



Pos. CA-CDA-DELC

**Delibera Consiglio di Amministrazione**  
**Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano**

<b>Delibera n.</b> <b>074/2017</b>	<b>Data</b> <b>11 maggio 2017</b>	<b>Oggetto: Approvazione esito Concorso C1 Area Tutela e Valorizzazione e assunzione di una unità</b>
---------------------------------------	--------------------------------------	---

Nell'anno giorno e mese, come sopra indicato, si è riunito, in Pineto (Te), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Gestione, nelle forme di legge, come riportato in verbale, a seguito di convocazione del Presidente del CdA del Consorzio Dr. Leone Cantarini, n.796 del 8 maggio 2017 che ha assunto le funzioni di Presidente dello stesso Consiglio di Amministrazione dopo l'elezione avvenuta nella seduta del 28 settembre 2015.

Sono presenti ed assenti, ed esprimono il loro voto sulla delibera i seguenti signori:

<i>Componenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>	<i>Assenti</i>
1) Leone CANTARINI, Presidente	<b>X</b>			
2) Nerina ALONZO	<b>X</b>			
3) Fabiano ARETUSI	<b>X</b>			
4) Marina DE ASCENTIIS	<b>X</b>			
5) Pietro PALOZZO	<b>X</b>			

Presiede, quindi, l'adunanza il Dr. Leone CANTARINI, Presidente dell'AMP. Viene richiesta la collaborazione come segretario verbalizzante del consigliere Avv. Pietro PALOZZO.

VISTO il titolo V della Legge 31 dicembre 1982, n. 979, "Disposizioni per la difesa del mare" e la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette", in particolare agli artt.18,19 e 20, come integrata dalla legge 9 dicembre 1998, n.426 "Nuovi interventi in campo ambientale";

VISTO il DM 21 ottobre 2009 "Istituzione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano", pubblicato in GU 7 aprile 2010, n.80 che affida in gestione provvisoria l'Area Marina Protetta al "Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Torre del Cerrano";

VISTO il DM 28 luglio 2009 "Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 7 aprile 2010, n.80.

VISTO il DM 21 gennaio 2017 n.11 "Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'area marina protetta «Torre del Cerrano»", pubblicato in G.U. 30 gennaio 2017, n.24.

-----o----- 1) ASSETTO ISTITUZIONALE DEL CONSORZIO

Vista la Delibera di Assemblea del Consorzio n.12 del 28 settembre 2015 di nomina del **Consiglio di Amministrazione** e la successiva immediata prima riunione del CdA che nella stessa data ha provveduto alla elezione del **Presidente e Vice-presidente**.

Considerato che in data 22 dicembre 2016 è stato stipulato il contratto come **Direttore-Responsabile**



del Consorzio, con durata triennale e decorrenza dal 1. gennaio 2017, con il Dr. Fabio Vallarola, con incarico dirigenziale, secondo quanto deciso nella seduta del Consiglio di Amministrazione n.58 del 22 dicembre 2016, di approvazione del risultato finale del concorso pubblico indetto per la selezione della figura specifica di Direttore-Responsabile con precedente Deliberazione dello stesso Consiglio n.45 del 23 settembre 2016 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami, del 28 ottobre 2016. Affidamento dell'incarico alle condizioni previste nel CCNL comparto Dirigenza Enti Locali, in forza di quanto previsto nei Decreti del Ministero dell'Ambiente, D.M. 26.11.2003 e D.M. 25.07.2007 e D.M. 19.03.2015 e dello specifico parere positivo ricevuto dal Ministero dell'Ambiente con nota 001551 -PNM/DivII del 25 gennaio 2017 (Prot.n.122 del 25-01-2017), nonché a seguito di aspettativa non retribuita concessa dall'Ente di appartenenza, Parco Nazionale Gran Sasso e Monti della Laga di cui alla Determinazione n.149/ACOG/2016 del 23 dicembre 2016, trasmessa con nota n.581 del 24 gennaio 2017 (Prot.n.113 del 24-01-2017).

Considerato che il Consorzio presenta la funzionalità dei propri organi con la presenza di un **Consiglio di Amministrazione** nominato con Deliberazione di Assemblea n.12 del 28 settembre 2015, che ha provveduto alla nomina del proprio Presidente Dr. Leone Cantarini in occasione della prima seduta utile, nonché il proprio organo di revisione contabile nella figura del **Revisore Unico**, nella persona del Dr. Alfonso Giansante, nominato con deliberazione dell'Assemblea n. 1/2015 del 25 marzo 2015, ed infine l'**OIV-Organismo Indipendente di Valutazione**, nella persona del Dr. Massimo Tudini, nominato con Deliberazione CdA n.41 del 1 settembre 2016 e atti conseguenti, tra cui il parere positivo della Presidenza del Consiglio-Dipartimento Funzione Pubblica n.DFP0064262 P-4.17.1.7.5 del 5-12-2016.

Richiamato il funzionamento regolare della **Commissione di Riserva**, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dall'art.25 dello Statuto, nominata con Decreti del Ministro dell'Ambiente n. 71 del 5 marzo 2013 e n. 73 del 13 febbraio 2014, di cui è Presidente il Prof. Paolo Dell'Anno, Commissione che esprime regolarmente i propri pareri sugli strumenti di programmazione, bilancio e regolamentazione dell'Area marina protetta tra cui, ultimi, i pareri positivi espressi sul Bilancio di Previsione 2017 e pluriennale; sul Piano di Gestione/PEG 2017 e sul Regolamento di Esecuzione e Organizzazione, SUE Disciplinare e relative Misure Minime di Conservazione del SIC, nella seduta del 31 marzo 2017.

#### ----o---- 2) STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL CONSORZIO

Considerato che in forza dell'articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2009, istitutivo dell'Area marina protetta Torre del Cerrano, e stata affidata la gestione provvisoria dell'area marina protetta al Consorzio di Gestione appositamente costituito dalla Regione Abruzzo, Provincia di Teramo e Comuni di Pineto e Silvi, nelle more della stipula della convenzione di affidamento definitivo.

Vista la programmazione approvata dall'Assemblea nella seduta del 30 settembre 2011, nonché il Documento Programmatico 2017-2020 definito nelle sedute plenarie del CdA e dell'Assemblea del 21 ottobre 2016 tenutosi a Torre Cerrano e a Silvi, da intendersi quali documenti riassumibili in se, le **Linee Programmatiche** e il **Piano Generale di Sviluppo** del Consorzio come previsto dal D.Lgs.267/2000.

Richiamati gli obblighi attinenti al **Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile** che prevede la realizzazione di una serie di interventi utili alla gestione del processo inerente



la CETS di cui all'assegnazione avvenuta il giorno 11 dicembre 2014 a Bruxelles presso il Parlamento Europeo.

Richiamata l'adozione avvenuta da parte dei due Comuni di Pineto e Silvi del **Piano di Gestione Siti di Interesse Comunitario "Torre del Cerrano" n.IT7120215**, attraverso la Deliberazione di Giunta del Comune di Pineto n.123 del 16 giugno 2015 e la Deliberazione di Giunta del Comune di Silvi n.152 18 giugno 2015 e l'approvazione avvenuta con Delibera Commissariale del Consorzio n.23 del 30 giugno 2015, che contiene al proprio interno anche tutte le Azioni previste nel Piano di Azione della CETS.

Vista la deliberazione dell'Assemblea n.6 del 20 aprile 2015 di approvazione del "**Rendiconto 2014 CoGes. AMP Torre del Cerrano**" nonché le Deliberazioni del CdA n.25 del 22 aprile 2016 e dell'Assemblea n.1 del 2 maggio 2016 di approvazione del "**Rendiconto 2015 del Co.Ges. AMP Torre del Cerrano**", deliberazioni regolarmente inviate, come i precedenti rendiconti, all'organo di vigilanza ministeriale e alla Corte dei Conti, che attestano la regolarità della gestione economico finanziaria e, infine, in attesa dell'approvazione del Rendiconto 2015 che si avrà in aprile, il resoconto presentato al Ministero dell'efficacia di gestione relativa all'annualità 2016 di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.63 del 20 febbraio 2017 "**Approvazione dati SoDeCi riferiti alla Annualità 2016 per il riparto 2017**" trasmessa al Ministero con nota n.284 del 21 febbraio 2017.

Richiamate le deliberazioni dell'Assemblea del Consorzio n.10/2016 del 21 dicembre 2016 "**Indirizzi per il Bilancio di Previsione 2017...**", nonché la Deliberazione dell'Assemblea n.11 del 30 dicembre 2016 "**Approvazione Bilancio di Previsione 2017 e Bilancio pluriennale 2017-2019**", nonché la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.65 del 23 febbraio 2017 di "**Approvazione Programma Esecutivo di Gestione-Piano di Gestione (PEG/PdG) 2017**".

### ---o--- 3) PIANTA ORGANICA

Richiamato quanto previsto nello **Statuto del Consorzio**, in merito al personale dell'Ente, all'Art.24 "**Uffici e Personale**" che in merito recita: «6. Il Consorzio si dota di propri servizi tecnici ed amministrativi per il funzionamento dei quali si avvale di personale distaccato dagli Enti consorziati. 7. Il Consorzio individua nell'ambito delle proprie risorse umane di cui al comma 4, il personale di cui il Responsabile dell'Area marina protetta può avvalersi nello svolgimento delle funzioni previste dal comma 2. 8. La pianta organica ed il regolamento organico del personale del Consorzio sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi delle vigenti leggi. 9. Il Consiglio stesso, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi di lavoro, approva il Regolamento Organico con annessa tabella del personale tecnico ed amministrativo necessario per il funzionamento della riserva»; nonché quanto riportato all'Art.29 "**Contabilità e Finanza**" che recita:« 9. Nessun onere potrà comunque gravare sui trasferimenti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, relativamente alle spese per il personale del Consorzio, ad eccezione di quelle relative al Responsabile dell'area marina protetta, e alle spese per gettoni ed indennità spettanti ai componenti gli organi del Consorzio» nonché all'Art.30, come modificato con deliberazione dell'Assemblea n.6 del 28 novembre 2011, che indica: «2. Dopo il primo anno di attività, gli enti provvedono ad assicurare il personale necessario al Consorzio secondo le previsioni della Dotazione organica con la copertura finanziaria nei Bilanci approvati annualmente dall'Assemblea. 3. In alternativa provvedono a garantire al Consorzio erogazioni puntuali e continuative, anche con utilità da cui derivino entrate finanziarie, a



*copertura delle spese del personale e degli organi di gestione inserite nei Bilanci approvati annualmente dall'Assemblea. Gli Enti provvedono altresì ad assicurare beni e servizi al Consorzio tali da garantire la necessaria autonomia patrimoniale, funzionale e finanziaria».*

Posto che la **Pianta Organica** ai sensi dell'art.24, comma 8, dello Statuto del Consorzio è strutturata per ruoli e posizioni e il Regolamento Organico del Personale, di cui all'art.24 comma 9, seleziona le diverse unità lavorative e che con tali strumenti, valutando le forme amministrative dell'Area Marina Protetta, si è previsto di dotarsi di una Pianta Organica di almeno 15 unità lavorative oltre il Direttore.

Vista la **Pianta Organica definitiva** come pubblicata in allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.8 dell'11 aprile 2012 di approvazione, tra l'altro, dell'*Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Torre del Cerrano*, riportata come segue:



**PIANTA ORGANICA**

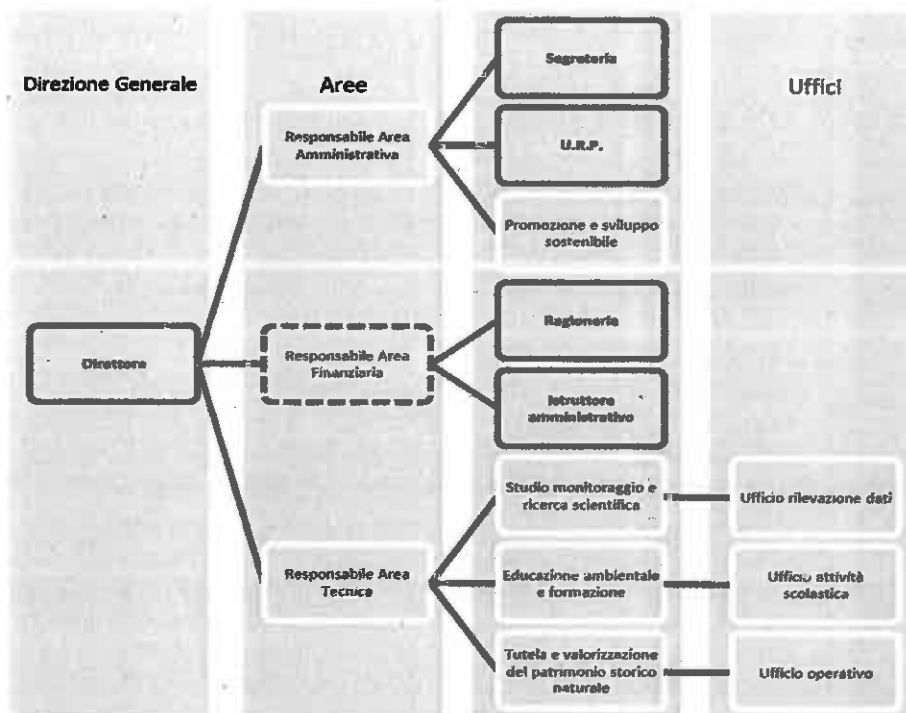
Consorzio di Gestione  
Area Marina Protetta Torre del Cerrano

AREA CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1"	SERVIZIO CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1"	UFFICIO CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA "B1"
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> n. 1 Responsabile  Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Sociologia - Scienze delle Comunicazioni - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	<b>1) SEGRETERIA</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  <b>2) U.R.P.</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.  <b>3) PROMOZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	
<b>AREA FINANZIARIA</b> n. 1 Responsabile  Requisiti: - Titolo di studio: Laurea in scienze economiche	<b>1) RAGIONERIA</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di ragioneria	

Conoscenza lingue Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	Conoscenza lingue Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse  <b>2) PERSONALE</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	
<b>AREA TECNICO/SCIENTIFICA</b> n. 1 Responsabile  Requisiti: - Titolo di studio: Laurea Tecnica Scientifica e Professionalità (tipo Ingegnere o Architetto) - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	<b>1) STUDIO MONITORAGGIO E RICERCA SCIENTIFICA</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	<b>1) Ufficio navigazione dati</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore - Patentino sub o patente nautica
	<b>2) EDUCAZIONE AMBIENTALE E FORMAZIONE</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.	<b>2) Ufficio attività scolastiche</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore - Patentino guida turistica o equipollente
	<b>3) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO NATURALE</b> n. 1 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equivalente - Conoscenza lingue - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	<b>3) Ufficio carteggio</b> n. 2 unità  Requisiti: - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore - Patente nautica - Patentino sub

Considerato che rispetto alla Pianta Organica sopra richiamata sono attualmente coperti oltre alla **Direzione, n. 4 posti di categoria C1 dei 5 posti disponibili, complessivamente, nelle aree Amministrativa e Finanziaria con contratti a tempo determinato e a tempo parziale, come evidenziato nello schema seguente per i ruoli di:**

1. Segreteria, 2. Urp, 3. Ragioneria, 4. Istruttore Amministrativo.



Preso atto, quindi, che la attuale funzionalità degli uffici, riconosciuta tra l'altro eccellente nelle graduatorie di valutazione di efficienza ed efficacia definite annualmente dal Ministero per la ripartizione delle risorse, vede collaborare con il Direttore dell'Area Marina Protetta, che mantiene a sé le responsabilità di tutte le tre Aree della Pianta Organica, sole quattro unità C1 rispetto alle otto previste; tutte attualmente con contratto a tempo parziale.

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.40 del 1 settembre 2016 di "Approvazione Piano Annuale e aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del Personale 2016-2018" come poi variato con Deliberazione successiva n.55 del 13 dicembre 2016 di "Proposta all'Assemblea per la Variazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2016-2018" e l'accoglimento definitivo avvenuto da parte dell'Assemblea con Deliberazione n.8 del 21 dicembre 2016 "Personale del Consorzio di gestione AMP Torre del Cerrano: Determinazioni" ed infine la Deliberazione n.59 del 22 dicembre 2016 "Rinnovo e Variazione Piano del Fabbisogno del Personale 2017-2019 -Co.Ges. AMP Torre del Cerrano" che vede come risultato dei vari deliberati il seguente quadro finale del Fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019:

N. posti P.Organica	Cat.	Profilo Professionale	Situazione Copertura personale in Pianta Organica		
			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
2	D1	Resp. Amministrativa-Finanziaria			
4	C1	Segreteria e U.R.P. - Ragioneria e Istruttore Amm.	4 tempo det. (part-time al 50%)	3 tempo indeterminato	3 tempo indeterminato
1	D1	Responsabile Area Tecnica			
1	C1	Tutela e valorizzazione patrimonio storico naturale	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)	1 tempo det. (o 2 al 50%)
1	B	Ufficio Operativo			



---o--- 4) IL CONCORSO

Visto il terzo punto della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.40 del 1 settembre 2016 "Approvazione Piano Annuale e aggiornamento Piano Triennale fabbisogno del Personale 2016-2018" che delibera di: «PROCEDERE senza ulteriore esitazione alla approvazione di bandi di Concorso e alla nomina della Commissione d'Esame per i Concorsi e le selezioni di personale da assumere per l'attuazione del sopra richiamato programma» nonché lo specifico punto della Deliberazione n.44 del 19 settembre 2016 "Modifiche Regolamento Concorsi Personale e Avvio Bandi Concorso Tempo Determinato triennale" con cui sono state apportate «le modifiche al Regolamento interno per i Concorsi al fine di recepire i cambiamenti introdotti dalla normativa sopraggiunta» ed è stato deliberato ulteriormente di: «invitare il Direttore a procedere alla approvazione e pubblicazione dei tre bandi di concorso per coprire le posizioni previste nel Piano del Fabbisogno del Personale 2016-2019 inerenti le tre aree Amministrativa, Finanziaria e Tutela-Valorizzazione per poter procedere alle selezioni di personale a tempo determinato di categoria C1, anche a tempo parziale (Part-time), rinviando alla adozione di successivo atto la determinazione di quante unità sarà possibile assumere in più, per ciascuno dei tre profili, messi a concorso, sulla base delle risorse rese disponibili e approvate in Assemblea nel Bilancio pluriennale 2017-2019» che ha portato ad avviare nei mesi scorsi i concorsi a tempo determinato programmati.

Considerato che con la già richiamata Deliberazione n.59 del 22 dicembre 2016 "Rinnovo e Variazione Piano del Fabbisogno del Personale 2017-2019 -Co.Ges. AMP Torre del Cerrano" è stato disposto di sospendere due dei tre concorsi avviati e «Di AVVIARE, [...] entro l'anno 2017, "il bando di concorso a tempo indeterminato in sostituzione del bando a tempo determinato già indetto"».

Verificato pertanto l'esito dell'unica procedura concorsuale portata avanti, conclusasi con Determinazione del Direttore e Responsabile del Procedimento n.111 del 4 aprile 2017, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pineto, inerente "Approvazione Graduatoria FINALE del Concorso per assunzione a tempo determinato part-time di Istruttore Tecnico categoria C1 Area Tutela e Valorizzazione" che richiama i dovuti passaggi concorsuali ed i lavori della Commissione di Valutazione come di seguito indicati:

- con nota n.2126 del 7 ottobre 2016 è stato inviato alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il testo degli Avvisi Pubblici per i bandi di concorso per le unità da assumere a tempo determinato secondo quanto previsto dal Piano del Fabbisogno del personale 2017 e che in Gazzetta Ufficiale IV serie Consorzi ed esami del 28 ottobre 2016 sono stati pubblicati i bandi di concorso oltre alla loro pubblicazione sul sito dell'AMP Torre del Cerrano e all'Albo dei Comuni di Pineto e Silvi.
- il tentativo per una selezione di personale in Mobilità Volontaria con avviso del 29 settembre 2016 pubblicato sui siti web dell'Area Marina Protetta per una «selezione pubblica, di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la selezione di personale da assumere con contratto A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE (PART TIME) di ISTRUTTORI -Cat. "C", posizione economica "C1" del CCNL del Comparto Regioni- Autonomie locali» è arrivato a scadenza il 30 ottobre 2016 senza alcun esito.
- il tentativo, avviato con nota n.2180 del 4 ottobre 2016 inviata a Regione Abruzzo e provincia di Teramo per la ricerca di personale in Mobilità Obbligatoria ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs.165/2001 è arrivato a scadenza il 4 dicembre 2016 senza alcun



esito e con i riscontri avuti dalle Province e infine con un riepilogo da parte dell'ufficio regionale preposto, Regione Abruzzo-Dip.politiche del Lavoro.Istruzione e Ricerca che con nota n.RA/0127299/DPG007 del **23 dicembre 2016** comunicava che la rilevazione si è conclusa con esito negativo a seguito di riscontri ricevuti in tal senso da tutte e quattro le provincie abruzzesi.

- il **16 febbraio 2017** si è svolta la prova preselettiva del Concorso TUTELA e VALORIZZAZIONE e grazie al sistema di correzione automatizzata i risultati della prova si sono resi disponibili immediatamente dopo la conclusione della prova stessa e che la Commissione ha potuto approvare la graduatoria degli ammessi allo scritto ed effettuare, contestualmente, la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
- nella stessa seduta la Commissione ha stabilito i criteri di valutazione dei TITOLI non riportati nel bando. Fermi restando, quindi, i punteggi fissati dal bando per le prime tre categorie (Laurea Triennale, Laurea Specialistica e Abilitazione professionale), è da considerare, per le restanti 7 categorie (da "abilitazione professione ..." a "capacità di interazione ..."), un punteggio fino ad un massimo di 0,2 punti per ogni titolo e che la prova scritta si sarebbe tenuta il giorno Lunedì 6 MARZO 2017 alle ore 16,00 presso Villa Filiani, via D'Annunzio 90 a Pineto (Te), nella Sala Corneli (1° piano) fissando la durata per lo svolgimento della prova in un'ora.
- il **6 marzo 2017** si è svolta regolarmente la PROVA SCRITTA con modalità e risultati come riportato nel verbale di Commissione della giornata e regolarmente pubblicati sul sito web e dell'AMP e all'Albo del Comune di Pineto
- i lavori della Commissione, continuati dopo le prove scritte anche il giorno **7 marzo 2017**, hanno consentito la valutazione dei titoli che ha portato a definire i punteggi da assegnare come titoli ai candidati partecipanti anch'essi pubblicati nel sito dell'AMP Torre del Cerrano il giorno successivo.
- Nella stessa seduta è stata indetta la PROVA ORALE per il giorno 6 marzo 2017 a cui sono stati ammessi n.4 candidati nella seguente graduatoria:
  1. Cesare CROCETTI: Titoli 6,5 e Voto Scritto 31
  2. Alessandro LOMBARDI: Titoli 4,7 e Voto Scritto 28,5
  3. Alberto RENZELLI: Titoli 4,7 e Voto Scritto 26,5
  4. Mauro SERAFINI: Titoli 4,3 e Voto Scritto 26,5

Assunte le determinazioni, quindi, da parte del Direttore e Responsabile del Procedimento di cui alla Determinazione n.111 del 4 aprile 2017, come di seguito riportate:

*«Di prendere atto dei lavori della Commissione di Valutazione del concorso di cui all'Avviso pubblicato da questo Consorzio in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.86 del 28 ottobre 2016 per la "Selezione pubblica, per TITOLI ed ESAMI per la selezione di personale da assumere con CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO e - PARZIALE (PART TIME) di ISTRUTTORI -Cat. "C", Posizione economica "C1" del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali - nell'AREA TUTELA e VALORIZZAZIONE come interamente riconsegnati con nota del 28 marzo 2017 e assunta a prot.n.517 del 28-03-2017, che contiene i seguenti verbali:*

- Verbale n.1 del 16/02/2017. Insediamento e prova pre-selettiva.
- Verbale n.2 del 6/03/2017: Prova Scritta.
- Verbale n.3 del 7/03/2017: Valutazione Titoli e Prova Scritta.
- Verbale n.4 del 27/03/2017: Prova Orale e Graduatoria provvisoria

*Di APPROVARE la seguente graduatoria FINALE:*

- 1) Cesare CROCETTI, punti 68,5



- 2) *Alessandro LOMBARDI, punti 59,6*
- 3) *Alberto RENZELLI, punti 59,6*
- 4) *Mauro SERAFINI, punti 56,4*

Richiamata la nota di trasmissione della determinazione finale e di tutto il materiale utile ad assumere la decisione finale a conclusione delle prove concorsuali, nota del Direttore del 6 aprile 2017.

---o--- 5) L'ASSUNZIONE

Verificate le disponibilità di Bilancio per poter procedere alle assunzioni di personale nell'annualità 2017 e richiamati gli impegni assunti in sede di Assemblea da parte di tutti gli Enti componenti del Consorzio sia in termini di copertura finanziaria che nella volontà di rendere funzionale il Consorzio con proprio personale.

Richiamate le previsioni di spesa nel Bilancio Pluriennale 2017-2018-2019 che vede considerate per il solo anno 2017 un aumento della quota dei relativi Capitoli appena sufficienti altrimenti per il personale già in servizio:

Capitolo	2017	2018	2019
236/0 "Emolumenti al personale a tempo determinato"	61.543,37	55.546,77	55.546,77
237/0 "Oneri riflessi su Emolumenti personale a t.d."	18.435,22	16.612,86	16.612,86

Considerato che è stato richiesto all'Assemblea di voler provvedere a quanto previsto in Statuto per garantire il personale necessario al funzionamento del Consorzio anche attraverso modifiche statutarie a cui il Consiglio è stato delegato con Delibera dell'Assemblea n.9 del 21 dicembre 2016.

Ritenuto pertanto opportuno effettuare una assunzione per soli sei mesi di una sola unità e con contratto part-time, rispetto a quanto cioè garantiscono le risorse disponibili nel bilancio approvato.

---o---

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, Testo Unico Enti Locali, in particolare i Titoli II e III relativi al Bilancio.

**Ad unanimità dei voti legalmente resi nei modi e termini di legge  
DELIBERA**

- 1) Di rendere le premesse parte integrante del deliberato.
- 2) Di APPROVARE, in via definitiva la graduatoria del Concorso espletato "per TITOLI ed ESAMI per la selezione di personale da assumere con CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE (PART TIME) di ISTRUTTORI -Cat."C", Posizione economica "C1" del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali - nell'AREA TUTELA e VALORIZZAZIONE chiuso con determinazione finale la seguente graduatoria definitiva:
  - 1) Cesare CROCETTI, punti 68,5
  - 2) Alessandro LOMBARDI, punti 59,6
  - 3) Alberto RENZELLI, punti 59,6
  - 4) Mauro SERAFINI, punti 56,4
- 3) Di delegare il Presidente per procedere a quanto necessario per la stipula del contratto di lavoro che può essere sottoscritto per n.1 unità categoria C, posizione economica 1, Area tecnico-scientifica di "Tutela e Valorizzazione" con contratto a tempo determinato a tempo parziale (part-time), per la





durata di 6 (sei) mesi a decorrere dal 1 giugno 2017 fino al 30 novembre 2017, secondo quanto previsto nel CCNL del personale non dirigenziale degli Enti Loclai.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n.267/2000.

Di pubblicare la presente Delibera sul sito dell'Area Marina Protetta: [www.torredelcerrano.it](http://www.torredelcerrano.it), in osservanza a quanto previsto dall'art.124 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69, art.32, che obbliga alla sola pubblicazione a mezzo sito informatico e attraverso le modalità indicate nel Decreto Legislativo n.235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante  
Avv. Pietro PALOZZO

Il Presidente  
Dr. Leone CANTARINI

**Parere Regolarità Tecnica e Contabile**  
Art.49 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

**Certificato di pubblicazione**

Art.124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267 TUEL  
Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito ufficiale Area Marina Protetta "www.torredelcerrano.it" ai sensi della Delibera CdA n.6 del 18.02.2011, in data:

**24 MAG. 2017**

Il Responsabile  
dell'Area Marina Protetta  
Dr. Fabio VALLAROLA

**VISTO**  
Operatore Area Amm. va