



Pos. CA-CDA-DELC

**Delibera Consiglio di Amministrazione**  
**Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**

<b>Delibera n.</b> <b>093/2017</b>	<b>Data</b> <b>13/07/2017</b>	<b>Oggetto: Approvazione Convenzioni per supporto agli IAT di Pineto e Silvi nell'ambito del progetto IAT verdi</b>
---------------------------------------	----------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, come riportato in verbale, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, n.1316 del 11 luglio 2017, per continuità sugli stessi punti all'Ordine del Giorno non completati, che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	<b>X</b>			
2) Nerina ALONZO	<b>X</b>			
3) Fabiano ARETUSI	<b>X</b>			
4) Marina DE ASCENTIIS	<b>X</b>			
5) Pietro PALOZZO	<b>X</b>			

Presiede, quindi, l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, Presidente dell'AMP. Viene nominato Segretario e verbalizzante della seduta il Consigliere Marina DE ASCENTIIS.

**VISTO** il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

**VISTO** il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

**VISTO** il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

----o----- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

Vista la Delibera di Assemblea del Consorzio n.12 del 28 settembre 2015 di nomina del **Consiglio di Amministrazione** e la successiva immediata prima riunione del CdA che nella stessa data ha provveduto alla elezione del **Presidente e Vice-presidente**.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come **Direttore-Responsabile** del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1 gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile



con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2010 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017).

Richiamato il funzionamento regolare della **Commissione di Riserva**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013 e n. 73 del 13 febbraio 2014, di cui è Presidente il Prof. Paolo Dell'Anno, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta tra cui, ultimi, i pareri positivi espressi sul Rendiconto 2014 e sul Bilancio di previsione 2015 nella seduta del 5 giugno 2015 e sul Bilancio di Previsione 2016 e sul Piano di Gestione/PEG 2016 nella seduta del 9 aprile 2016.

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità e completezza dei propri organi con la presenza di un proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona del Dr. Alfonso Giansante, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 1/2015 del 25 marzo 2015, che ha sempre, come il suo predecessore, regolarmente espresso i propri pareri positivi sugli strumenti di programmazione e rendiconto economico-finanziario del Consorzio.

#### ---o--- 2) STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSORZIO

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta al Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, nelle more della stipula della convenzione di affidamento definitivo.

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano"** n.IT7120215, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 e l'approvazione avvenuta con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS.



Vista la deliberazione dell'Assemblea n.6 del 20 aprile 2015 di approvazione del "*Rendiconto 2014 Co.Ges. AMP Torre del Cerrano*" nonché le Deliberazioni del CdA n.25 del 22 aprile 2016 e dell'Assemblea n.1 del 2 maggio 2016 di approvazione del "*Rendiconto 2015 del Co.Ges. AMP Torre del Cerrano*" ed infine le Deliberazioni del CdA n.72 del 28 aprile 2017 e di Assemblea n.12 del 23 maggio 2017 "*Rendiconto 2016 Co.Ges. AMP Torre del Cerrano*", di approvazione dei Rendiconti di Bilancio del Consorzio, deliberazioni tutte regolarmente inviate, come i precedenti rendiconti, all'organo di vigilanza ministeriale e alla Corte dei Conti, che attestano la regolarità della gestione economico finanziaria.

Richiamate le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.10/2016 del 21 dicembre 2016 "*Indirizzi per il Bilancio di Previsione 2017...*", nonché la Deliberazione dell'Assemblea n.11 del 30 dicembre 2016 "*Approvazione Bilancio di Previsione 2017 e Bilancio pluriennale 2017-2019*".

---0---

Considerato che la possibilità di lavorare con gli uffici IAT di Pineto e Silvi si rinviene nei programmi approvati dall'Assemblea sin dalla seduta del 30 settembre 2011 da intendersi quale documento riassumibile in se le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio di cui ai seguenti dieci punti:

- 1) Costituzione **Ufficio Tecnico comune** tra Silvi e Pineto.
- 2) Trasformazione ombreggi temporanei dell'AMP in **concessioni demaniali** con possibilità di realizzare "chalet".
- 3) Realizzazione **punto vendita-bar** alla Torre.
- 4) Realizzazione **parcheggi in zona Torre Cerrano** e strutture per turisti.
- 5) Realizzazione "**Porte del Parco**" e **info-point** vicini alle uscite autostradali e sviluppo di progetti sui terreni ubicati in Silvi zona Piomba e concessi al Consorzio anche attraverso **cartellonistica** stradale per pubblicizzarne l'attività.
- 6) Disciplina delle **pinete demaniali** e tutela dell'**ambiente dunale** con individuazione di aree picnic dell'AMP e accesso riservato ai **mezzi elettrici**.
- 7) Predisposizione di un **piano d'area del Cerrano**.
- 8) Utilizzo Torre Cerrano e dell'orto botanico funzionale all'accoglienza di turisti e visitatori e per l'**educazione ambientale** nonché punto di collegamento **ciclabile** tra Pineto e Silvi.
- 9) Impegno della Regione Abruzzo a conferire **priorità** agli interventi previsti per l'area del Cerrano, con il necessario finanziamento.
- 10) Impegno di Regione e Comuni a consolidare l'utilizzo degli **uffici IAT** di Pineto e Silvi da parte del Parco.

Richiamate le collaborazioni e le convenzioni stipulate negli anni per l'attuazione del punto 10 delle Linee Programmatiche sopra indicate.

Atteso che il Comune di Pineto e il Comune di Silvi hanno già stipulato accordi con la Regione Abruzzo, Direzione Sviluppo Economico e del Territorio, Servizio Informazione e Accoglienza Turistica per poter usufruire dell'adeguato supporto logistico e funzionale degli uffici IAT.

Atteso che come da accordi intercorsi il Comune di Pineto ha provveduto a stipulare la Convenzione con il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta, anche per la stagione 2017, in virtù dell'attività di informazione ed accoglienza turistica nella città di Pineto, e la più ampia attività di assistenza al turista attraverso la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) con sede nella dependance di "Villa Filiani" in Via G. d'Annunzio Pineto.



Visti gli accordi intercorsi con il Comune di Silvi che confermano, anche per l'anno 2017, la piena collaborazione sinergica con gli Enti e Consorzi locali per lo sviluppo delle politiche territoriali ed in particolare con il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano, mettendo a disposizione gli spazi utili per l'informazione turistica attraverso la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) sito in Via Garibaldi 153, Silvi.

---o---

Richiamata la Delibera del **Comune di Pineto** espressa dalla Giunta Comunale n..... del ..... di approvazione della Convenzione di cui all'Allegato 1 che prevede un compenso per il supporto alla gestione dello IAT di **Euro 2.000,00** fino al 10 settembre 2017.

Richiamata la Delibera del **Comune di Silvi** a firma del Commissario Samuele Di Lucia n.59 del 5 luglio 2017 di approvazione della Convenzione di cui all'Allegato 2 che prevede un compenso per il supporto alla gestione dello IAT di **Euro 1.000,00** fino al 10 settembre 2017.

Visto il **D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267**, Testo Unico Enti Locali.

**Tutto quanto sopra premesso e considerato,  
DELIBERA**

1. Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
2. Di **APPROVARE** le convenzioni per un supporto ai Comuni nella gestione degli Uffici IAT di Silvi e Pineto, inerente la disponibilità di personale per l'implementazione del servizio di assistenza al turista nel territorio comunale ad integrazione del personale comunale (**Allegato 1 Pineto**), e (**Allegato 2- Silvi**).
3. Di delegare il Presidente dell'Area Marina Protetta a dare seguito a quanto qui deliberato incaricando a tale scopo l'Associazione Guide del Cerrano avendo per il Regolamento interno dell'AMP sugli affidamenti all'esterno, come richiamato in premessa, e per specifiche conoscenze da parte del personale, appositamente formato allo scopo, tutte le competenze necessarie al riguardo.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs: n.267/2000.
5. Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it), in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il Segretario  
D.ssa Marina DE ASCENTIIS

.....

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Presidente  
Dr. Leone CANTARINI

.....



**Parere Regolarità Tecnica e Contabile**  
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dra Fabio VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Finanziaria

**Certificato di pubblicazione**

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL  
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul  
sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it"  
ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

**25 LUG. 2017**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dra Fabio VALLAROLA

VISTO  
Operatore Area Amm.va





**Torre  
del Cerrano**  
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano  
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

*Allegato 1- Convenzione Comune di Pineto e Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano*



**Torre  
del Cerrano**  
Area Marina Protetta



**CONVENZIONE**

**TRA**

**IL COMUNE DI PINETO**

**E**

**IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA TORRE DEL CERRANO**

**PER LA COMPARTECIPAZIONE NELLA GESTIONE  
DELL'UFFICIO DI  
INFROMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**

**2017**



**CONVENZIONE**  
**TRA IL COMUNE DI PINETO E IL CONSORZIO DI GESTIONE**  
**DELL'AREA MARINA PROTETTA TORRE DEL CERRANO**

**PER LA COMPARTECIPAZIONE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO**  
**DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DEL COMUNE DI PINETO**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno .....,

TRA

- il Comune di Pineto nella persona del Sindaco Robert Verrocchio

E

- il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano nella persona del legale rappresentante Leone Cantarini Cod. Fisc.; CNTLNE56T28G482T

VISTA la L.R. n. 54 del 26/06/1997 che stabilisce che tra i compiti della Regione Abruzzo rientra l'organizzazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica sul territorio regionale, il controllo della qualità dei servizi erogati, la collaborazione dei progetti di promozione, informazione e accoglienza proposti da EE.LL., la promozione della diffusione della cultura dell'ospitalità tra gli operatori pubblici e privati e la popolazione locale;

TENUTO conto che tra la Regione Abruzzo e il Comune di Pineto è stata stipulata in data 01.07.2015 la convenzione, con scadenza 30.06.2018, per la compartecipazione nella gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) con sede nella dependance di "Villa Filiani" in via G. D'Annunzio Pineto che favorisce e persegue la possibile partecipazione di altri Enti, organizzazioni pubbliche e/o private, associazioni di categoria, per il raggiungimento degli scopi previsti dalla presente convenzione, nonché lo svolgimento del servizio in forma associata e coordinata tra EE.LL., ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

**RICHIAMATO** lo Statuto del Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano, Consorzio costituito da soli Enti Pubblici, tra cui il Comune di Pineto, e iscritto presso l'Agenzia delle Entrate con C.F. 90013490678, statuto in cui è chiarito che il rappresentante legale del Consorzio è il Presidente *pro-tempore*, pertanto delegato alla stipula del presente atto, e che individua come funzioni dello stesso Consorzio, all'art.4 dello stesso Statuto, quello di: *«perseguimento degli obiettivi propri dell'area marina protetta Torre del Cerrano previsti dalla legge 31 dicembre 1982, n. 979, dalla legge 6 dicembre 1991, n. 394 e dalle finalità istituzionali previste dal decreto istitutivo. In particolare, nell'ambito della gestione dell'area marina protetta, persegue: a) la tutela e la valorizzazione delle caratteristiche naturali, chimiche, fisiche e della biodiversità marina e costiera, con particolare attenzione alle specie e agli habitat protetti a livello comunitario, anche attraverso interventi di recupero ambientale e ripopolamento ittico; b) la promozione dell'educazione ambientale e la diffusione delle conoscenze degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta, anche attraverso la realizzazione di programmi didattici e divulgativi; c) la realizzazione di programmi di studio, monitoraggio e ricerca scientifica nei settori delle scienze naturali e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area; d) la promozione dello sviluppo sostenibile dell'area, anche privilegiando le attività ecocompatibili locali, con particolare riguardo alla valorizzazione delle culture locali, delle attività tradizionali, dei prodotti tipici legati alla pesca, alla ristorazione, all'artigianato, all'istituzione e alla gestione di un apposito marchio di qualità sui prodotti e sulle relative confezioni, del turismo responsabile e alla fruizione da parte delle categorie socialmente sensibili. e) lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Autorità dello Stato, con la Regione, la Provincia, gli altri Enti Pubblici, gli istituti di ricerca pubblici e privati, e le associazioni e stipula con essi convenzioni ed accordi di programma, nel rispetto degli indirizzi dettati dall'Assemblea consortile. f) la promozione e la costituzione di organismi associativi che collaborino alla realizzazione delle attività programmate; g) la presentazione di proposte e progetti locali, regionali, nazionali e comunitari per accedere a finanziamenti e programmi rivolti allo sviluppo socio-economico dell'area; h) l'organizzazione di campagne di informazione per la tutela dei consumatori finali».*

**CONSIDERATO CHE:**

- il settore turistico riveste una particolare importanza nell'ambito delle politiche di sviluppo sociale ed economico



- del territorio e che, nel quadro di una crescita competitiva del sistema turistico comunale, diviene strategico curare il miglioramento della qualità dei servizi di informazione e accoglienza turistica;
- la collaborazione sinergica tra Enti e Consorzi locali rappresenta una condizione importante e di successo per lo sviluppo delle politiche territoriali;
  - la valorizzazione sinergica del patrimonio artistico, culturale, artigianale, ambientale e paesaggistico rappresenta un fattore di crescita dei servizi turistici nonché un obiettivo importante e condiviso tra gli enti promotori della presente convenzione;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n. 101 del 23.06.2017 con la quale è stata approvata la presente convenzione tra il Comune di Pineto e il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano per la compartecipazione nella gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Pineto,

*Tutto ciò premesso e considerato*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art.2**

(Oggetto)

Il presente accordo disciplina l'attività di informazione ed accoglienza turistica nella città di Pineto, e la più ampia attività di assistenza al turista attraverso la gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) con sede nella dependance di "Villa Filiani" in Via G. d'Annunzio Pineto.

**Art.3**

(Compiti e finalità)

L'ufficio I.A.T. del Comune di Pineto svolgerà, in forza della presente convenzione, dietro il coordinamento e le direttive del Servizio IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, i seguenti servizi da esplicitare nell'apposita "Carta dei Servizi":

- a) informazione diretta, per via telefonica, postale o telematica, sulle opportunità turistiche offerte dalla località, dai comuni limitrofi e dall'intera Regione e sull'organizzazione dei servizi, anche tramite connessione al sito web di [www.abruzzoturismo.it](http://www.abruzzoturismo.it), da parte del Comune di Pineto;
- b) distribuzione e/o produzione di materiale mirato a promuovere la località;
- c) informazione sulla disponibilità ricettiva della località di riferimento e regionale (compresa l'eventuale prenotazione dei servizi in caso di distribuzione da parte della Regione di apposite convenzioni con le organizzazioni degli operatori del ricettivo);
- d) servizi di accoglienza ed assistenza all'ospite, sportello reclami e tutela del turista consumatore;
- e) predisposizione di itinerari di visita personalizzati;
- f) raccolta e monitoraggio dei dati sui servizi erogati (Front Office, Back Office, reclami, ecc.... )
- g) alimentazione spazi web gestiti dalla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio IAT per l'aggiornamento delle informazioni turistiche relative al territorio;
- h) collaborazione nella raccolta dei dati statistici nei tempi e nelle modalità stabilite dalla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio IAT, operata da parte del Comune di Pineto;
- i) supporto agli Enti sottoscrittori della presente convenzione (se richiesto) per l'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- h) tutte le attività ed i servizi normalmente svolti dagli uffici I.A.T. della Regione Abruzzo.

**Art.4**

(Oneri e collaborazioni)

**Il Comune di Pineto**, in virtù della convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo - Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio Informazione e Accoglienza Turistica, garantirà, grazie alla compartecipazione regionale:

- la gestione dell'ufficio e la copertura dei costi di funzionamento (in particolare le spese di energia elettrica, acqua e gas) relativi all'immobile sede dell'ufficio IAT;
- la disponibilità di materiale turistico promozionale, locale e regionale, di diretta produzione della Regione;
- l'aggiornamento/formazione del personale sulla fornitura dei servizi previsti dalla "Carta Servizi" e sulle procedure





del Sistema Qualità seguito per le attività di informazione e accoglienza turistica negli uffici IAT della Regione Abruzzo ed in particolare per le attività di Front Office e di Back Office e dei compiti e procedure indicati nell'apposita "Guida allo svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT attivato in convenzione" (Allegato 1);

- supporto tecnico della propria banca dati con connessione al sistema informativo/sito web [www.abruzzoturismo.it](http://www.abruzzoturismo.it);
- messa a disposizione dei vari servizi di Call Center e del Trasferimento di Chiamata per le telefonate in arrivo all'ufficio IAT negli orari di chiusura;
- proprio personale adeguatamente formato per lo svolgimento del servizio di informazione IAT;
- la gestione dei reclami dei turisti;
- la possibilità di apporre adeguata cartellonistica, insegne e altre indicazioni utili;

È previsto un contributo di € 2.000,00 (duemila euro) per il periodo 25.06.2017-10.09.2017 al Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano per l'implementazione del servizio di assistenza al turista nel territorio comunale ad integrazione del personale comunale, dal momento della stipula della convenzione sotto forma di contributo e trasferimento di risorse tra enti pubblici non soggetto ad IVA o a qualunque forma di tassazione. È fatta salva la verifica dei servizi erogati, anche per il tramite del Responsabile dell'Ufficio del Servizio Informazione e Accoglienza Turistica regionale competente;

**Il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano garantirà:**

- il servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio di Viale D'Annunzio Dependence "Villa Filiani" in compartecipazione e collaborazione con il Comune di Pineto e con il personale da esso assegnato e già individuato, assicurando l'apertura dell'ufficio secondo le indicazioni dell'art. 5 della Convenzione;
- la collaborazione ed il supporto informativo eventuale per la Redazione Web della Regione Abruzzo Servizio IAT, per il costante aggiornamento delle informazioni diffuse sul web e applicazioni mobile;
- collaborazione alla redazione e realizzazione di materiale promozionale turistico sulla località con o senza specifica compartecipazione della Regione Abruzzo;
- personale qualificato, corrispondente alle disposizioni legislative della Regione Abruzzo relativamente all'organizzazione dell'Area marina Protetta e delle proprie Guide del Cerrano, nel rispetto di standard di servizio, modalità e procedure indicate nel "Regolamento per gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica in Convenzione" (All. 2) e nella "Guida allo svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT attivato in Convenzione" (All. 1).
- la copertura retributiva, previdenziale ed assicurativa di legge del proprio personale incaricato di svolgere il servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio I.A.T.

Il Comune di Pineto sarà assolutamente estraneo alla tipologia di rapporto esistente tra il Consorzio di Gestione dell'Area Marina ed il proprio personale da esso già incaricato e individuato. I rapporti giuridici, economici ed assicurativi di detto personale sono di esclusiva competenza e responsabilità del Consorzio. È escluso ogni diritto di assunzione da parte del Comune di Pineto in capo al personale che curerà il servizio di che trattasi in forza della presente convenzione.

Il personale del Comune di Pineto sarà sotto la diretta responsabilità e gestione economico/giuridica di detto ente. Il personale individuato dal Consorzio sarà sotto la diretta responsabilità e gestione economico/giuridica del Consorzio.

Tutti gli obblighi connessi con il D. Lgs. n. 81/2008, vengono demandati al Consorzio per i lavoratori di propria competenza. La valutazione di tutti i rischi, il servizio prevenzione, le squadre di emergenza ed eventuale stesura del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 sarà demandata a successivo atto stipulato dalle parti occupanti l'immobile.

Non è esclusa la possibilità da parte del Consorzio di avvalersi delle **Guide del Cerrano, figure professionali** formate dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano sulla base del Regolamento approvato dal CdA con Deliberazione n.52 del 16 dicembre 2011 ed il cui Albo è aggiornato annualmente all'espletamento degli appositi corsi di Formazione e completamento degli Esami. Il ricorso alle Guide del Cerrano potrà avvenire anche per il tramite dell'Associazione in cui sono riunite le Guide stesse: l'ASD Guide del Cerrano, un'associazione di promozione sociale, del benessere e culturale, senza finalità di lucro, costituita in data 30 maggio 2013 e registrata all'Ufficio delle Entrate di Atri in data 13 giugno 2013 al n.698 serie 3°.



**Art 5**

**(Organizzazione)**

L'ufficio sito nella dependance di "Villa Filiani", in forza della presente convenzione, garantirà apertura annuale ed il rispetto dell'orario al pubblico osservato dagli uffici I.A.T della Regione Abruzzo, secondo apposito piano di servizio predisposto dal Servizio IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo. L'organismo paritetico di cui all'art. 6 della presente Convenzione potrà convenire orari di apertura specifici per periodi diversi o in occasione di eventi considerati di particolare valenza turistica per la località. Sarà comunque garantita da parte del Comune di Pineto con l'apertura al pubblico per almeno 45 ore settimanali in alta stagione.

Ogni più ampia e/o diversa apertura sarà concordata tra gli Enti firmatari della presente convenzione.

Gli enti sottoscrittori si riservano la facoltà di valutare di comune accordo, l'apertura di altri uffici o punti stagionali nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità ed efficacia del servizio prestatato ai turisti.

Il Comune di Pineto e la Direzione Sviluppo Economico e del Turismo collaboreranno alla realizzazione di iniziative ed attività in grado di garantire massima assistenza al turista, nell'ottica della fornitura di servizi adeguati e moderni nella direzione di una politica di *Customer Relationship Management*.

I reclami dei turisti andranno raccolti su apposite schede ed inoltrati al Responsabile del Servizio IAT territorialmente competente. Al turista andrà segnalata la possibilità di utilizzare direttamente il "Numero Verde della Regione Abruzzo - Settore Turismo" e andrà fornito ogni altro suggerimento utile a garantire la massima soddisfazione del turista consumatore.

Verrà favorita e perseguita la possibile partecipazione di altri Enti, organizzazioni pubbliche e/o private, Associazioni di categoria, per il raggiungimento degli scopi previsti dalla presente Convenzione, nonché lo svolgimento del servizio in forma associata e coordinata tra EE.LL. ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

**Art. 6**

**(Vigilanza)**

Le attività e gli impegni assunti con la presente convenzione saranno sottoposti al controllo ed al coordinamento di un organismo paritetico, formato dal Dirigente IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, dal Dirigente Settore Turismo del Comune o loro delegati e da un rappresentante della AMP Torre del Cerrano, convocato su iniziativa o richiesta di uno dei sottoscrittori.

Il Comune di Pineto, l'AMP Torre del Cerrano e la Regione Abruzzo - Servizio IAT - mediante l'organismo paritetico, hanno, inoltre, facoltà di effettuare controlli presso l'ufficio IAT di Pineto allo scopo di verificare la rispondenza dell'attività svolta e delle relative modalità a quanto disciplinato dalla presente Convenzione.

**Art. 7**

**(Validità e recesso)**

La presente convenzione viene stipulata per l'implementazione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica ed ha una durata dalla data di sottoscrizione al 10.09.2017.

La presente convenzione si interrompe automaticamente in caso di nuove regolamentazioni e/o disposizioni regionali e/o interventi legislativi che prevedano un nuovo regime nella compartecipazione e/o gestione degli uffici IAT.

**Art. 8**

**(Rinvio)**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa in vigore.

**Comune di Pineto**  
**Il Sindaco**  
**Robert Verrocchio**

**Consorzio di Gestione AMP**  
**Torre del Cerrano**  
**Leone Cantarini**

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e ss. c.c., le clausole previste nell'art. 4 (Oneri e collaborazioni), nell'art. 5 (Organizzazione), nell'art. 6 (Vigilanza) e nell'art. 7 (Validità e recesso).

**Consorzio di Gestione AMP**  
**Torre del Cerrano**  
**Leone Cantarini**



**Torre  
del Cerrano**  
Area Marina Protetta

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano  
Regione Abruzzo - Provincia di Teramo - Comuni di Pineto e Silvi



**MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

*Allegato 2- Convenzione Comune di Silvi e Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano*



**Torre  
del Cerrano**  
Area Marina Protetta

**CONVENZIONE TRA**

**IL COMUNE DI SILVI**

**E**

**IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA  
MARINA PROTETTA TORRE DEL CERRANO**

**PER LA COMPARTECIPAZIONE NELLA GESTIONE**

**DELL'UFFICIO DI  
INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**

**2017**



## CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI SILVI E IL CONSORZIO DI GESTIONE  
DELL'AREA MARINA PROTETTA TORRE DEL CERRANO

**PER LA COMPARTICIPAZIONE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO  
DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DEL COMUNE DI SILVI**

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno .....,

TRA

- il Comune di Silvi nella persona del Commissario Samele De Lucia

E

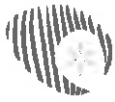
- il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano nella persona del legale rappresentante Leone Cantarini Cod. Fisc.; CNTLNE56T28G482T

**VISTA** la L.R. n. 54 del 26/06/1997 che stabilisce che tra i compiti della Regione Abruzzo rientra l'organizzazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica sul territorio regionale, il controllo della qualità dei servizi erogati, la collaborazione dei progetti di promozione, informazione e accoglienza proposti da EE.LL., la promozione della diffusione della cultura dell'ospitalità tra gli operatori pubblici e privati e la popolazione locale;

**PREMESSO** che:

- la Regione Abruzzo per il tramite della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo- Servizio Informazione e Accoglienza turistica- gestisce nel Comune di Silvi un ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) sito in Via Garibaldi 153;
- con deliberazione n. 82 del 07.02.2013 la giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione per la compartecipazione di EE.LL./DMC per l'implementazione del servizio Informazione e Accoglienza Turistica negli uffici IAT istituiti dalla Regione Abruzzo
- In data 25/06/2015 con delibera n° 158 è stata sottoscritta la Convenzione fra Regione Abruzzo e Comune di Silvi per la compartecipazione nella gestione dello IAT, che favorisce e persegue la possibile partecipazione di altri Enti, organizzazioni pubbliche e/o private, Associazioni di categoria, ecc. per il raggiungimento degli scopi ivi, nonché lo svolgimento del servizio in forma associata e coordinata tra EE.LL. ai sensi del D.Lgs n. 267/2000;

**RICHIAMATO** lo Statuto del Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano, Consorzio costituito da soli Enti Pubblici, tra cui il Comune di Silvi, e iscritto presso l'Agenzia delle Entrate con C.F. 90013490678, statuto in cui è chiarito che il rappresentante legale del Consorzio è il Presidente *pro-tempore*, pertanto delegato alla stipula del presente atto, e che individua come funzioni dello stesso Consorzio, all'art.4 dello stesso Statuto, quello di: «*perseguimento degli obiettivi propri dell'area marina protetta Torre del Cerrano previsti dalla legge 31 dicembre 1982, n. 979, dalla legge 6*



*dicembre 1991, n. 394 e dalle finalità istituzionali previste dal decreto istitutivo. In particolare, nell'ambito della gestione dell'area marina protetta, persegue: a) la tutela e la valorizzazione delle caratteristiche naturali, chimiche, fisiche e della biodiversità marina e costiera, con particolare attenzione alle specie e agli habitat protetti a livello comunitario, anche attraverso interventi di recupero ambientale e ripopolamento ittico; b) la promozione dell'educazione ambientale e la diffusione delle conoscenze degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta, anche attraverso la realizzazione di programmi didattici e divulgativi; c) la realizzazione di programmi di studio, monitoraggio e ricerca scientifica nei settori delle scienze naturali e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area; d) la promozione dello sviluppo sostenibile dell'area, anche privilegiando le attività ecocompatibili locali, con particolare riguardo alla valorizzazione delle culture locali, delle attività tradizionali, dei prodotti tipici legati alla pesca, alla ristorazione, all'artigianato, all'istituzione e alla gestione di un apposito marchio di qualità sui prodotti e sulle relative confezioni, del turismo responsabile e alla fruizione da parte delle categorie socialmente sensibili. e) lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Autorità dello Stato, con la Regione, la Provincia, gli altri Enti Pubblici, gli istituti di ricerca pubblici e privati, e le associazioni e stipula con essi convenzioni ed accordi di programma, nel rispetto degli indirizzi dettati dall'Assemblea consortile. f) la promozione e la costituzione di organismi associativi che collaborino alla realizzazione delle attività programmate; g) la presentazione di proposte e progetti locali, regionali, nazionali e comunitari per accedere a finanziamenti e programmi rivolti allo sviluppo socio-economico dell'area; h) l'organizzazione di campagne di informazione per la tutela dei consumatori finali».*

**CONSIDERATO che:**

- il settore turistico riveste una particolare importanza nell'ambito delle politiche di sviluppo sociale ed economico del territorio e che, nel quadro di una crescita competitiva del sistema turistico comunale, diviene strategico curare il miglioramento della qualità dei servizi di informazione e accoglienza turistica;
- la collaborazione sinergica tra Enti e Consorzi locali rappresenta una condizione importante e di successo per lo sviluppo delle politiche territoriali;
- la valorizzazione sinergica del patrimonio artistico, culturale, artigianale, ambientale e paesaggistico rappresenta un fattore di crescita dei servizi turistici nonché un obiettivo importante e condiviso tra gli enti promotori della presente convenzione;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n. .... del ..... con la quale è stata approvata la presente convenzione tra il Comune di Silvi e il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano per la compartecipazione nella gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Silvi,

*Tutto ciò premesso e considerato*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.



**Art.2**  
**(Oggetto)**

Il presente accordo disciplina la messa in disponibilità di spazi utili alla informazione ed accoglienza turistica nella città di Silvi la più ampia attività di assistenza al turista ospite attraverso la co-gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) sito in Via Garibaldi 153.

**Art.3**  
**(Compiti e finalità)**

L'ufficio I.A.T. del **Comune di Silvi** svolgerà, in forza della presente convenzione, dietro il coordinamento e le direttive del Servizio IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, i seguenti servizi da esplicitare nell'apposita "Carta dei Servizi":

- a) informazione diretta, per via telefonica, postale o telematica, sulle opportunità turistiche offerte dalla località, dai comuni limitrofi e dall'intera Regione e sull'organizzazione dei servizi, anche tramite connessione al sito web di [www.abruzzoturismo.it](http://www.abruzzoturismo.it), da parte del Comune di Silvi;
- b) distribuzione e/o produzione di materiale mirato a promuovere la località;
- c) informazione sulla disponibilità ricettiva della località di riferimento e regionale (compresa l'eventuale prenotazione dei servizi in caso di distribuzione da parte della Regione di apposite convenzioni con le organizzazioni degli operatori del ricettivo);
- d) servizi di accoglienza ed assistenza all'ospite, sportello reclami e tutela del turista consumatore;
- e) predisposizione di itinerari di visita personalizzati;
- f) raccolta e monitoraggio dei dati sui servizi erogati (Front Office, Back Office, reclami, ecc....)
- g) alimentazione spazi web gestiti dalla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio IAT per l'aggiornamento delle informazioni turistiche relative al territorio;
- h) collaborazione nella raccolta dei dati statistici nei tempi e nelle modalità stabilite dalla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio IAT, operata da parte del Comune di Silvi;
- i) supporto agli Enti sottoscrittori della presente convenzione (se richiesto) per l'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- h) tutte le attività ed i servizi normalmente svolti dagli uffici I.A.T. della Regione Abruzzo.

**Art.4**  
**(Oneri e collaborazioni)**

Il **Comune di Silvi**, in virtù della convenzione sottoscritta con la **Regione Abruzzo** - Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio Informazione e Accoglienza Turistica, garantirà, grazie alla compartecipazione regionale:

- la gestione dell'ufficio e la copertura dei costi di funzionamento (in particolare le spese di energia elettrica, acqua e gas) relativi all'immobile sede dell'ufficio IAT;
- la disponibilità di materiale turistico promozionale, locale e regionale, di diretta produzione della Regione;
- l'aggiornamento/formazione del personale sulla fornitura dei servizi previsti dalla "Carta Servizi" e sulle procedure del Sistema Qualità seguito per le attività di informazione e accoglienza turistica negli uffici IAT della Regione Abruzzo ed in particolare per le attività di Front Office e di Back Office e dei compiti e procedure indicati nell'apposita "Guida allo svolgimento delle attività per il



- personale addetto all'Ufficio IAT attivato in convenzione" (Allegato 1);
- supporto tecnico della propria banca dati con connessione al sistema informativo/sito web [www.abruzzoturismo.it](http://www.abruzzoturismo.it);
  - messa a disposizione dei vari servizi di Call Center e del Trasferimento di Chiamata per le telefonate in arrivo all'ufficio IAT negli orari di chiusura;
  - proprio personale adeguatamente formato per lo svolgimento del servizio di informazione IAT;
  - la gestione dei reclami dei turisti;
  - la possibilità di apporre adeguata cartellonistica, insegne e altre indicazioni utili;

E' previsto un contributo di € 1.000,00 (mille euro) al Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano per l'implementazione del servizio di assistenza al turista nel territorio comunale ad integrazione del personale comunale, dal momento della stipula della convenzione e fino al 10.09.2017, sotto forma di contributo e trasferimento di risorse tra enti pubblici non soggetto ad IVA o a qualunque forma di tassazione. E' fatta salva la verifica dei servizi erogati, anche per il tramite del Responsabile dell'Ufficio del Servizio Informazione e Accoglienza Turistica regionale competente;

**Il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano garantirà:**

il servizio di informazione e accoglienza turistica presso di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) sito in Via Garibaldi 153.

- in compartecipazione e collaborazione con il Comune di Silvi e con il personale da esso assegnato e già individuato, assicurando l'apertura dell'ufficio secondo le indicazioni dell'art. 5 della Convenzione;
- la fornitura, di servizi aggiuntivi e/o complementari quali: 1) Vendita e/o prenotazione di biglietti per il trasporto pubblico regionale, skipass, spettacoli, escursioni e tour cittadini, ecc.; 2) Vendita prodotti tipici; 3) spedizione postale di materiale promozionale della località su richiesta di turisti residenti fuori regione; 4) attività di booking, tour operator e incoming; 5) vendita Guide Turistiche, e-book, DVD, book turistici, cartoline, mappe e gadget dei Parchi o del territorio; 6) vendita di Card Turistiche o Card Mussali; 7) ogni altro servizio utile a migliorare l'accoglienza e l'informazione nei confronti del turista e in grado di valorizzare le potenzialità turistiche del territorio di riferimento;
- la collaborazione ed il supporto informativo eventuale per la Redazione Web della Regione Abruzzo Servizio IAT, per il costante aggiornamento delle informazioni diffuse sul web e applicazioni mobile;
- collaborazione alla redazione e realizzazione di materiale promozionale turistico sulla località con o senza specifica compartecipazione della Regione Abruzzo;
- personale qualificato, corrispondente alle disposizioni legislative della Regione Abruzzo relativamente all'organizzazione dell'Area marina Protetta e delle proprie Guide del Cerrano, nel rispetto di standard di servizio, modalità e procedure indicate nel "Regolamento per gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica in Convenzione" (All. 2) e nella "Guida allo svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT attivato in Convenzione" (All. 1).
- la copertura retributiva, previdenziale ed assicurativa di legge del proprio personale incaricato di svolgere il servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio I.A.T.

Il Comune di Silvi sarà assolutamente estraneo alla tipologia di rapporto esistente tra il Consorzio di



Gestione dell'Area Marina ed il proprio personale da esso già incaricato e individuato. I rapporti giuridici, economici ed assicurativi di detto personale sono di esclusiva competenza e responsabilità del Consorzio. E' escluso ogni diritto di assunzione da parte del **Comune di Silvi** in capo al personale che curerà il servizio di che trattasi in forza della presente convenzione.

Il personale del **Comune di Silvi** sarà sotto la diretta responsabilità e gestione economico/giuridica di detto ente. Il personale individuato dal Consorzio sarà sotto la diretta responsabilità e gestione economico/giuridica del Consorzio.

Tutti gli obblighi connessi con il D. Lgs. n. 81/2008, vengono demandati al Consorzio per i lavoratori di propria competenza. La valutazione di tutti i rischi, il servizio prevenzione, le squadre di emergenza ed eventuale stesura del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 sarà demandata a successivo atto stipulato dalle parti occupanti l'immobile.

Non è esclusa la possibilità da parte del Consorzio di avvalersi delle **Guide del Cerrano**, figure professionali formate dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano sulla base del Regolamento approvato dal CdA con Deliberazione n.52 del 16 dicembre 2011 ed il cui Albo è aggiornato annualmente all'espletamento degli appositi corsi di Formazione e completamento degli Esami. Il ricorso alle Guide del Cerrano potrà avvenire anche per il tramite dell'Associazione in cui sono riunite le Guide stesse: l'ASD Guide del Cerrano, un'associazione di promozione sociale, del benessere e culturale, senza finalità di lucro, costituita in data 30 maggio 2013 e registrata all'Ufficio delle Entrate di Atri in data 13 giugno 2013 al n.698 serie 3°.

#### **Art 5** **(Organizzazione)**

L'ufficio in forza della presente convenzione, garantirà apertura annuale ed il rispetto dell'orario al pubblico osservato dagli uffici I.A.T della Regione Abruzzo, secondo apposito piano di servizio predisposto dal Servizio IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo. L'organismo paritetico di cui all'art. 6 della presente Convenzione potrà convenire orari di apertura specifici per periodi diversi o in occasione di eventi considerati di particolare valenza turistica per la località. Sarà comunque garantita da parte del **Comune di Silvi** con l'apertura al pubblico per almeno 45 ore settimanali in alta stagione.

Ogni più ampia e/o diversa apertura sarà concordata tra gli Enti firmatari della presente convenzione.

Gli enti sottoscrittori si riservano la facoltà di valutare di comune accordo, l'apertura di altri uffici o punti stagionali nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità ed efficacia del servizio prestato ai turisti.

Il **Comune di Silvi** e la Direzione Sviluppo Economico e del Turismo collaboreranno alla realizzazione di iniziative ed attività in grado di garantire massima assistenza al turista, nell'ottica della fornitura di servizi adeguati e moderni nella direzione di una politica di *Customer Relationship Management*.

I reclami dei turisti andranno raccolti su apposite schede ed inoltrati al Responsabile del Servizio IAT territorialmente competente. Al turista andrà segnalata la possibilità di utilizzare direttamente il "Numero Verde della Regione Abruzzo - Settore Turismo" e andrà fornito ogni altro suggerimento utile a garantire la massima soddisfazione del turista consumatore.

Verrà favorita e perseguita la possibile partecipazione di altri Enti, organizzazioni pubbliche e/o private, Associazioni di categoria, per il raggiungimento degli scopi previsti dalla presente







Convenzione, nonché lo svolgimento del servizio in forma associata e coordinata tra EE.LL. ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000.

**Art. 6**  
*(Vigilanza)*

Le attività e gli impegni assunti con la presente convenzione saranno sottoposti al controllo ed al coordinamento di un organismo paritetico, formato dal Dirigente IAT della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, dal Dirigente Settore Turismo del Comune o loro delegati e da un rappresentante della AMP Torre del Cerrano, convocato su iniziativa o richiesta di uno dei sottoscrittori.

Il Comune di Silvi, l'AMP Torre del Cerrano e la Regione Abruzzo – Servizio IAT – mediante l'organismo paritetico, hanno, inoltre, facoltà di effettuare controlli presso l'ufficio IAT Comune di Silvi allo scopo di verificare la rispondenza dell'attività svolta e delle relative modalità a quanto disciplinato dalla presente Convenzione.

**Art. 7**  
*(Validità e recesso)*

La presente convenzione viene stipulata per l'implementazione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica ed ha una durata dalla data di sottoscrizione al 10.09.2017.

La presente convenzione si interrompe automaticamente in caso di nuove regolamentazioni e/o disposizioni regionali e/o interventi legislativi che prevedano un nuovo regime nella compartecipazione e/o gestione degli uffici IAT.

**Art. 8**  
*(Rinvio)*

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa in vigore.

Comune di Silvi  
Il Commissario  
Samuele De Lucia

Consorzio di Gestione AMP  
Torre del Cerrano  
Leone Cantarini

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e ss. c.c., le clausole previste nell'art. 4 (Oneri e collaborazioni), nell'art. 5 (Organizzazione), nell'art. 6 (Vigilanza) e nell'art. 7 (Validità e recesso).

Consorzio di Gestione AMP  
Torre del Cerrano  
Leone Cantarini