marina protetta.

Le competenze del gruppo garantiscono la realizzazione nel suo complesso della proposta di gestione. Le attività saranno svolte con il supporto di associazioni locali attive nel settore della promozione, informazione, accoglienza turistica, educazione ambientale, prevenzione e monitoraggio del territorio.



Descrizione dei prodotti/servizi che si intendono proporre

Prodotto/servizio	Breve descrizione
Visite guidate	Si tratta di continuare e incrementare la classica attività già in essere presso l'AMP
Attività di educazione ambientale integrata	Sono attività di diversa tipologia rivolte principalmente alle scuole. I temi sono quelli riportati nel progetto parte 1°.
Eventi	Gli eventi riguardano argomenti di diversa natura che saranno cadenzati durante tutto l'anno. Gli eventi riguarderanno gli argomenti riportati nella parte 1° del progetto con ripetizioni di più volte durante l'anno. Gli eventi saranno accompagnati anche da attività collaterali come proiezioni di documentari, visite guidate, degustazione prodotti tipici, mostra e vendita di libri e prodotti alimentari locali. In abbinamento agli eventi possono essere inserite stand informativi sponsorizzati riguardanti prodotti o servizi innovativi e compatibili con le tematiche di promozione e salvaguardia dell'AMP.
Econistoro	Si provvederà all'apertura del servizio così come previsto nel bando. In collaborazione con la Direzione dell'AMP si valuterà la possibilità di realizzare investimenti per allestire gli spazi con attrezzature che consentono di preparare in loco i cibi da somministrare
Merchandising	Si provvederà alla vendita di prodotti compatibili con le attività dell'AMP previa realizzazione di un catalogo di prodotti di varia natura. A titolo di esempio vi saranno prodotti alimentari locali come pasta, biscotti, marmellate, miele ecc; gadget come magliette, spille, oggetti in legno, segnalibri, libri, adesivi ecc.
Contributi e sponsorizzazioni	Si tratta di proposte di sponsorizzazione e visibilità che si possono chiedere anche a soggetti privati che vogliono contribuire alla crescita dell'area protetta mediante l'apposizione di loghi sulle locandine e/o esposizione di prodotti in linea con la filosofia delle aree protette come per esempio l'esposizione di bici tra cui in particolare quelle a pedalata assistita, prodotti agroalimentari biologici e locali ecc.

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures]



Descrizione del mercato di riferimento

Descrivere sinteticamente: mercato e target di riferimento

Massimo 2.000 caratteri spazi inclusi

Le principali motivazioni che sostengono la costituzione di un'area protetta derivano dalla esigenza di soddisfazione di interessi di vario genere nonché da specifiche finalità di conservazione, di riequilibrio e di mantenimento di particolari ecosistemi. È con queste finalità che le attività umane si confrontano per rientrare a pieno titolo tra le finalità dell'area protetta, il cui obiettivo strategico è quello di produrre sviluppo economico in aree anche marginali. La relazione tra aree protette e popolazioni locali è, dunque, estremamente complessa e da essa derivano numerosi conflitti e difficoltà sia a livello di istituzione che di gestione dell'area protetta. Un approccio pianificatorio e gestionale di tipo partecipato che propone soluzioni concrete di cui può beneficiare la popolazione locale mentre assicura la conservazione delle aree protette a lungo termine risulta la strategia più utile al sistema. La proposta di gestione della COGECSTRE pone al centro dell'attenzione l'Area Marina Protetta con le sue peculiarità naturalistiche e storiche e si propone di impiegare tutte le risorse che la stessa offre per creare occupazione, reddito e un clima socialmente collaborativo nella gestione delle attività. Quindi ci sono incontri per promuovere le peculiarità dell'area, ci sono attività di quotidiana accoglienza del pubblico anche nell'ottica di informare e promuovere. Ci sono attività di gestione degli spazi, di promozione di prodotti di qualità con degustazioni alimentari, di fruizione degli spazi stessi, di educazione ambientale anche in modo attivo con laboratori didattici che producono economia per il territorio. Ogni componente che definisce una gestione eco-sostenibile è stata presa in considerazione nel rispetto delle finalità dell'area protetta e dei suoi regolamenti di gestione. Il progetto di gestione si rivolge ai singoli che fruiscono dell'area nel periodo primaverile ed estivo sia di giorno che alla sera, ai gruppi che vogliono fruire di una esperienza di condivisione delle attività proposte, alle scuole per attività di completamento dell'offerta formativa, alle agenzie di viaggio che organizzano attività in ambito prettamente turistico per promuovere le caratteristiche dei luoghi.

Analisi dei concorrenti

Elencare e descrivere sinteticamente i principali concorrenti, ove esistenti. Massimo 1.000 caratteri spazi inclusi

L'offerta proposta nel progetto di gestione dell'AMP trova i principali concorrenti nei servizi messi a disposizione da altre aree protette regionali e parchi nazionali oltre ai Centri di educazione ambientale ricadenti nel territorio abruzzese. Diverse aree protette hanno anche una gestione demandata a soggetti economici quali cooperative o in alcuni casi ad associazioni che si occupano di tutela dell'ambiente. La proposta di gestione presentata dalla cooperativa ha carattere di innovazione poiché fortemente caratterizzata dalla localizzazione delle attività, all'interno di un'area marina protetta e fortemente contestualizzate. Pertanto la nostra offerta difficilmente avrà una reale concorrenza, piuttosto procederà in parallelo con quella di altre aree anche con le medesime caratteristiche. Data la peculiarità del luogo e le caratteristiche dell'offerta elaborata il progetto avrà sicuramente un riscontro positivo, grazie anche al coinvolgimento delle Guide del Cerrano e del PROS.



Descrizione della compagine societaria

Elencare e descrivere sinteticamente competenze pregresse dello staff aziendale inerenti l'attività oggetto dell'iniziativa imprenditoriale. Massimo 1600 caratteri spazi inclusi.

Lo staff della cooperativa COGECSTRE include le persone di seguito elencate con le rispettive mansioni
Fernando Di Fabrizio (Direzioe), Claudio Giancaterino (Servizi tecnici), Loredana Di Blasio (Amministrazione), Francesco Petrucci (Vigilanza), Caterina Artese (Forestate), Angelo Calista (Manutenzione), Giuseppe Di Bernardo (Manutenzione), Rosa Valori (Segreteria), Gabriele Della Monache (Cartellonistica), Laura Squartecchia (Servizi Grafici), Damiano Ricci (Educazione ambientale), Adelaide Leone (Educazione ambientale), Roberto Della Monache (Falegnameria e manutenzione), Katia Bellini (Cartellonistica)

La Soc. Coop. CO.GE.C.S.T.R.E. p.a ha in organico, assunti con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato, n. 8 Accompagnatori di Nicotia Montagna riconosciuti ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 86 del 16/09/1998 di cui segue elenco:

- Della Monache Gabriele nato a Penne (PE) il 22/10/1970
- Giancaterino Claudio nato a Penne (PE) il 12/09/1968
- Di Bernardo Giuseppe nato a Penne (PE) il 24/05/1970
- Di Fabrizio Fernando nato a Penne (PE) il 01/05/1958
- Petrucci Francesco nato a Penne (PE) il 22/12/1960
- Leone Adelaide nata a Penne (PE) il 14/02/1969
- Ricci Damiano nato a Penne (PE) il 24/07/1974
- Ciancia Gabriele nato a Penne (PE) il 30/09/1962

La Soc. Presenza di esperti con attestati o patentini per l'utilizzo di nuove tecnologie finalizzate alle azioni di ricerca, studio, monitoraggio, promozione e comunicazione

Operatori abilitati dall'ENAC per il pilotaggio di Droni (operator SAFR)

- Di Fabrizio Fernando operatore ENAC 7632 protocollo del 30/05/2016
- Giancaterino Claudio operatore ENAC 7487 protocollo APR 2016-0000281
- Di Federico Alessandro operatore ENAC 7641 protocollo APR 2016 0000483

Lo svolgimento delle attività della proposta di gestione include il coinvolgimento degli operatori della cooperativa Clematis s.r.l., nello specifico professionisti nell'ambito delle attività sociali ed ambientali:

- Ciapanza Morena - coordinatrice progetti di agricoltura sociale
- Palledini Sara - Educatrice e maestra di teatro
- Vagnoni Sara - Maestra d'Arte
- Di Boneventura Vincenzo - Attore e regista di teatro

[Handwritten signatures and initials]



SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ATTIVITÀ

Strategie e modello di business

Descrivere sinteticamente la strategia: obiettivi che si intendono raggiungere e azioni ad essi legati, mission, vision e valori. Modello di business

Massimo 2.000 caratteri spazi inclusi

Il modello di business si basa sull'esperienza maturata dal capofila nella gestione delle aree naturali protette. Le attività che saranno implementate sono quelle previste dall'AMP nel bando in questione ed numerose attività di valorizzazione nel campo dell'educazione ambientale, dell'accoglienza turistica, della formazione e dell'offerta di eventi specifici su temi culturali e di attualità. La COGECSTRE, al fine di migliorare le proprie performance ambientali e gestionali, ha acquisito lo scorso marzo 2018 la certificazione ISO 9001 e ISO 14001. La certificazione ha consentito definire i processi gestionali e le loro interazioni, stabilire i metodi ed i criteri per tenerli sotto controllo e assicurare l'efficacia. Illustrare come l'organizzazione gestisce la documentazione di supporto al sistema. Il manuale aziendale si prefigge lo scopo di:

- illustrare i processi della COGECSTRE nella gestione della Riserva Regionale "Lago di Penne" replicabile nelle altre aree, e delle attività connesse e il campo di applicazione del sistema di gestione;
- evidenziare le interazioni tra i processi;
- illustrare la loro gestione;
- fornire gli strumenti per analizzare in termini quantitativi e qualitativi gli impatti sull'ambiente;
- illustrare la modalità con cui tali impatti sono tenuti sotto controllo e/o ridotti;
- far riferimento alla documentazione di supporto quali procedure, istruzioni, moduli, leggi, norme, etc

Il modello di business applicato alla gestione di un'area protetta non può prescindere da alcuni elementi fondamentali:

- la sostenibilità della proposta che deve tendere al massimo beneficio economico senza interferire con gli equilibri ambientali dell'area interessata;
- una azione promozionale che tende a promuovere il territorio in modo consapevole, funzionale ed in equilibrio con le risorse ambientali;
- il coinvolgimento della popolazione locale e soprattutto degli operatori locali che quotidianamente vivono la realtà del territorio.

La proposta gestionale della COGECSTRE ed il gruppo di lavoro proposto rispondono a questo modello di business.

Piano delle attività

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Molto guidate								
Educazione ambientale								
Eventi								
Ecosistemi								
Merchandising								
Laboratori								
Conferenze, mostre, fiere, comunicazione								

[Handwritten signatures and initials]



Conto Economico provvisorio

	1° anno	2° anno	3° anno
Ricavi di vendita	86.000,00	104.000,00	132.000,00
-Rimanenza iniziali			
-Acquisti materiali diretti			
+ Rimanenze finali			
-Altri costi variabili di produzione	17.000,00	21.000,00	25.800,00
-Costo del personale	10.200,00	13.500,00	16.000,00
-Provvigioni	1.000,00	1.250,00	1.500,00
-Costi variabili	38.000,00	40.000,00	49.000,00
= Margine di contribuzione	21.800,00	28.250,00	39.700,00
-Costi amministrativi totali	6.360,00	7.155,00	7.950,00
-Costi commerciali	8.000,00	8.000,00	8.500,00
-Costi industriali	3.000,00	5.000,00	6.000,00
-Costi generali	8.156,00	9.590,50	10.875,00
-Ammortamenti			
= Reddito operativo di gestione	- 3.716,00	- 1.495,50	6.275,00
+ Interessi attivi			
= Reddito operativo	- 3.716,00	- 1.495,50	6.275,00
-Interessi passivi			
= Utile ante imposte	- 3.716,00	- 1.495,50	6.275,00

Pineto 8 aprile 2019

Firma

COGECSTRE
Cooperativa per azioni
Cassa di Risparmio n. 1 - 66017 Pineto (PG)
Codice Web n. 1 di Pineto - WA 09903850580
Tel. 085/8279489 Fax 085/8215001
e-mail: info@cogecstre.com

KAROS S.r.l.s.

COOP. IL CAPOLUOGO
0773 231372

COOP. IL CAPOLUOGO
P. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000



Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Allegato 4

PIANO DI MANUTENZIONE

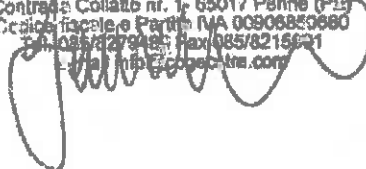
D) IL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE/MOBILIO IN ESSA PRESENTE

Il programma di lavoro prevede la verifica e la manutenzione ordinaria, ove necessario, per le strutture e gli impianti messi a disposizione dall'AMP al momento della presa in consegna.

Nei successivi anni si provvederà alla manutenzione programmata, annualmente, nel mese di marzo. Interventi di manutenzione ordinaria saranno effettuati al bisogno sulla base dei report degli operatori.

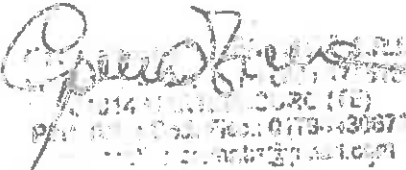
Per quanto riguarda la manutenzione degli estintori si provvederà a stipulare apposita convenzione con ditta specializzata per la verifica semestrale, così come prevedono le norme in materia.


COGECSTRE
società cooperativa per azioni
Contrada Colalto nr. 1- 65017 Penne (PE)
Cesario facade e Partin IVA 00906850660
Tel. 085/827998 Fax 085/8215621
http://www.cogecstre.com




KAIRES S.r.l.s.




COOP. IL CAFOLUOGO
Via ... 14 ...
Tel. ... Fax: 073-43067

COOP. IL CAFOLUOGO




Allegato 5

PREZZI E TARIFFE

Per quanto riguarda i prezzi relative alle attività Istituzionali si riporta la tabella di cui al "Regolamento per le attività di Educazione Ambientale" presente sul bando:

Il "Regolamento per le attività di Educazione Ambientale" stabilisce il tariffario delle attività rivolte al pubblico (per singole persone, famiglie o gruppi che non superano le 50 persone in una mezza giornata, a meno di altre indicazioni):

a) PACCHETTI E SOGGIORNI NELL'AREA MARINA PROTETTA PROPOSTI DA ALTRI OPERATORI	
GUIDA DELL'AMP mezza giornata +INGRESSO PARCO+ LABORATORI	6 € a partecipante
GUIDA DELL'AMP intera giornata +INGRESSO PARCO+ LABORATORI	12 € a partecipante
INGRESSO ALLA TORRE CON GUIDA	3 € a persona
b) PACCHETTI E SOGGIORNI PROPOSTI DALL'AREA MARINA PROTETTA EFFETTUATI DA OPERATORI CONVENZIONATI	
GUIDA DELL'AMP intera giornata + INGRESSO PARCO + LABORATORI	10 € a partecipante
INGRESSO ALLA TORRE CON GUIDA	3 € a persona
c) PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PROPOSTI DALL'AREA MARINA PROTETTA O COPROGETTATI CON LE SCUOLE	
GUIDA DELL'AMP mezza giornata +INGRESSO PARCO + LABORATORI	Gratuito per gruppi fino a 28 partecipanti
GUIDA DELL'AMP mezza giornata +INGRESSO PARCO+LABORATORI	30 € per gruppi da 28 a 50 partecipanti
INGRESSO ALLA TORRE CON GUIDA	Gratuito
d) INTERVENTI DA PARTE DEL PERSONALE DELL'AREA MARINA PROTETTA IN PROGETTI DI ALTRI OPERATORI	
INTERVENTO DI UN'ORA	40 €
e) INTERVENTI DA PARTE DEL PERSONALE DELL'AREA MARINA PROTETTA NELL'AMBITO DEI PROPRI PERCORSI O COPROGETTATI CON LE SCUOLE	
INTERVENTO DI UN'ORA	Gratuito
f) VISITE GUIDATE ED ESCURSIONI CON PRIVATI	
GUIDA DELL'AMP di un'ora +INGRESSO PARCO	10 € per ogni gruppo di max 5 partecipanti
GUIDA DELL'AMP mezza giornata +INGRESSO PARCO	30 € per ogni gruppo di max 5 partecipanti
g) PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE NELL'AREA MARINA PROTETTA CON ENTI PATROCINATI	
GUIDA DELL'AMP mezza giornata +INGRESSO PARCO + LABORATORI	Gratuito
INTERVENTO DI UN'ORA	Gratuito



Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Sili



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Allegato B1

GENERALI 5/5

Mod. R60E/02
ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE
GENERALE

POLIZZA N° **361008652** AGENZIA **MONTESILVANO (402 00)**
 CONTRAENTE/ASSICURATO **CO. GE. C. S. T. R. E SOC. COOP. F** COD. FISCALE **0000000906850680**
 domicilio **CONTRADA COLL' ALZO 1 - PENNA - 65017 - PE**

decorrenza ore 24 del **08 01 2016** scadenza ore 24 del **08 01 2020** rateazione **SEMESTRALE**
 emissione 1° quietanza **08 07 2016**
 polizze costituite _____
 Sconto sostituzione su 1° rata _____

RISULTATO INIZIALE			PREMIO INIZIALE		
premio imponibile	imposta	totale	premio imponibile	imposta	totale
1.881,39	418,61	2.300,00	1.881,39	418,61	2.300,00

L'ASSICURAZIONE VALE FINO A CONCORRENZA DELLE SEGUENTI SOMME

GARANZIA RESPONSABILITÀ CIVILE:

- per ogni sinistro con il limite di:
- A) Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)
 1.000.000,00 per ogni persona
 o con il limite di 1.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone
 - B) Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.)
 1.000.000,00 per ogni prestatore di lavoro

ALLEGATI MODELLI
 NSO ed. 07/03 | SEPT | APTRAC | 3903

Caratterio Rischio: 3
 ACO. 802 | P. VENDITA A 00 | CIST. 802 | P. VENDITA C 00 | PART. 802



**Torre
del Cerrano**
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Savi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

mod. R60

CONTEGGIO DEL PREMIO

Preventivo **FATTURATO AZIENDALE: Euro 800.000,00** al tasso del **4,704000** pro-mille.

Sconto per durata **0,00** circa.

Il premio anticipato, regolabile nei modi e termini di cui alle Condizioni Generali di Assicurazione, non potrà essere comunque inferiore ad un minimo annuo di **Euro 3.763,20** (oltre all'imposta).



**Torre
del Cerrano**
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Sili



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Modello No. 0

L'Assicuratore: CO. GE. C.S. T. R. F. SOC. COOP. P.

Polizza n.: 361000652

NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

La Società, nei modi, limiti e termini di cui agli allegati modelli ed alle condizioni particolari di seguito riportate, presta l'assicurazione, fino a concorrenza dei massimali indicati nel frontespizio di polizza, per le conseguenze della responsabilità civile ai sensi di legge derivante all'Assicurato per l'esercizio dell'attività di seguito descritta:

Impresa che effettua la organizzazione di viaggi ed escursioni equestri ciclistiche e d'escursionismo in genere con presenza di guide ecologiche e ambientali, nonché accompagnatori. Gestione aree naturali protette, aree faunistiche, orti botanici, musei naturalistici e centri di educazione ambientale con attività didattiche e ludiche annesse.

Gestione di centri agrituristici.

Coltivazioni agricole con trasformazione, distribuzione e vendita dei relativi prodotti.

Organizzazione di seminari, conferenze, stage, fiere e laboratori didattici.

Servizi di alloggio e ristorazione anche con la somministrazione di prodotti di produzione propria.

Creazione e gestione di centri studi ecologici e culturali, sociali e sportivi.

Recupero, ripristino e manutenzione ambientale.

Studi di progettazione nei settori dell'architettura e dell'urbanistica, impres edile e movimento terreno anche con macchine operatrici.

Editoria e distribuzione prodotti editoriali.

Agenzia fotografica, corsi di fotografia, design interattivo, elaborazioni di immagini elaborazioni digitali, presentazioni multimediali, servizi fotografici, allestimenti di mostre fotografiche, progettazione marchi, siti internet, realizzazione di spot scientifici e didattici.

Reportage e documenti.

Ricerca scientifica in campo ambientale.

Progettazione, gestione e organizzazione di corsi di formazione professionale per conto di enti pubblici, società private, enti di fondazione.

Gestione di musei territoriali, pacchetti turistici con gestione di centri di vacanza.

Attività di falegnameria, serigrafia, ceramica per conto proprio o per conto terzi.

Noleggio di canoa e mountain bike.

E' esclusa ogni responsabilità contrattuale in genere.

CONDIZIONI PARTICOLARI

1) FRANCHIGIA DANNI MATERIALI

Resta fra le parti convenuto che l'assicurazione di cui alla presente polizza deve intendersi prestata - limitatamente ad ogni DANNO MATERIALE - con una franchigia assoluta di Euro 1.000,00 nel senso che l'Assicurato conserverà a suo carico il risarcimento fino all'importo di Euro 1.000,00 per ciascun danno e che l'Inferascritta Società sarà obbligata a tenere indenne soltanto per l'eccedenza rispetto a tale somma.

Di conseguenza, s'intendono elevate a tale misura le eventuali franchigie di importo inferiore previste dalle Condizioni Particolari, mentre restano ferme le franchigie di importo superiore ivi eventualmente previste.

3/14

... Omississ ...

