



Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 181/2019	Data 24 aprile 2019	Oggetto: Aggiornamento Piano Fabbisogno del Personale 2019-2021 e adempimenti connessi
---------------------------------------	--------------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, come riportato in verbale, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, con nota n.553/2019 del 8 aprile 2019, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

La seduta odierna è in diretta consecutività della prima svoltasi il 12 aprile 2019 riconvocata alla data odierna per concludere tutti i punti all'Ordine del Giorno della convocazione sopra citata.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	X			
2) Nerina ALONZO	X			
3) Fabiano ARETUSI	X			
4) Marina DE ASCENTIIS	X			
5) Pietro PALOZZO	X			

Presiede, quindi, l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, Presidente dell'AMP.

Viene nominato Segretario e verbalizzante della seduta il Consigliere Avv. Pietro PALOZZO
E' presente il Direttore-Responsabile dell'AMP Torre del Cerrano Dr. Fabio Vallarola.

---o--- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visti il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 istitutivo dell'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano" ed il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

Visto il DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinary applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.



Visto lo **Statuto**, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 22 giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, poi confermato con l'**affidamento definitivo** nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela Territorio e Mare n.68 del 1 marzo 2018, e Convenzione registrata in n.PNM-RU-1464 del 24 gennaio 2019 e definitivamente firmata il 1 febbraio 2019.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un **Consiglio di Amministrazione** nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona della D.ssa Laura Di Paolantonio, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 28-2018 del 18 maggio 2018, ed infine l'**OIV-Organismo Indipendente di Valutazione**, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 P-4.17.1.7.5 del 5-12-2016 fino a fine 2017 e poi dal l'anno 2018 è stato nominato il Dr. **Pier Francesco Galgani** con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 6 marzo 2018 e Determinazione Dirigenziale n. 66 del 29 marzo 2018.

Richiamato il funzionamento regolare della **Commissione di Riserva**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013; n. 73 del 13 febbraio 2014 e n.352 del 28 dicembre 2018 di cui è Presidente il Dr. Maurizio PERNICE, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta tra cui, ultimi, i pareri positivi espressi sul Regolamento, il Disciplinare e il Bilancio di Previsione 2017.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come **Direttore-Responsabile** del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017



(Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017) e confermata in seguito dall'ente di appartenenza subentrato, Comune di Ancona, con Determinazione Dirigente Affari Istituzionali n.2845 del 21 dicembre 2017.

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del **21 ottobre 2016** tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nr.17 del 19/01/2016 e n.175 del 1 marzo 2019 attraverso cui si è provveduto alla **"approvazione Piano Anticorruzione e del Programma per la trasparenza"** per il relativo triennio.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano" n.IT7120215**, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 nonché l'adozione avvenuta da parte del Consorzio con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015 e l'approvazione definitiva avvenuta con Delibera di Assemblea n.13 del 23 maggio 2017 **"Approvazione Piano di Gestione Sito di Interesse Comunitario IT7120215 "Torre del Cerrano"**, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS. Piano approvato in via definitiva dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, al momento del riconoscimento della **ZSC IT7120215 "Torre del Cerrano"**, avvenuto con **Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 "Designazione di una Zona Speciale di Conservazione (ZSC) insistente nel territorio della regione biogeografica continentale della Regione Abruzzo"**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.19 del 23 gennaio 2019.

Richiamata altresì, la deliberazione dell'Assemblea n.24 del 7 dicembre 2017 di **"Adozione proposta e Approvazione Formulario candidatura a Zona di Protezione Speciale"**, trasmessa a Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare ed alla Regione Abruzzo per quanto di competenza, oltre che ai due Comuni di Pineto e Silvi.

Richiamate, infine, le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.23 del 7 dicembre 2017 **"Indirizzi per il Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"** e n.26 del 27 dicembre 2017 **"Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"**.

Richiamata, altresì, la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n.36/2018 del 28 dicembre 2018 **"Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021"**.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.121 del 2 febbraio 2018 **"Ultima Variazione assestamento PEG/PdG2017 e PEG/Piano di Gestione 2018 e pluriennale 2018/2020"** e la successiva Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 6



marzo 2018 di **"Resoconto SoDeCri 2017-2018 e ISEA 2017"** che definisce gli esatti importi caricati sui sistemi informatici centralizzati del Ministero.

---o--- 4) IL RESOCONTO DELLE ATTIVITA' PEG/PdG2018

Richiamata la precedente Deliberazione del Consiglio di amministrazione n.100 del 26 settembre 2017 **"Piano del Fabbisogno del Personale 2018-2020 -Co.Ges. AMP Torre del Cerrano"** che fa seguito alla precedenti deliberazioni relative al fabbisogno di seguito elencate:

- Deliberazione n.58 del 26 febbraio 2014 **"Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2014-2016 e programma annuale 2014"**
- Deliberazione n.40 del 1 settembre 2016 **"Approvazione Piano Annuale e aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del Personale 2016-2018"**
- Deliberazione n.59 del 22 dicembre 2016 **"Rinnovo e Variazione Piano Piano del fabbisogno del Personale 2017-2019 - Co.Ges. AMP Torre del Cerrano"**.

Considerato che il Piano del fabbisogno vigente approvato con la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n.100 del 26 settembre 2017 prevede lo schema di assunzioni come segue:

N. posti disponibili P.Organica	Cat.	Profilo Professionale	Situazione Copertura personale in Pianta Organica		
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
2	D1	Resp. Amministrativa-Finanziaria			1
4	C1	Segreteria e U.R.P. - Ragioneria e Istruttore Amm.	4 tempo indet. (Part-Time)	4 tempo indet. (Part-Time)	4 tempo indet. (Part-Time)
1	D1	Responsabile Area Tecnica			
1	C1	Tutela e valorizzazione patrimonio storico naturale	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)
1	B	Ufficio Operativo			

Verificato che durante il 2018, come previsto dal Piano, tutto il personale a tempo indeterminato e l'unità a tempo determinato C1 dell'area Tutela sono entrati in servizio e rimangono tali come da previsione, anche per il 2019 anche se in quest'ultimo caso l'unità in servizio è sempre rimasta a tempo parziale.

Considerato che con la stessa deliberazione n.100 del 26 settembre 2017 veniva deliberato in merito alla assunzione dell'unità D dell'area amministrativa di: **«valutare la possibilità per il 2018, con gli enti consorziati, di rendere disponibile una collaborazione diretta del proprio Responsabile dell'area economico finanziaria o prevedere dal 2020 l'assunzione di un Responsabile D1 dell'Area Amministrativo-Finanziaria per risolvere la problematica del Consorzio di non avere coperta tale importante figura in Pianta Organica»**.

Vista la **Pianta Organica definitiva** come pubblicata in allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 dell'11 aprile 2012 di approvazione, tra l'altro, dell'**Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano**, riportata come segue:



PIANTA ORGANICA
Consorzio di Gestione
Area Marina Protetta Torre del Cerrano

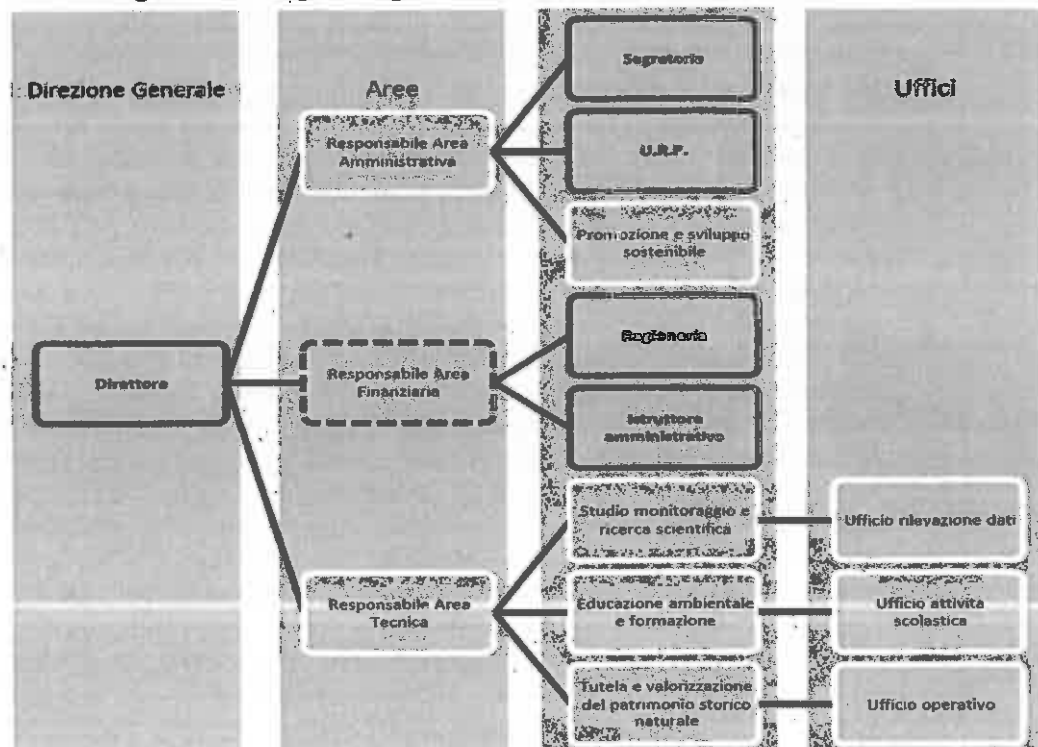
AREA CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1"	SERVIZIO CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"	UFFICIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1"
AREA AMMINISTRATIVA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Sociologia - Scienze della Comunicazione. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) SEGRETERIA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
	2) U.R.P. n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
	3) PROMOZIONE E VALOREE SENTINELLA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
AREA FINANZIARIA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in scienze economiche.	1) RAGIONERIA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di ragioneria.	

Conoscenza lingua: - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
	2) PERSONALE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
AREA TECNOLOGICA n. 1 Responsabile Requisiti: - Titolo di studio: Laurea Tecnica Scientifica e Pianificazione (tipo Ingegneria o Architettura). - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) STUDIO MONITORAGGIO E RICERCA SCIENTIFICA n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	1) Ufficio rilevazione dati n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. - Patenteina sub o patente nebrica.
	2) EDUCAZIONE AMBIENTALE E FORMAZIONE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	2) Ufficio attività scolastica n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. - Patenteina guida turistica o equivalente.
	3) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO NATURALE n. 1 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente. - Conoscenza lingua. - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	3) Ufficio operativo n. 2 unità Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore. - Patenteina guida turistica o equivalente.



Considerato che rispetto alla Pianta Organica sopra richiamata sono attualmente coperti oltre alla Direzione, n. 4 posti di categoria C1 dei 5 posti disponibili, complessivamente, nelle aree Amministrativa e Finanziaria con contratti a tempo determinato e a tempo parziale, come evidenziato nello schema seguente per i ruoli di:

1. Segreteria, 2. U.R.P., 3. Ragioneria, 4. Istruttore Amministrativo.





Considerato che in data 6 aprile 2019 la Funzione Pubblica della CGIL inviava una PEC, a firma del Segretario Provinciale di Teramo, Pancrazio Cordone, assunta al Protocollo del Consorzio al n.546 il successivo 8 aprile 2019 che riporta una serie di indicazioni relative alle necessità di adeguamento del trattamento del personale.

Condivise alcune osservazioni inerenti il fatto che il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Torre del Cerrano" ha ormai raggiunto un buon livello di maturità e i percorsi di stabilizzazione ormai conclusi hanno dotato il Consorzio di **personale stabile**; che in questo contesto è interesse del Consorzio provvedere alla valorizzazione delle proprie risorse umane al fine di rendere più efficaci e efficienti i processi amministrativi e gestionali, anche vista la possibilità di ridurre i costi dovuti al ricorso ad incarichi esterni laddove tali attività possano essere svolte dal personale interno in possesso delle specifiche competenze.

Visto che il **fondo per la contrattazione decentrata** è estremamente contenuto e non prevede alcuna alimentazione da parte, ad esempio, dei progetti di finanziamento che comunque vengono gestiti e monitorati all'interno del Consorzio e particolarmente critico risulta essere l'aspetto legato alla quantificazione del fondo contrattazione decentrata che attualmente, per entità, non permette l'attivazione sia di progetti legati a specifiche attività che i dipendenti potrebbero svolgere internamente, sia delle indennità di funzione (per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito) e sia delle progressioni economiche.

Verificato che, pur dovendo ricalcolare tutte le percentuali dopo il trasferimento dei due dipendenti al Comune di Pineto, in relazione al contingente dei lavoratori a tempo parziale l'art.53 del CCNL 2018 prevede che il **numero dei rapporti a tempo parziale** non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria al 31 dicembre di ogni anno e, pertanto, usciti dalla fase di avvio del Consorzio ed attuati i primi trasferimenti bisogna provvedere a rimettere in linea le percentuali anzidette.

Valutato quanto richiesto dalla rappresentanza sindacale territoriale e confermato quanto già rilevato nella precedente **Deliberazione n.100/2017** in merito ai seguenti argomenti: *«la attuale funzionalità degli uffici, riconosciuta tra l'altro eccellente nelle graduatorie di valutazione di efficienza ed efficacia definite annualmente dal Ministero per la ripartizione delle risorse, vede collaborare con il Direttore dell'Area Marina Protetta, che mantiene a sé le responsabilità di tutte le tre Aree della Pianta Organica, sole quattro unità C1 rispetto alle otto previste; tutte attualmente con contratto a tempo parziale. [...] il Consorzio, ormai al suo settimo [oggi nono] anno di attività, ha dimostrato una importante capacità operativa per i compiti che gli sono stati assegnati dal Decreto Istitutivo (DM 21-10-2009) secondo quanto previsto dalle finalità e modalità operative statutarie. [...] il Bilancio del Consorzio non ha mai avuto negatività e che nella percentuale di efficacia di gestione assegnata annualmente dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare è sempre risultata tra le più alte a livello nazionale. [...] riconoscimenti avuti da Europarc, MedPAN, IUCN, Federparchi, AII, etc. per il buon operato anche sul panorama internazionale anche attraverso la creazione di reti e partenariati che hanno consentito l'acquisizione di importanti risorse culturali ed economiche. [...] crescente complessità amministrativa in cui si muovono gli Enti Locali, ed in particolare le partecipate di questi come lo è il Consorzio, essendo negli anni aumentati in maniera esponenziale gli adempimenti obbligatori attraverso l'introduzione di nuove normative. Per citarne alcuni: sicurezza (luoghi di lavoro e informatica); trasparenza (sezione sito e anticorruzione); valutazione (OIV e performance); gestione economica (bilancio armonizzato e stato patrimoniale); contabilità (CIG; CUP; split-payment; fatturazione elettronica); etc. ».*



Considerato che, per quanto detto, l'attuale personale in forze negli uffici del Consorzio, risulta essere il minimo indispensabile per poter proseguire nell'attuale corretta gestione del Consorzio e l'aumento delle ore di servizio dal part-time verso il tempo pieno è auspicabile nel tempo secondo le necessità e la disponibilità di bilancio.

Verificato altresì che la concentrazione di responsabilità nella sola figura del dirigente non garantisce l'indispensabile pluralità di funzioni nel giusto procedimento amministrativo e che, pertanto è opportuno individuare in un adeguato lasso di tempo la figura del **Responsabile Amministrativo-Finanziario** oggi prevista in Pianta Organica ma posizione ancora non coperta e, svolta, ad interim dal Direttore-Responsabile del Consorzio.

Ritenuto necessario aprire un doppio tavolo di confronto per la Contrattazione 2019, con il Sindacato per valutare le migliori strategie e la giusta cronologia di accoglimento delle proposte avanzate, e con l'Assemblea, per reperire le risorse finanziarie necessarie allo sviluppo delle strategie proposte.

Valutate positivamente le azioni proposte in merito ad alcune proposte avanzate e precisamente quanto indicato in merito agli argomenti seguenti secondo i punti proposti:

«6-Alimentazione aggiuntiva fondo contrattazione integrativa da progetti
Si rende opportuno alimentare il fondo contrattazione decentrata con una quota che usualmente è pari al 3% del totale dei progetti di finanziamento annui. [...] 8- Piano di formazione (art.49-bis e succ. CCNL 2018), L'Area Marina Protetta non ha un piano di formazione e il personale deve autonomamente provvedere a formarsi su tutta una serie di questioni sia normative che tecniche».

Richiamato il **Regolamento di Ordinamento Uffici e Servizi** Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N.8 del 11 aprile 2012, nonché il **Regolamento di Contabilità** del Consorzio di Gestione dell'AMP Torre del Cerrano approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.18 del 18 aprile 2001.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,
DELIBERA**

- 1) Di considerare le premesse parte integrante della presente deliberazione.
- 2) Di approvare il Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021 come di seguito riportato, considerando che comunque il personale è distaccato o retribuito con la parte di contribuzione proveniente dagli enti soci del Consorzio:

N. posti disponibili in Pianta Organica	Cat.	Profilo Professionale	Situazione Copertura personale in Pianta Organica		
			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
2	D1	Resp. Amministrativa-Finanziaria		1 (Part-Time)	1 (Part-Time)
4	C1	Segreteria e U.R.P. - Ragioneria e Istruttore Amm.	2+2* tempo indet. (Part-Time)	2+2* tempo indet. (Part-Time)	2+2* tempo indet. (Part-Time)
1	D1	Responsabile Area Tecnica			
1	C1	Tutela e valorizzazione patrimonio storico naturale	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)
1	B	Ufficio Operativo		1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)

* Personale in convenzione per utilizzo congiunto (Art.14 del CCNL 22-01-2004)



- 3) Di confermare, pertanto, il Piano precedentemente predisposto, dando mandato al Presidente di riportare in Assemblea la necessità di dotare l'AMP di **n.1 Responsabile Amministrativo-Finanziario di categoria D1** attraverso forme di distacco dagli enti partecipanti al Consorzio.
- 4) Di inoltrare il Piano del Fabbisogno qui approvato all'Assemblea del Consorzio perché si esprima in merito alla volontà di procedere con la assunzione di una **seconda unità a tempo determinato** per l'area Tutela in aggiunta a quello attualmente in servizio presso il Consorzio ed inoltre provveda a fornire le risorse per avviare le procedure volte al **reperimento della unità D1 dell'Area Amministrativa**, secondo quanto era previsto, e resta oggi, nel Piano del Fabbisogno ed infine perché sia coperta anche l'area operativa attraverso personale di **categoria B**.
- 5) Di delegare il **Direttore** per attivare con i mezzi già a disposizione e con le risorse che si riusciranno a reperire, tramite Assemblea o tramite risorse esterne, nelle modalità che il tavolo della Contrattazione riterrà opportuno, alcune delle azioni proposte e in particolare i seguenti punti:
«6-Alimentazione aggiuntiva fondo contrattazione integrativa da progetti. Si rende opportuno alimentare il fondo contrattazione decentrata con una quota che usualmente è pari al 3% del totale dei progetti di finanziamento annui [...]
8- Piano di formazione (art.49-bis e succ. CCNL 2018), L'Area Marina Protetta non ha un piano di formazione e il personale deve autonomamente provvedere a formarsi su tutta una serie di questioni sia normative che tecniche».
- 6) Di delegare il **Direttore** per attivarsi in merito agli altri punti e confrontarsi con con gli Uffici del Personale dei Comuni di Pineto e Silvi per individuare i percorsi più idonei per soddisfare le esigenze dei dipendenti avanzate con la missiva della FP CGIL territoriale richiamata in premessa.
- 7) Di trasmettere la seguente deliberazione all'Assemblea del Consorzio in termini di Statuto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it, in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009 n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Pietro PALOZZO

Il Presidente
Dr. Leone CANTARINI



Torre del Cerrano
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Parere Regolarità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

[Handwritten signature of Fabio Vallarola]

Certificato di pubblicazione

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul
sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it"
ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

24 APR. 2019

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

[Handwritten signature of Fabio Vallarola]

VISTO
Operatore Area Amm.va

[Handwritten signature of Operator]

