



Pos. CA-CDA-DELC

Delibera Consiglio di Amministrazione
Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano

Delibera n. 174/2019	Data 12/02/2019	Oggetto: Approvazione Bando di affidamento dei Servizi Turistici dell'AMP Torre del Cerrano
---------------------------------------	----------------------------------	--

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, come riportato in verbale, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, con nota n.153/2019 del 30 gennaio 2019, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

La seduta odierna è in diretta consecutività della prima svoltasi il 5-02-2019, riconvocatasi al 8-02-2019, e ulteriormente riconvocatasi alla data odierna per concludere tutti i punti all'Ordine del Giorno della convocazione sopra citata.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	X			
2) Nerina ALONZO	X			
3) Fabiano ARETUSI	X			
4) Marina DE ASCENTIIS	X			
5) Pietro PALOZZO	X			

Presiede, quindi, l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, Presidente dell'AMP.
Viene nominato Segretario e verbalizzante della seduta il Vice-Presidente Fabiano ARETUSI.
E' presente il Direttore-Responsabile dell'AMP Torre del Cerrano Dr. Fabio Vallarola.

---o--- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

Visto il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

Visti il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 istitutivo dell'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano" ed il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

Visto il DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24, nonché il Disciplinare applicativo di tale Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n.0001147 del 19 gennaio 2018.



Visto lo **Statuto**, registrato Provincia di Teramo Rep.26370 del 7 febbraio 2008, del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano costituitosi formalmente in data 7 febbraio 2008 dopo l'approvazione delle delibere di adesione a detto Statuto: della Regione Abruzzo n.79/3 del 25 settembre 2007, del Comune di Silvi n.25 del 22 marzo 2007, del Comune di Pineto n.10 del 6 febbraio 2007 e della Provincia di Teramo n.3 del 6 febbraio 2007 e considerate altresì le **modifiche** allo stesso Statuto assunte in Assemblea nelle sedute del 5 agosto 2010, 31 maggio 2011 e 28 novembre 2011, 11 agosto 2014 e 22 giugno 2015, tutte ratificate dai Comuni con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Pineto n.35 del 31 luglio 2017 e Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Silvi n.14 del 26 luglio 2017.

Vista la Delibera di Assemblea del Consorzio n.12 del 28 settembre 2015 di nomina del **Consiglio di Amministrazione** e la successiva immediata prima riunione del CdA che nella stessa data ha provveduto alla elezione del **Presidente e Vice-presidente**.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un **Consiglio di Amministrazione** nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona della D.ssa Laura Di Paolantonio, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 28-2018 del 18 maggio 2018, ed infine l'**OIV-Organismo Indipendente di Valutazione**, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 P-4.17.1.7.5 del 5-12-2016 fino a fine 2017 e poi dal l'anno 2018 è stato nominato il Dr. **Pier Francesco Galgani** con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 123 del 6 marzo 2018 e Determinazione Dirigenziale n. 66 del 29 marzo 2018.

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta a questo Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, poi confermato con l'**affidamento definitivo** nel Decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela Territorio e Mare n.68 del 1 marzo 2018, e Convenzione registrata in n.PNM-RU-1464 del 24 gennaio 2019.

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del **21 ottobre 2016** tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano"** n.IT7120215, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 nonché l'adozione



avvenuta da parte del Consorzio con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015 e l'approvazione definitiva avvenuta con Delibera di Assemblea n.13 del 23 maggio 2017 **"Approvazione Piano di Gestione Sito di Interesse Comunitario IT7120215 "Torre del Cerrano"**, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS. Piano approvato in via definitiva dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, al momento del riconoscimento della **ZSC IT7120215 "Torre del Cerrano"**, avvenuto con **Decreto Ministeriale del 28 dicembre 2018 "Designazione di una Zona Speciale di Conservazione (ZSC) insistente nel territorio della regione biogeografica continentale della Regione Abruzzo"**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.19 del 23 gennaio 2019.

Richiamata altresì, la deliberazione dell'Assemblea n.24 del 7 dicembre 2017 di **"Adozione proposta e Approvazione Formulario candidatura a Zona di Protezione Speciale"**, trasmessa a Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare ed alla Regione Abruzzo per quanto di competenza, oltre che ai due Comuni di Pineto e Silvi.

Richiamate, infine, le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.23 del 7 dicembre 2017 **"Indirizzi per il Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"** e n.26 del 27 dicembre 2017 **"Approvazione Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020"**.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come **Direttore-Responsabile** del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017) e confermata in seguito dall'ente di appartenenza subentrato, Comune di Ancona, con Determinazione Dirigente Affari Istituzionali n.2845 del 21 dicembre 2017.

---o--- 2) BANDO AFFIDAMENTO SERVIZI

Considerato che il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, in base a quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 dicembre 2017, ha avviato attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico del 12 gennaio 2018, una ricerca finalizzata alla individuazione di professionisti, società già costituite o gruppi temporanei di professionisti, da consultare per poter procedere al conferimento di un incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità relativo alle migliori modalità di gestione e affidamento delle strutture e dei servizi che questa Area marina Protetta può offrire.



Visto che con **Deliberazione n.122 del 6 marzo 2018** *“Incarico e indirizzi per uno Studio di Fattibilità sull'affidamento in gestione dei servizi turistici dell'AMP”* sono stati deliberati gli indirizzi e l'incarico da *«affidare alla Shoreline s.c.r.l. di Trieste risultata l'impresa più adatta ad effettuare lo studio di fattibilità per la Gestione ed Affidamento dei Servizi Turistici dell'AMP Torre del Cerrano»* su una base di dieci offerte pervenute.

Considerato che in base agli indirizzi deliberati da Consiglio di Amministrazione, dopo incontri e sopralluoghi congiunti, l'incarico si è formalizzato con nota n.1537 del 14 giugno 2018, previo Determinazione dirigenziale n.111 del 12-06-2018.

Verificato il lavoro svolto dalla Società incaricata in vari passaggi e incontri tra cui quello verbalizzato del 25 ottobre 2018 svoltosi anche alla presenza di rappresentanti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea del Consorzio di gestione dell'Area marina protetta Torre del Cerrano.

Vista la prima stesura del lavoro consegnato entro i termini contrattuali previsti nell'incarico, in data 26 ottobre 2018, poi ripresa e rivista su successivi esami e rimaneggiamenti a cui la *Shoreline srl* si è resa disponibile, come da note prot.2523 del 19-11-2018, n.2582 del 30-11-2018, n.15 del 5-01-2018, fino alla versione finale, consegnata dopo altri incontri e rimaneggiamenti, in data 15 gennaio 2019 e assunta a Prot.n. 138 del 24-01-2018.

Richiamato l'invio del Bando e dello Studio di Fattibilità, completi, ai componenti dell'Assemblea del Consorzio con onta n.142 del 25 gennaio 2019, seguendo quanto concordato nella seduta dell'Assemblea del 30 novembre 2018 in cui si è informato che *«prima di approvare il bando si ritiene opportuno che venga trasmesso all'Assemblea»*.

Visto pertanto il lavoro finale consegnato dalla *Shoreline srl* su cui una attenta verifica ha portato ad aggiungere qualche passaggio ed effettuare qualche correzione, come anche studiata nelle sedute del Consiglio di Amministrazione del 18 e 21 dicembre 2018, 5 e 8 febbraio 2019, che riportano i passaggi di indirizzo utili negli stessi verbali, per arrivare alla versione finale riportata in allegato alla presente deliberazione.

Richiamata la normativa vigente in tema di contratti di servizi, in particolare il DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n.50, *“Codice dei contratti pubblici”* che prevede l'affidamento e concessioni di servizi in varie parti del testo.

Visto allora il regime di Concessione di Servizi, Parte III del D. Lgs. 50/2016, che ai sensi degli art.164 e ss recita *«le disposizioni di cui alla presente Parte definiscono le norme applicabili alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi indette dalle amministrazioni aggiudicatrici»* e al comma 2 *«Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione»*.



Considerato allora che nella Parte II gli art.35 e 36 prevedono la possibilità di procedere anche con un affidamento diretto per contratti al di sotto dei 40mila euro, laddove recita: «salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta».

Ritenuto opportuno intervenire adottando una "procedura aperta" ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 laddove recita: «Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa».

Richiamato altresì l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" che al comma 7 recita: «La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte», nonché la delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, Linee Guida n. 5 "recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" che recita al punto 3: «In caso di affidamento di contratti d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria o per quelli che non presentano particolare complessità, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti interni»

---0---

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali.

**Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge
DELIBERA**

1. Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di **APPROVARE il Bando** per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART.164 DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA" riportato in allegato (*Allegato I*) da pubblicare sotto forma di Avviso Pubblico per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, II° comma D.Lgs. 50/2016, completo di tutti gli allegati previsti nel lavoro predisposto dalla ditta incaricata per lo studio di fattibilità.
3. Di nominare il Direttore, Dr. Fabio Vallarola, **Responsabile del Procedimento**, delegandolo alla attuazione di quanto necessario per la pubblicazione del Bando e di tutto quanto necessario perché si arrivi all'affidamento entro il mese di maggio 2018.
4. Di fissare in n.3 (tre) i componenti della **Commissione aggiudicatrice** e delegando il Direttore ad effettuare la designazione dopo la scadenza della presentazione delle offerte secondo quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: www.torredelcerrano.it, in



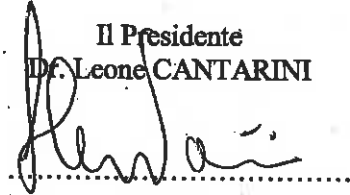
osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Dr. Fabiano ARETUSI



Il Presidente
Dr. Leone CANTARINI



Parere Regolarità Tecnica e Contabile
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

FAVOREVOLE

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA

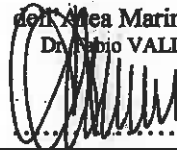


Certificato di pubblicazione

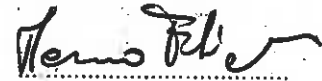
Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

1 8 FEB. 2019

Il Responsabile
dell'Area Marina Protetta
Dr. Fabio VALLAROLA



VISTO
Operatore Area Amm.va





AVVISO DI SELEZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA (art. 36, II° comma D. Lgs. 50/2016)

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART. 164 DEL D.LGS 50/2016 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA (TORRE CERRANO CON IL MUSEO DEL MARE E PUNTO DI ECO-RISTORO, INFO-POINT, E CAMPO BOE DI ORMEGGIO)

BANDO DI GARA

A. STAZIONE APPALTANTE: Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano (CONCEDENTE).

Sede legale: Torre Cerrano, Strada Statale 16 Adriatica, km 431 - Pineto (TE)

Sede operativa: Dep. Villa Filiani, via D'Annunzio 90 Pineto (Te)

Recapito corrispondenza: Casella Postale n.34 - 64025 Pineto (Te)

PEC: torredelcerrano@pec.it

Email: info@torredelcerrano.it

che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 174 del 12 febbraio 2019.

B. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: la concessione consiste nella gestione (compresa la custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, gestione della sicurezza, impiego di personale idoneo ai servizi da svolgere) dell'attività turistica svolta dall'Area Marina Protetta Torre del Cerrano presso la TORRE CERRANO, IL MUSEO DEL MARE, IL PUNTO DI ECO-RISTORO, L'INFO-POINT ED IL CAMPO BOE DI ORMEGGIO.

Più precisamente l'affido avviene per finalità ricreative, sociali, di promozione e diffusione del turismo, con l'obiettivo di interesse generale di tutela ambientale da perseguire.

Il presente obiettivo è strettamente connesso e complementare alla tipologia di turismo che caratterizza non solo i Comuni di Pineto e di Silvi, ma la maggior parte dei comuni ricadenti nei territori adiacenti per la presenza di numerosi siti di interesse naturalistico/storico/culturale.

Le attività, effettive e potenziali, da realizzarsi nell'ambito della gestione sopraindicata, sono qualificabili in via generale nelle seguenti categorie come di seguito specificato:

- Svolgimento delle attività istituzionali e di tutti i servizi compatibili con gli obiettivi prefissati;
- Offerta di servizi aggiuntivi specifici per visitatori e/o fruitori in generale;
- Apertura al pubblico delle strutture nell'intero arco dell'anno come specificato nei seguenti punti da 1) a 8);
- Organizzazione di eventi ed iniziative compatibili con gli obiettivi anche in collaborazione con altre Associazioni, Onlus, gruppi o enti in generale;
- Incentivazione marketing turistico della struttura e dei siti di rilevanza turistica e culturale, avvalendosi di piattaforme elettroniche e del supporto delle attività di promozione attivate dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano.

Nel dettaglio, i servizi svolti dall'organizzazione che si aggiudica l'incarico di cui al presente avviso (CONCESSIONARIO) dovranno essere così articolati:



1 - ATTIVITA' DIDATTICO-DIVULGATIVE RIVOLTE AL PUBBLICO

- Promuovere, raccogliere le prenotazioni, fornire informazioni, organizzare ed effettuare le visite guidate che si effettuano all'interno dell'Area Marina Protetta e a Torre Cerrano, svolgere attività di assistenza e presenza sul posto in occasione delle medesime. Le visite andranno svolte perlomeno tutte le Domeniche e in occasione di festività particolari in cui è prevista affluenza, quali: 1 Novembre, 8 e 26 Dicembre, 1 Gennaio, Pasqua e Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno e comunque nei giorni eventualmente stabiliti dal Consorzio di Gestione AMP Torre del Cerrano (CONCEDENTE) tra il 15 Settembre ed il 1 Giugno, mentre tra il 1 Giugno ed il 15 Settembre dovranno essere svolte tutti i giorni compresi Sabato e Domenica in più orari giornalieri.
- Svolgere attività di coordinamento per l'organizzazione di eventi, iniziative e attività in qualunque modo chiamate che interessano il CONCEDENTE. Analogo servizio deve essere garantito per gli eventi promossi dal CONCEDENTE e/o da enti ad essa collegati e convenzionati. Per assistenza si intende altresì la disposizione di materiali forniti dal CONCEDENTE quali sedie, tavoli, computer e amplificazione e quant'altro necessario alla buona riuscita dell'evento in programma.
- Gestire il Centro Prenotazione Unico delle attività dell'Area Marina Protetta attraverso il numero telefonico messo a disposizione dal CONCEDENTE (numero telefonico 335.79.30.903 attivo dalle ore 09,00 alle ore 21,00 tutti i giorni) oltre alla email eventi@torredelcerrano.it; dovrà essere premura dell'operatore ricontattare i numeri telefonici ai quali non si è risposto.
- Tenere aperto quotidianamente a Torre Cerrano, almeno nel periodo 15 maggio - 30 Settembre, il servizio denominato Punto di Eco-Ristoro. Contestualmente al funzionamento del Punto di Eco-Ristoro andranno garantiti i servizi minimi in termini di servizi igienici per i visitatori, la cui pulizia e perfetto funzionamento sono a carico del CONCESSIONARIO.
- Diffondere informazioni sulle attività ovunque, in tutti gli hotel e negli stabilimenti balneari e, in particolare, quelli "Amici del Parco marino" almeno una volta a settimana ed in tutti i punti di informazione turistica di Silvi e Pineto, indicando l'Area Marina Protetta Torre del Cerrano con il suo logo nelle attività e, in particolare, provvedere alla comunicazione costante del calendario VISIT CERRANO e/o Google calendar degli eventi ed iniziative programmate al concedente.
- Offrire tutte le attività anche in lingua straniera: inglese, obbligatoriamente; spagnolo, russo, tedesco e francese quando necessario.
- Preparare, acquistare e mantenere tutto il materiale didattico e/o ludico necessario per le attività in programmazione anche informando tempestivamente per la carenza di attrezzature (sedie, tavoli, ombrelloni, etc.) da dover rifornire eventualmente a cura del Consorzio.
- Garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di assistenza e primo soccorso e, in caso di attività alla Torre e/o in mare, edotte al rispetto delle norme di fruizione della stessa, e garantire che ci sia acqua a disposizione dell'utente per l'intero svolgimento di tutte le attività.
- Garantire al concedente, ogni anno, assistenza completa per almeno n.10 eventi, comprese visite guidate, gratuiti, in occasioni di eventi istituzionali o programmati come giornate aperte o visite delle autorità (es. Open-Day di presentazione, Eventi particolari) anche promozionali per l'attività del CONCESSIONARIO. Oltre le 10, garantire il 50% di sconto rispetto alle tariffe.



- Garantire gratuitamente il servizio di assistenza in occasione delle riprese fotografiche e servizi televisivi e di promozione di Torre Cerrano e dell'Area Marina Protetta. Garantire altresì servizi a pagamento, secondo i canoni stabiliti e concordati con il CONCEDENTE, per le stesse attività ma di carattere privato o commerciale, se compatibili.
- Garantire gratuitamente il monitoraggio della spiaggia e delle pinete su rifiuti e cartellonistica in occasione dell'apertura della Torre, oltre l'organizzazione del recupero e conferimento dei materiali plastici in Zona B con cadenza quindicinale.
- Garantire il mantenimento in maniera decorosa, pulita ed ordinata degli spazi e di tutti i materiali ed attrezzature forniti in dotazione dal CONCEDENTE, compreso il Giardino Mediterraneo e spazi annessi e garantendo i materiali di consumo dei servizi igienici.
- Garantire il rilevamento delle presenze in tutti i tipi di visita secondo parametri che saranno definiti con chi coordinerà la raccolta dati finale anche per ciò che riguarda le attività con le scuole.
- Garantire il trasporto del materiale di proprietà dell'Area Marina Protetta (sedie, tavoli e quanto necessario per lo svolgimento delle attività estive, compreso lo snorkeling) all'occorrenza e ad inizio e fine estate, dal magazzino a Torre Cerrano e Info-Point e viceversa con propri mezzi.
- Concordare con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise l'apertura della Biblioteca del Mare di Torre Cerrano.
- Predisporre e garantire Visite Guidate "tematiche" nel periodo estivo e nel programma di educazione ambientale, usufruendo del Sistema multimediale del Museo del Mare dedicate *in primis* agli Habitat ed alle Specie indicate nei formulari del sito ZSC IT7120215 e del Sito proposto come ZPS.
- Garantire gli sviluppi degli allestimenti del Museo del Mare di Torre Cerrano secondo gli investimenti che il CONCEDENTE attiverà attraverso specifici progetti, anche utilizzando lo strumento dell'*Art Bonus*, a cui il CONCESSIONARIO ha l'impegno e l'opportunità di partecipare.

2 - INFO-POINT in Zona B sito sulla spiaggia limitrofa alla Torre di Cerrano (presidio Guardia Costiera-Pineto) nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre

- Apertura, giornaliera, sistemazione e gestione dell' Info-Point, utilizzato come punto informativo concernente le attività svolte in area marina, tramite la divulgazione verbale e cartacea delle informazioni riguardanti l'Area Marina Protetta e varie.
- Gestione dell'Info-Point con la presenza di personale idoneo a svolgere una attività di sorveglianza ed a fornire ogni informazione e delucidazione ai turisti sulle attività dell'Area Marina Protetta e le condizioni di accesso ed utilizzo dell'area.
- Svolgimento, settimanale, di visite guidate in Snorkeling, ed eventualmente in Kajak, a Vela ed altri mezzi sostenibili, con l'ausilio di personale idoneo e qualificato, e delle manifestazioni più varie con iscrizione, consegna attrezzatura e coordinamento dall'Info-Point.
- Utilizzo della rete VHF, canale 74, dell'Area Marina Protetta per tutte le attività di servizio in mare e lungo le spiagge avviando un coordinamento per l'attività informativa anche con gli addetti al Salvamento.

3 - MONITORAGGIO PINETA Zone B: C1 e C2 (da torrente Concio - Lido Corallo- di Silvi a via Cellini - Lido Marco's beach - a Pineto) nel periodo minimo dal 15 Maggio al 15 Settembre

- Percorrenza giornaliera delle pinete con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, anche in bicicletta,



lungo l'intero suo sviluppo e rilevazione di situazioni di criticità da segnalare oltre che all'Area Marina Protetta anche alla Polizia Locale competente.

- Distribuzione di materiale informativo delle attività dell'Area Marina Protetta agli stabilimenti balneari.
- Monitoraggio quotidiano pinete anche da un punto di vista di segnalazioni punti accumulo rifiuti o di presenza di aree da ripulire.
- Divulgazione verbale delle norme vigenti nel territorio dell'Area Marina Protetta.

4 - ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLA CURA E PULIZIA ZONA B nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre

- Monitorare la quotidiana pulizia dell'area di accesso all'Info-Point e dell'intorno dello stesso, in particolare sulle dune lungo la Zona B, da ogni tipo di materiale.

5 - MONITORAGGIO SPIAGGE E MARE NELLE ZONE B e C1 nel periodo minimo dal 1 Giugno al 15 Settembre

- Segnalazione, con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, di eventuali attività di campeggio, pic-nic, fuochi, accesso cani e attività non consentite.
- Segnalazione, con personale adeguatamente formato e in uniforme riconoscibile con caratteristiche decise dal concedente, della presenza di eventuali imbarcazioni non autorizzate e delle attività di pesca non consentite.
- Segnalazione alla Capitaneria di Porto delle eventuali irregolarità rilevate, oltre che agli uffici dell' Area Marina Protetta.
- Segnalazione nelle notti del 14 e del 15 Agosto delle attività di bivacco e accensione fuochi, anche a supporto delle Forze dell'ordine e di altre organizzazioni eventualmente utilizzate dalla Prefettura nell'occasione.

6 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ STAGIONALI DEL CAMPO BOE

- Ripristino gavitelli del campo boe al margine della zona B dell'AMP Torre del Cerrano, di un corridoio di lancio e del "MezzoMiglioBlu" per nuotatori; successivo rimessaggio invernale dei dispositivi di segnalamento.
- Reinstallazione stagionale di n. 8 gavitelli RS6 e n. 1 gavitello RS7, 5 boe del campo ormeggi e di n. 5 gavitelli RS5 del MezzoMiglioBlu.
- Ripristino del corridoio di lancio con lunghezza indicativa 350.mt.
- Manutenzione ordinaria delle boe di perimetrazione delle zone di pertinenza del CONCEDENTE.
- Mantenimento in estate e smontaggio di Campo boe e corridoio di lancio in autunno.
- Gestione delle attività di controllo, bigliettazione e assistenza presso le imbarcazioni attraccate.
- Gestione dei servizi di controllo ed eventuale trasporto a terra lungo il corridoio di lancio con mezzo nautico elettrico messo a disposizione dal CONCEDENTE.

7 - EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Verranno concordati ed affidati al CONCESSIONARIO, ove istituiti e gestiti dal CONCEDENTE, i seguenti servizi:

7.a - ACCOGLIENZA (AREA SOSTA Automobili);

7.b - INFORMAZIONE TURISTICA agli UFFICI IAT Silvi e Pineto;

7.c - GESTIONE SERVIZIO NOLEGGIO BICI.

8 - MERCHANDISING

- Il CONCESSIONARIO propone una linea omogenea di prodotti per il merchandising;



- il CdA del CONCEDENTE approva la proposta;
- il CONCESSIONARIO acquista i prodotti e gestisce il magazzino;
- il CONCESSIONARIO riconosce il 10% (dieci per cento) del ricavo delle vendite al CONCEDENTE;
- al termine del contratto, il CONCEDENTE rileva il magazzino al valore attualizzato dei beni fino ad un massimo di Euro 1.500,00.

Schema riepilogativo del periodo di apertura minimo richiesto					
	15-mag	01-giu	15-giu	15-set	30-set
Visite guidate alla Torre Cerrano (*)					
Apertura quotidiana dell' Eco-Ristoro					
Apertura dell'Info-Point "Chalet del Parco"					
Monitoraggio della Pineta					
Monitoraggio, cura e pulizia Zona "B"					
Monitoraggio Spiagge e Mare cura e pulizia nelle Zone "B" e "C/1"					
* Le visite si svolgono tutte le Domeniche e in occasione di festività particolari in cui è prevista affluenza, quali: 1 Novembre, 8 e 26 Dicembre, 1 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 Maggio, 2 Giugno e comunque nei giorni stabiliti dal Concedente tra il 15 Settembre ed il 1 Giugno, mentre tra il 1 Giugno ed il 15 Settembre dovranno essere svolte tutti i giorni compresi Sabato e Domenica in più orari giornalieri.					

Le attività supplementari che potrebbero essere attivate ai fini di una migliore valutazione qualitativa dell'offerta sono, a titolo indicativo:

- Interne: Educazione ambientale sul lido, in hotel o comunque in generale nelle strutture riconosciute nel programma "Amici del Parco marino", Scuola di navigazione a vela, Conoscenza e valorizzazione del pescato della pesca artigianale, Messa a sistema del pacchetto turistico DestiMED "Il Mare dell'Imperatore Adriano".
- Esterne: attività in collaborazione con altre Aree Protette, con i Musei della regione e di fuori regione (In particolare quelli della rete dei Musei del mare e della marineria d'Italia), Educazione ambientale presso strutture riconosciute (i.e. aderenti al programma "Amici del Parco"), Turismo verde (escursioni organizzate in e-mountain-bike, equitazione) con collegamenti con le Riserve naturali ed i Parchi dell'entroterra.

Le modalità di svolgimento delle attività, nonché di accesso agli spazi tutelati, sono regolamentate dalle norme generali vigenti nel comprensorio dell'AMP e in particolare dal "Disciplinare integrativo al Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione - REO (DM .11 del 12 gennaio 2017)", così come approvato definitivamente con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.112 del 13 dicembre 2017 e nulla-osta del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e Mare n. 0001147 del 19 gennaio 2018:

C. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULLE STRUTTURE

La descrizione delle condizioni di utilizzo delle strutture, indicate geograficamente nella piantina di seguito riportata, viene fornita nell'Allegato D, dove sono riportate le condizioni di utilizzo dei comodati nell'atto di cessione e le specifiche inerenti la sicurezza.

D. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: Il codice principale è CPV 79952100-3 "servizi di organizzazione di eventi culturali". I servizi oggetto della concessione rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

E. LUOGO DI ESECUZIONE: Comuni di Pineto (TE) e Silvi (TE).

F. DURATA DELLA CONCESSIONE: la concessione avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione. La sottoscrizione avverrà previa verifica



dello stato della struttura, dei locali ed a seguito della presa visione dell' inventario dei beni mobili annessi alla struttura stessa e delle modalità di utilizzo; del che verrà redatto apposito verbale da sottoscrivere tra le parti.

G. VALORE DELLA CONCESSIONE: ai fini di quanto disposto dall'art. 167 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al netto delle spese, entrate/uscite, ecc..) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata, è quantificabile in € 23.850 (Euro ventitremilaottocentocinquanta), pari ad un valore annuo di € 7.950 (Euro settemilanovecentocinquanta).

H. CANONI CONCESSORI: il canone annuale di concessione stabilito a base di gara è pari ad € 7.950,00 annui (Euro settemilanovecentocinquanta/00), a salire secondo le offerte che perverranno.

Al fine di favorire l'avviamento commerciale dell'attività, il **CONCEDENTE** riconosce un'agevolazione sul canone progressivamente decrescente per i primi due anni di concessione così calcolata rispetto alle percentuali fissate: 80% per il primo anno; 90% secondo anno e 100% terzo anno.

Il canone si intende da versarsi entro il 31 dicembre di ogni anno di concessione ed il saldo comunque al termine della stessa. Per cui il canone effettivo sarà espresso in mensilità pari all'offerta in dodicesimi.

Annualità	Importo annuo offerto (esempio)	% canone a base di gara	Ammontare dell'agevolazione (esempio)	Ammontare del canone (esempio)
Anno 1	7.950 €	80%	1.590,00 €	6.360,00 €
Anno 2	7.950 €	90%	795,00 €	7.155,00 €
Anno 3	7.950 €	100%	0,00 €	7.950,00 €

In caso di proroga o rinnovo del contratto si applicherà sempre il 100% del canone offerto, aggiornato nella parte riguardante il valore delle attrezzature messe a disposizione.

I. DOCUMENTAZIONE DI GARA: costituiscono parte integrante del presente avviso i documenti relativi alla modulistica per presentare domanda predisposti dall'Ente, tra cui istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Allegati A1-A2-E), il modulo per l'offerta economica (Allegato B), lo schema di contratto di concessione e planimetria (Allegato C), la descrizione dettagliata della struttura e dei beni mobili annessi (Allegato D).

I documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito sul sito www.torredelcerrano.it, sotto la sezione "Bandi di gara, Concorsi".

J. ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE: l'Area Marina Protetta oltre ai beni presenti all'interno dei manufatti interessati alle attività quali attrezzature del Museo del Mare, dell'Eco-Ristoro e Info-Point, mette a disposizione del **CONCESSIONARIO** per la gestione dei servizi turistici i seguenti beni:

Descrizione attrezzatura	Data acquisto
1 x Altoparlante portatile Proel Free 10LT	17/02/16
3 x Ombrelloni sospesi Karlson	18/07/15
5 x Ombrelloni Karlo	27/06/13
2 x Gazebo Lucky	20/03/14
2 x Tavolini ribaltabili Retail	27/06/13
50 x Sedie pieghevoli Ikea	27/06/13



50 x Tavoli pieghevoli Ikea	27/06/13
10 x Gilet snorkeling Decathlon	10/01/12
1 x Battello elettrico Arimar 270, motore elettrico 503S Torquedo con doppia batteria e caricabatteria	25/06/18
1 x Stazioni fisse VHF Icom IC-M560	04/01/18
10 x Stazioni portatili VHF Icom IC-M25	19/06/18
2 x Valigie ermetiche con imbottitura	09/10/17
1 x Stazioni fisse VHF Icom IC-M506 con alimentatore e batteria tampone	03/07/17
2 x Visori "realità virtuale" Samsung S8	15/12/17
30 x Sedie a ribalta Lamia 3° piano Museo incl. 2 carrelli trasporto	04/05/18
1 x Tablet per attivazione sistemi multimediali Museo "Samsung Galaxy A2016 White WiFi 10.1"	13/12/17
3 x Microscopi binoculari per attività didattica	16/05/16
1 Veicolo Mini-BUS Fiat Ducato 13 posti Metano – Targa EG613WX – iscrizione Autobus patente CQC trasporto proprio e associati - Lunghezza 6 mt	21/06/11

K. GUIDE DEL CERRANO: in disponibilità del CONCEDENTE c'è un nutrito numero di Guide del Cerrano riconosciute ai sensi della Legge 6 Dicembre 1991 n. 394, la cui attività rientra tra quelle professioni particolari che la UE riconosce valide autonomamente all'interno dell'area protetta o in affiancamento ed unione con quelle già regolamentate dallo Stato o dalla Regioni al di fuori. L'Area Marina Protetta pubblica ed aggiorna periodicamente l'Albo a seguito di ogni nuovo corso di formazione (www.torredelcerrano.it). La quinta edizione del corso di formazione preliminare è stata completata il 01/12/2018 e l'Albo aggiornato delle Guide del Cerrano è allegato alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n.169 del 21 dicembre 2018 e sarà periodicamente aggiornato in conseguenza di nuovi corsi di formazione e aggiornamento. Il CONCESSIONARIO per le attività di VISITA GUIDATA e LABORATORI da svolgersi all'interno dell'AMP e di Torre Cerrano dovrà preferibilmente attingere a tali professionalità.

L. AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione in regime di concessione di servizi ai sensi degli art.164 e ss del D.Lgs.50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016, nel rispetto dei termini minimi di ricezione delle offerte stabiliti dallo stesso art.60, comma 1, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 e secondo i punteggi di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA punteggio massimo **70 punti**

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo fisso **30 punti**

M. RICEZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un **plico chiuso e sigillato** con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne l'integrità e la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario il nominativo dell'operatore economico mittente con denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo e PEC del mittente stesso, e la dicitura:
"NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DELL'AREA MARINA PROTETTA TORRE DEL CERRANO".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, pure esse controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti A), B) e C) di seguito riportati, recanti la dicitura chiaramente riportata sulla busta, rispettivamente "**A - documentazione**", "**B - offerta tecnica**" e "**C - offerta economica**".

Il suddetto plico dovrà pervenire al **Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**, o al Recapito Corrispondenza: **Casella Postale n.34 - 64025 Pineto (Te)**, entro



le ore 12.00 del 35° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito dell'Area Marina Protetta (www.torredelcerrano.it).

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Non è ammessa la presentazione dell'offerta in formato elettronico a causa della natura specialistica dell'appalto, valutato che i programmi in grado di gestire i formati di file, adatti a descrivere l'offerta con adeguata segretezza, utilizzano formati che non possono essere gestiti mediante altri programmi aperti o generalmente disponibili e considerando che l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per tali attività richiederebbe attrezzature specializzate non comunemente disponibili per uffici come quelli di questo Consorzio. In applicazione, quindi, della **deroga prevista nell'articolo 52 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"**, che si occupa di disciplinare le regole applicabili alle comunicazioni e prevede la possibilità di utilizzare i mezzi tradizionali come previsto al comma 1) lett. e), laddove prevede che *«le stazioni appaltanti non sono obbligate a richiedere mezzi di comunicazione elettronici nella procedura di presentazione dell'offerta esclusivamente nelle seguenti ipotesi: [...] e) l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici è necessario a causa di una violazione della sicurezza dei mezzi di comunicazione elettronici ovvero per la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile che richiedono un livello talmente elevato di protezione da non poter essere adeguatamente garantito mediante l'uso degli strumenti e dispositivi elettronici che sono generalmente a disposizione degli operatori economici o che possono essere messi loro a disposizione mediante modalità alternative di accesso»*. Il comma 5 dell'articolo 52, chiarisce, quindi, secondo anche una interpretazione ufficiale dell'ANCI, che non può intendersi come comunicazione per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata, perché se è vero che la PEC (come idoneo strumento telematico di comunicazione e strumento di scambio di informazioni), garantisce l'integrità dei dati, di certo non può garantire la riservatezza e l'apertura del contenuto soltanto dopo il termine di presentazione delle offerte.

N. REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE: ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 50/2016 cui si rinvia, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente, secondo quanto indicato nel capitolato, e di sfruttare economicamente tutti i servizi resi al mercato in conseguenza dell'affidamento della concessione.

Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo della gestione della concessione riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, cioè in assenza di eventi non prevedibili, non sia garantito il recupero dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

O. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi alla selezione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

O.1 Requisiti di ordine generale:

- Possono partecipare imprese che abbiano il dovuto riconoscimento giuridico e prevedano nel proprio atto costitutivo e nella registrazione presso la Camera di Commercio la gestione dei servizi turistici o finalità a questi connessi. Possono partecipare singole società e raggruppamenti precostituiti temporanei di società e/o società ed associazioni nei termini di cui al Codice Civile.
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Non trovarsi, rispetto ad un altro soggetto che partecipi alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.



O.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia).

O.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- dichiarazione concernente il fatturato globale ed eventuale fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, dell'ultimo triennio;
- aver eseguito nel corso dell'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno un servizio che per le caratteristiche possa classificarsi come analogo a quelli richiesti nella presente procedura;
- di essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

Il concorrente, in caso di avvalimento, per il requisito di cui al punto O.3 dovrà dichiarare che intende avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, indicando il soggetto di cui si avvale.

E' vietato l'avvalimento per i requisiti di cui ai punti O.1 e O.2.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto qualora sussistano uno dei motivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ll., che qui si intende integralmente richiamato.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente dovrà attestare l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegati A1 e A2**).

P. DOCUMENTAZIONE DI GARA: i soggetti interessati devono presentare una busta contenente la documentazione di seguito elencata:

- BUSTA A - "Documentazione"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti i seguenti documenti :

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal rappresentante legale o da un suo delegato (nel qual caso deve essere allegata copia autentica della delega - Allegato A1) e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato fac-simile (Allegato A2), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara:
 - a) l'inesistenza delle situazioni indicate quali motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) di avere esaminato gli atti di gara e di avere preso conoscenza, nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione del canone offerto, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della concessione e di aver giudicato la concessione stessa realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;
 - c) di impegnarsi ad eseguire il contratto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto allegato al presente avviso;
 - d) ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo;
 - e) ai sensi dell'art. 53, comma 5 - lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali divieti al diritto di accesso e di divulgazione.



- 2) **copia dell'atto costitutivo e statuto**, dove risulti la denominazione sociale e si evinca che la Società in questione sia stata costituita per le attività e le finalità di cui al presente avviso (gestione dei servizi turistici o finalità a questi connessi) e dove risultino i nominativi degli organi sociali.
- 3) **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dalla stazione appaltante. Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con il servizio Tutela e Valorizzazione del Consorzio, tel. 085.9492322 o a mezzo email al recapito tutela@torredelcerrano.it. Qualora l'incaricato del concorrente non sia il rappresentante legale, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.
A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione, in unico originale, che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.
- 4) (solo in caso di ricorso all'avvalimento) Documentazioni e dichiarazioni del soggetto concorrente e dell'impresa/ente ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Detta dichiarazione dovrà essere presentata secondo le disposizioni di legge.

- BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICA, consistente in una relazione descrittiva dell'organizzazione del servizio oggetto della presente concessione. I concorrenti dovranno redigere il progetto organizzativo suddividendolo nelle 3 parti di seguito indicate e, per ciascuna, specificando i dati che ne permettano la valutazione in base ai criteri e sotto criteri descritti nel testo che segue.

Parte 1° - **descrizione delle attività**, ed in particolare:

- a) delle modalità di svolgimento delle attività istituzionali e di tutti i servizi, da rendere compatibili con le norme, gli obiettivi statutari, nonché le particolarità operative di sicurezza così come anche espressi nelle *"Modalità operative e regolamenti di fruizione"* messi a disposizione.

Max 10 pagine formato A4 in carta semplice, interlinea 1,5.

Parte 2° - **descrizione delle esperienze pregresse**

- a) curriculum delle imprese e associazioni coinvolte;
- b) curriculum personali del Responsabile dell'impresa capofila e del **Direttore tecnico**, o del **Responsabile Tecnico**, da indicare nella descrizione.

I requisiti dichiarati dal CONCESSIONARIO in sede di Offerta dovranno permanere per tutta la durata della Concessione. Il Responsabile dell'Impresa è individuato nel Rappresentante Legale dell'Impresa concessionaria, o dell'Impresa capofila di un raggruppamento, e potrà variare secondo i termini in cui evolve la società secondo termini di legge, mentre il **Direttore Tecnico** o **Responsabile Tecnico** indicato nella descrizione dovrà rimanere invariato per l'intera durata della concessione. L'eventuale cambiamento di tale figura, qualora resasi necessaria per cause di forza maggiore, dovrà essere adeguata per pari o maggiore professionalità dimostrata da curriculum e specificatamente approvata dal CONCEDENTE.

Parte 3° - **descrizione del progetto organizzativo del servizio**, contenente:

- a) il programma di gestione, specificando periodi ed orari di apertura riferiti all'anno soiare integrando e/o estendendo quanto indicato nella tabella riportata al precedente punto B,



- prezzi proposti aggiuntivi e/o in variazione a quelli calmierati dell'AMP, ecc.;
- b) le offerte ed eventuali servizi aggiuntivi ai fruitori in generale ed in caso di eventi/manifestazioni organizzati dall'Ente o altri enti/associazioni;
 - c) il progetto di promozione e valorizzazione del turismo sostenibile legato all'Area Marina Protetta;
 - d) il piano di manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature/mobilia in essa presente.

Parte 4^a - **Business plan**, riferito a 3 anni di gestione, per verificare la sostenibilità finanziaria della gestione riferita ai 3 anni. Tale documento dovrà essere redatto come da modello allegato (**Allegato "E"**), assumendo come valori di riferimento:

- i trattamenti salariali minimi previsti in relazione alle categorie richieste sulla base della declaratoria allegata al CCNL di settore, in particolare, del costo orario previsto per le varie categorie di riferimento;
- gli oneri e costi per la sicurezza e di quant'altro necessario per gli adempimenti di cui alla L. 81/2008;
- gli oneri e costi previsti in tema di assicurazione obbligatoria.

Dovranno quindi essere indicati i ricavi previsti per la gestione, gli incassi ipotizzati, eventuali contribuzioni o finanziamenti di privati o di Enti terzi.

La descrizione del progetto organizzativo del servizio non deve superare il numero di 10 pagine in formato A4, su carta semplice ed interlinea 1,5.

Non potranno essere valutati i contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili nella loro esecuzione.

Si precisa che l'offerta qualitativa, in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche previste dallo schema di contratto allegato al presente avviso e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive eventualmente proposte in sede di offerta qualitativa. Il CONCESSIONARIO sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta qualitativa ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati.

Il progetto organizzativo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dell'Impresa capofila del raggruppamento. All'offerta tecnica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per la predisposizione delle offerte; gli elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione. La mancata o incompleta formulazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Ogni elemento, tra quelli sopra previsti e dichiarati dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

- **BUSTA "C"**

Nella busta C "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione di Offerta, redatta in conformità al modello "**Allegato B**", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, o dell'Impresa capofila del raggruppamento, e contenente, a pena di esclusione: il rialzo in percentuale sul prezzo posto a base d'asta (canone di concessione al 3° anno) indicato in **Euro 7.950,00** (Settemilanovecentocinquanta/00).

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione allegato.



Q. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del D. Lgs. n. 50/2016, inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a quindici giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

R. COMMISSIONE GIUDICATRICE: l'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione che sarà nominata dopo la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, verrà costituita nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità (A.N.A.C.) con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

Trattandosi di concessione di servizi di importo contenuto entro le soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016, i membri della Commissione Giudicatrice, ad esclusione del Presidente, verranno individuati tra il personale interno della Stazione appaltante.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'affidamento avranno luogo nella sede dell'Ente, con le seguenti modalità:

- a) **Ammissione alla gara - apertura busta n. 1 - (in seduta pubblica)**
 - Verifica documentazione Amministrativa
 - Apertura buste offerta tecnica per verifica documentazione pervenuta.
- b) **Valutazione delle offerte tecniche - esame contenuto busta n. 2 - (in seduta segreta)**
- c) **Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. 3 - (in seduta pubblica).**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro rappresentanti legali e/o delegati con atto scritto.

Il giorno e l'ora delle sedute pubbliche saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Consorzio e non saranno comunicate direttamente ai partecipanti. La Commissione procederà in seduta pubblica a:

- Verificare la tempestività della ricezione dei plichi;
- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti e ad apporre le sigle di rito sugli stessi;
- Aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno le presenza delle buste: BUSTA A - Documentazione, BUSTA B - Offerta tecnica, BUSTA C - Offerta economica;
- Aprire la BUSTA A- Documentazione e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, ed in caso negativo provvederò all'esclusione dalla gara senza ulteriore preavviso;
- Aprire la BUSTA B - Offerta tecnica e quindi individuare e catalogare il contenuto.

Successivamente la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per esaminare le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, effettuerà le necessarie comparazioni e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.



Con successiva seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicati con preavviso di almeno due giorni a mezzo mail, la Commissione procederà:

- All'apertura della BUSTA C - Offerta economica;
- Al calcolo dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente secondo quanto stabilito dal presente bando;

Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata per la redazione della graduatoria finale e per la redazione della proposta di approvazione della stessa da parte dell'organismo deliberante del Consorzio.

La predisposizione della graduatoria finale di merito determinerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza dei termini per la sua presentazione. L'amministrazione si riserva, a proprio motivato giudizio, senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere per il fatto di aver presentato offerta, di:

- revocare, annullare, sospendere o prorogare la procedura di gara, o di non procedere all'apertura delle buste;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso che nessun concorrente presenti offerta, procedere ad affidamento diretto;
- procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

La stazione appaltante successivamente procederà ad acquisire, con riferimento all'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione, tutta la documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla dichiarazione di decadenza dalla proposta di aggiudicazione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Si applica l'art. 32, commi 8, 11 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'attività aggiudicata dovrà avere inizio entro e non oltre 30 giorni dalla aggiudicazione, termine entro cui andrà sottoscritta la convenzione/contratto.

S. CAUSE DI ESCLUSIONE: si specifica che l'amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) vengano riscontrate una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che qui si intende integralmente richiamato;
- b) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le rispettive offerte, sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) manchi il termine del rispetto perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- d) manchi la sottoscrizione delle dichiarazioni previste nel presente bando;
- e) il plico risulti mancante della domanda di partecipazione alla gara (Allegato A1);
- f) in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando e nei casi previsti dalla legge, sia pur qui non citati.



Non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui si tratti di irregolarità documentali di ordine puramente formale, che non determinano sostanziali alterazioni del procedimento e tali da incidere sul rispetto della "par condicio" dei concorrenti.

T. ELEMENTI DI VALUTAZIONE: come già precedentemente precisato, la concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo **70** punti

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo **30** punti

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri e i sub-criteri indicati nella tabella sottostante e già descritti nella Sezione 3 - Offerta tecnica, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate relazioni:

ELEMENTI QUALITATIVI PUNTEGGIO MASSIMO 70

- a) Parte 1° - Modalità di svolgimento delle attività istituzionali e obiettivi dell'atto costitutivo/statuto:
1. qualità e caratteristiche delle attività: max **5** punti.
 2. numero di attività di interesse generale: max **10** punti.
- b) Parte 2° - Descrizione progetti:
1. **qualità e metodologia** progetti in essere: max **5** punti.
 2. creazione di **nuovi progetti** di inserimento compatibili con le attività oggetto della concessione: max **10** punti.
 3. **professionalità** e qualificazione operatori. Obbligatorie qualifiche specifiche indispensabili: A) obbligo di possesso qualifica di Guida del Cerrano e/o Guida Turistica e/o Accompagnatore Turistico; B) obbligo di lingua inglese parlata (allegare curricula e certificazioni): max **10** punti.
- c) Parte 3° - In riferimento ai **tempi di apertura** (giorni, orari ecc) durante l'anno, particolari festività ecc:
1. Descrizione programma di gestione: max **2** punti.
 2. Tipologia di servizi aggiuntivi a visitatori e in concomitanza di eventi/manifestazioni dell'ente o di altri enti e/o associazioni sul territorio: max **10** punti.
 3. N° di soci, operatori, associati, volontari ecc. coinvolti nella gestione: max **2** punti.
 4. Il progetto di promozione e valorizzazione del turismo sostenibile legato all'Area Marina Protetta: max **10** punti.
 5. il piano di manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature/mobilia in essa presente: max **6** punti
- d) Parte 4° - **Business plan** riferito a 3 anni di gestione: max **10** punti.

TOTALE offerta tecnica max **70**

- e) Rialzo in percentuale sull'importo posto a base di gara (canone di concessione annuale al 3° anno) max **30** punti.

TOTALE offerta economica max **30**

Valutazione dell'offerta tecnica (max punti 70/100)

Verrà scelto il concorrente che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, secondo i criteri di aggiudicazione del presente bando precedentemente illustrati.



Valutazione dell'offerta economica (max punti 30/100)

Verrà valutata sulla base del valore dell'aumento DEL CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE PROPOSTO rispetto al canone annuo di concessione al 3° anno posto a base di gara il cui valore dovrà essere indicato in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Criterio di determinazione del punteggio totale

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

La commissione giudicatrice esprimerà i propri apprezzamenti e i propri giudizi mediante l'attribuzione dei punteggi numerici precedentemente specificati. Per l'attribuzione dei predetti punteggi alle singole offerte esaminate si procederà secondo la seguente formula:

$$Pt_{tot}(\text{concorrente } i\text{-esimo}) = a.1 + a.2 + b.1 + b.2 + b.3 + c.1 + c.2 + c.3 + c.4 + c.5 + d + e$$

Dove:

I fattori ponderali sono a.1 = 5 max; a.2 = 10 max; b.1 = 5 max; b.2 = 10 max; b.3 = 10 max; c.1 = 2 max; c.2 = 10 max; c.3 = 2 max; c.4 = 10 max; c.5 = 6 max; d = 10 max come precedentemente descritto.

Il punteggio per i criteri a), b), c) e d) sarà determinato previa verifica comparata delle singole offerte sulla scorta dei seguenti pesi e griglia di valutazioni:

Ottimo: 100% del punteggio max. Buono: 75% del punteggio max. Discreto: 50% del punteggio max. Sufficiente: 25% del punteggio max. Insufficiente: 0% del punteggio max.

Il punteggio per il criterio e), andrà considerato relativo all'offerta economica, recante il maggior rialzo sul canone di concessione annuale posto a base di gara, cioè **Euro 7.950,00** (canone di concessione annuale al 3° anno).

Ai concorrenti si attribuirà un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$Pi (\text{punteggio concorrente } i\text{-esimo}) = 30 \times (Ri:R_{max})$$

Nella quale

Ri = rialzo offerto dal concorrente "i"; Rmax = rialzo maggiore fra tutti

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio. I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica osservando l'ordine numerico attribuito ai vari criteri e sub-criteri indicati nel precedente prospetto riepilogativo e sviluppando il contenuto della relazione secondo il titolo dato ai vari paragrafi, per permettere alla Commissione giudicatrice di poter effettuare una valutazione corretta.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta senza attribuzione di punteggio, ma avendo comunque riguardo ai fattori ponderali sopra indicati.

U. PROCEDURE

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Consorzio si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs.50/2016.



CONTRATTO: ai sensi dell'art.32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 il contratto per la concessione sarà stipulato tramite scrittura privata da registrarsi, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle parti, secondo lo schema di cui all'**Allegato C** del presente Avviso.

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del contratto, non può disporre la cessione anche parziale, a pena di nullità.

In merito ai termini per la stipula del contratto si fa riferimento all'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati.

GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE: L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dal Consorzio:

- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- prestazione della garanzia, secondo quanto prescritto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore della concessione, tramite cauzione o polizza fidejussoria. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria;
- presentazione, a cura del Responsabile Legale dell'aggiudicatario e prima dell'inizio dell'espletamento dei servizi, della seguente documentazione:
 - a) l'elenco nominativo del personale da impiegare, anche ricollocato e compresi gli operatori che si trovano nelle condizioni di svantaggio di cui all'art. 4 della legge n.381/1991;
 - b) la documentazione attestante la professionalità e qualificazione del personale di cui sopra;
- presentazione di regolare polizza assicurativa R.C.T contro i rischi derivanti dall'esercizio delle funzioni affidate, così come dettagliato dall'art.16 dello schema di convenzione (**Allegato C**).
- firma del contratto, in modalità elettronica, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni;

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI: per la presentazione della domanda è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti sono trattati ai sensi del medesimo Codice, per le finalità inerenti le procedure di gara e per lo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal sopra citato Codice, si avvisa inoltre che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione della concessione saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

RICORSO: secondo quanto disposto dal novellato art 120 del codice del processo amministrativo di cui all'art 204 del D. Lgs. 50/201, può essere presentato ricorso al presente bando, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul profilo del committente della Stazione appaltante, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, L'Aquila.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione della gestione della struttura ricettiva di che trattasi.



**Torre
del Cerrano**
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: l'entè Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare la procedura oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla selezione e chiunque altro possano accampare pretese o diritti di riguardo.

ACCESSO AGLI ATTI: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 cui si rinvia.

Si specifica pertanto che il diritto d'accesso, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati o che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra ed i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53, l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC.

In caso di avvallimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento: Direttore AMP Arch. Fabio Vallarola - info@torredelcerrano.it -tel.085.9492322.

Tali richieste, da formulare in forma scritta e in lingua italiana, potranno pervenire fino alle ore 12.00 del 14° giorno precedente alla scadenza del bando e verranno riscontrate tempestivamente e, comunque, prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o oltre al predetto termine. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità, fino a 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza delle offerte, di fornire chiarimenti e/o pubblicare le risposte ai quesiti di interesse generale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, salvo che non si tratti di rettifiche relative al bando di gara per le quali si provvederà, altresì, alla ripubblicazione. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione a consultare il sito istituzionale del Consorzio www.torredelcerrano.it.

Per quanto non previsto dal presente documento valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.

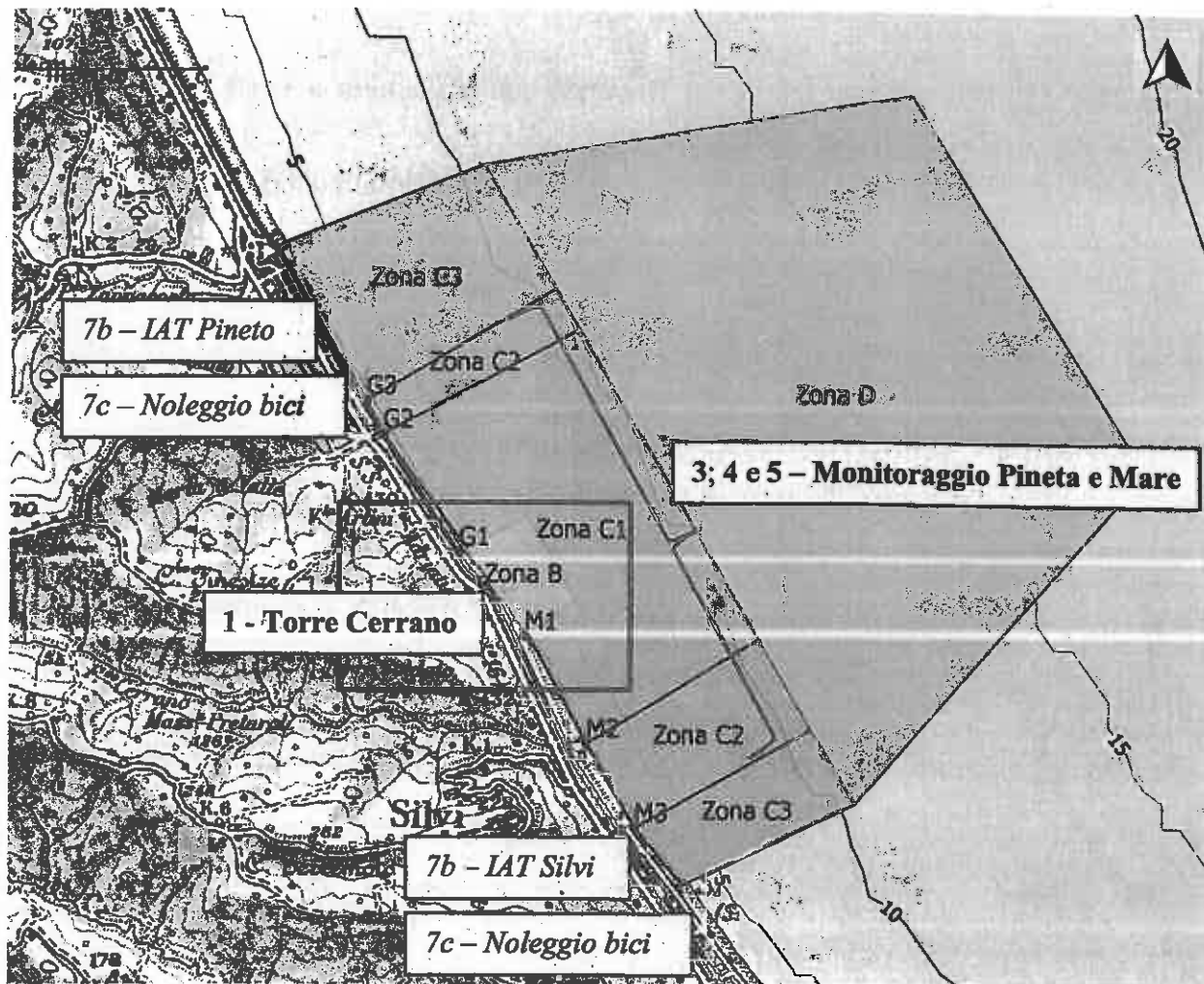
Pineto - Silvi (TE), lì _____

IL DIRETTORE
Responsabile del procedimento

Allegato: inquadramento cartografico



MAPPE LOCALIZZAZIONE BENI IN AFFIDAMENTO



- 1 - Torre Cerrano e Museo del Mare, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).**
- 2 - Info-Point in Zona B AMP, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).**
- 3; 4 e 5 Aree di Monitoraggio B; C1 e C2 da via Cellini a Pineto a Piazza Nenni a Silvi**
- 6 - Campo Boe limite Zona B AMP**
- 7a - Area Sosta ingresso automobili, SS16 Adriatica Km431 Pineto-Silvi (Te).**
- 7b - Uffici IAT, via D'Annunzio 90 a Pineto e via Graibaldi 253 a Silvi.**
- 7c - Noleggio Bici, agli IAT, Stazioni ferroviarie di Pineto e Silvi e Torre Cerrano.**



**Torre
del Cerrano**
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

DETTAGLIO CENTRALE MAPPA LOCALIZZAZIONE BENI IN AFFIDAMENTO

